

France-Douai: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 105/2023 02/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: imt lille douai

Postal address: 941 rue Charles Bourseul CS 10838

Town: Douai Cedex

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59508

Country: France

E-mail: Annie.demski@imt-nord-europe.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.imt-nord-europe.fr>Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2304491&orgAcronyme=a4n>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2304491&orgAcronyme=a4n>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2304491&orgAcronyme=a4n>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Enseignement supérieur et activités de recherche

I.5. Main activity

Other activity: Enseignement supérieur et activités de recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

prestations de mise a disposition de personnel interimaire - imt nord europe

Reference number: 23EMD015M

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

prestations de mise a disposition de personnel interimaire - imt nord europe

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE11 Nord

Main site or place of performance: les sites de imt nord europe

II.2.4. Description of the procurement

le titulaire s'engage sur la qualité des services proposés. Cet engagement concerne l'organisation, le process de recrutement, la santé au travail, la formation, la politique de rémunération, l'administration des contrats. la prestation se fait dans le cadre de remplacement du personnel absent pour maladie, maternité, paternité, congés payés ou dans le cadre d'un surcroît exceptionnel et temporaire d'activité. Elle peut également concerner des travaux à caractère saisonnier ou des travaux à caractère ponctuel de courte durée. l'imt Nord Europe souhaite avoir recours à deux types de prestations :- le contrat de gestion administrative : personnel proposé par l'imt Nord Europe et géré par l'entreprise de travail temporaire.- le contrat de délégation : personnel recruté, présenté et géré par l'agence de travail temporaire

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Prix de l'offre / Weighting: 70

Cost criterion - Name: Qualité technique de l'offre / Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

le marché prend effet à compter du 01/10/2023. Ce marché est passé pour une durée initiale de 12 Mois - soit jusqu'au 30/09/2024. Il pourra être renouvelé deux fois, par période de 12 mois. Le renouvellement fera l'objet d'une notification écrite du Pouvoir Adjudicateur au minimum deux mois avant l'échéance initiale. Si le marché n'est pas renouvelé, une nouvelle consultation sera lancée

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

une lettre de candidature (imprimé Dc1 à jour ou équivalent) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement. Dans ce dernier cas, la lettre de candidature mentionnera les membres du groupement et sera signée par chacun d'entre eux ou par le mandataire dûment habilité. Il doit être précisé si le mandataire est habilité à signer la lettre de candidature et l'offre de groupement. une déclaration du candidat (imprimé Dc2 à jour ou équivalent) dûment signée ainsi que les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager. un extrait Kbis de moins de 3 mois (Pour chaque membre du groupement le cas échéant) et une assurance responsabilité civile en vigueur la délégation de pouvoir ou de signature le cas échéant si le candidat est en redressement judiciaire, la copie des jugements prononcés à cet effet. toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

un dossier de présentation de l'entreprise précisant ses expériences en matière de prestations similaires, permettant d'évaluer ses capacités techniques, professionnelles et financières, notamment en énumérant ses moyens techniques et humains, son chiffre d'affaires, ses qualifications et en précisant s'il est fait recours, le cas échéant, à la sous-traitance la liste des références détaillées des prestations similaires au cours des trois dernières années

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/07/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/07/2023 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

le marché prend effet à compter du 01/10/2023 pour 12 Mois Il pourra être renouvelé deux fois, par période de 12 mois. Si le marché n'est pas renouvelé, une nouvelle consultation sera lancée mi-juin 2024. Si le marché est renouvelé 2 fois comme prévu dans le DCE, une nouvelle consultation sera alors lancé fin juin 2026

VI.3. Additional information

le dossier de consultation pourra être téléchargé à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2304491&orgAcronyme=a4nAfin> de pouvoir

décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : Adobe® Acrobat® (.pdf) et les fichiers compressés au format Zip® (.zip).le dépôt des offres se fera exclusivement par la voie dématérialisée.La signature électronique n'est pas obligatoire. les soumissionnaires devront déposer leur offre sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2304491&orgAcronyme=a4nLe> soumissionnaire ne doit pas : - utiliser certains formats, notamment les ".Exe" ou autres exécutable, - utiliser certains outils, notamment les "Macros". Le soumissionnaire doit faire en sorte que sa candidature et/ou son offre ne soit pas trop volumineuse en compressant les documents au format Zip ® (.zip). Le niveau de sécurité minimum requis est le niveau 2. Les formats de signature de référence acceptés sont Pades, Cades, Xades

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de Lille

Postal address: 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire CS 62039

Town: Lille Cedex

Postal code: 59014

Country: France

E-mail: Grefte.ta-lille@juradm.fr

Telephone: +33 359542342

Fax: +33 359542445

Internet address: <http://lille.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

référé précontractuel : contentieux devant être introduit avant la signature du contrat, portant sur la régularité de procédure de passation et de mise en concurrence, sur le fondement des articles L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative.Référé contractuel : contentieux devant être introduit après la signature du contrat, portant sur la régularité des procédures de

publicité et de mise en oeuvre sur le fondement de l'article L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative. Référé suspension : contentieux par lequel les candidats ont la possibilité de demander la suspension de la décision de rejet de leur candidature ou de leur offre, devant le même tribunal, en application de l'article L.552-1 du Code de justice administrative. Contentieux au fond en annulation pour excès de pouvoir devant le TA de Lille dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la manifestation du préjudice après recours gracieux préalable indemnitaire

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/05/2023