

France-Gramat: Installation services of electrical equipment

OJ S 186/2014 27/09/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives – direction des applications militaires – Centre de Gramat

Postal address: Route de Reilhac – BP 80200

Town: Gramat

Postal code: 46500

Country: France

For the attention of: Brigitte Martegoute

E-mail: brigitte.martegob@cea.fr

Telephone: +33 565105749

Fax: +33 565105376

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cea.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Générateur de rampes de compression à hautes puissances pulsées multi méga ampères .
Déménagement, mise à niveau, assistance à la mise en oeuvre et fourniture d'un dossier technique détaillé

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: CEA/Gramat
NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le marché se décomposera comme suit :

Poste 1 : Démontage démontage et remontage du générateur avec remise à niveau de son système de pilotage

Poste 2 : Réalisation d'essais de remise en service avec garanties de performances

Poste 3 : Formation de techniciens à sa mise en oeuvre

Poste 4 : Une année d'assistance technique

Poste 5 : Fourniture d'un dossier technique

II.1.6. CPV code(s)

51110000 Installation services of electrical equipment, 51120000 Installation services of mechanical equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 5.1.2015. Completion 29.4.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalité de financement : budget propre du CEA Gramat.

Modalité de paiement: 30 jours à la date de réception de la facture

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements sont admis, étant précisé que le CEA pourra imposer après l'attribution du marché une transformation de la forme du groupement.

Une société ne peut pas être membre de plusieurs groupements.

En cas de groupement, tous les membres du groupement sont tenus de présenter l'ensemble des pièces mentionnées III.2 ci-dessous.

La non acceptation de l'un des cotraitants entraînera l'élimination de l'ensemble du groupement .

Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises, soit un groupement solidaire, ou un groupement conjoint avec solidarité du mandataire. Le groupement retenu sera contraint de revêtir l'une de ces formes.

Il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire; en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

Dans le cas d'un groupement, la constitution de ce dernier doit être présentée au niveau du dossier de candidature.

Un mandataire sera désigné et habilité par les co-traitants.

Chaque membre du groupement devra présenter un dossier conforme au présent avis. Un candidat n'a pas la possibilité de présenter plusieurs offres à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le présent marché est classé "confidentiel CEA" au sens de la réglementation sur la protection du secret de la défense nationale.

Les candidats doivent impérativement fournir :

- soit une autorisation à traiter des contrats "confidentiel CEA" en cours de validité (une habilitation de la personne morale équivaut cette autorisation, dans ce cas fournir l'attestation d'habilitation),

- soit un dossier de marché "confidentiel CEA dûment complété (dossier téléchargeable dans la consultation accessible sur le site <https://avis-de-marchés.cea.fr> ou disponible auprès du bureau des affaires commerciales du CEA de Gramat BP 80200 46500 Gramat, tél : 05 65 10 57 49, Mail : achat-gramat@cea.fr

L'attestation ou le dossier de marché "confidentiel CEA" doit parvenir sous double enveloppes, l'enveloppe intérieure portera les indications : "A n'ouvrir que par l'officier de sécurité - Dossier n° GRT-BM-2014-500541-Candidature - Déménagement GEPI" sous format papier.

L'enveloppe extérieure sera adressée au CEA GRAMAT - SG/BACO - BP 80200 - 46500 Gramat, avant la date figurant à la rubrique IV.3.4 du présent avis de marché.

Les mêmes démarches doivent être engagées pour les entreprises associées, en cas de candidature en Groupement Momentané d'Entreprises ou les sous-traitants pressentis par les candidats au dit marché.

Pour les candidats de droit étranger, le dossier devra également contenir l'attestation d'une habilitation appropriée par une autorité d'habilitation de l'Etat dont il relève. Cet Etat doit avoir conclu un accord de sécurité bilatérale ou multilatérale couvrant les échanges d'informations ou supports classifiés avec la France. A défaut d'avoir fourni ou complété les pièces demandées dans les délais impartis, le candidat est réputé avoir renoncé à demander l'autorisation à traiter des contrats "confidentiel CEA" exigée par le présent marché.

A défaut d'avoir fourni ou complété les pièces demandées dans les délais impartis, le candidat est réputé avoir renoncé à demander l'autorisation à traiter des contrats "confidentiel CEA" exigée par le présent marché.

L'instruction du dossier fourni est réalisée dans un délai d'un mois et peut conduire à un avis défavorable qui écartera la candidature de l'entreprise concernée.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A l'appui de sa candidature, le candidat fournira les documents demandés ci-dessous:

- Lettre de candidature habilitation du mandataire par ses cotraitants DC1

FR Formulaire standard 02 - Avis de marché 6 / 17

- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement DC2.

Ces formulaires sont disponibles sur le site du ministère de l'économie et des finances http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm

Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de

concurrence vis à vis des autres entreprises du groupe,

— en cas de groupement d'entreprises, une lettre d'habilitation du mandataire par ses co-traitants,

— la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire,

— une déclaration du candidat attestant qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire, de faillite personnelle ou

qu'il n'a pas fait l'objet d'une procédure équivalente à l'étranger.

Les candidats, le cas échéant, doivent fournir une lettre émanant de l'autorité compétente justifiant la non

présentation des documents.

Au stade du dossier de candidature, les candidats ne sont pas obligés de produire une copie de l'état annuel

des certificats reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales.

L'entreprise peut se

contenter de produire le formulaire DC5 ou une attestation sur l'honneur. En effet, la copie de l'état annuel des

certificats

reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales seront uniquement demandées au(x)

soumissionnaire(s) au(x)quel(s) le CEA envisage d'attribuer le marché.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: les caractéristiques de sa société: statuts, forme juridique, composition du capital social, principaux

actionnaires, liens capitalistiques, représentants

engageant la société, effectif total, dimension, activités,

— une déclaration concernant le CA global et le CA concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles,

— les bilans ou extraits de bilans concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi,

— en cas de groupement, la convention de groupement ou le projet si elle n'est pas signée.

Si le candidat recourt à la sous traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous traitant.
Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat devra démontrer son expérience dans les domaines suivants :

- Hautes puissances pulsées (délivrance de courants de plusieurs méga ampères à l'échelle de la micro-seconde),
- Electrotechnique de puissance,
- Développement de systèmes "contrôle-commande".

Il devra posséder des habilitations THT, pontier élingueur, conducteur de chariots automoteurs
...

Le candidat fournira également :

- une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial,
- un dossier de référence de l'entreprise pour des prestations similaires au cours des 3 dernières années. Pour chaque référence, indication du montant, de la date d'exécution, du nom et des coordonnées téléphoniques du donneur d'ordres,
- une description précise des moyens humains, techniques, pouvant être mis en oeuvre dans le cadre de l'exécution du marché,
- les certifications et agréments techniques en rapport avec l'objet du marché,
- les résultats des candidats en matière de sécurité (taux de fréquence des accidents survenus au personnel de l'entreprise et de ses sous-traitants pendant les 3 dernières années, objectifs de politique sécurité.
- l' indication de l'expérience professionnelle des exécutants potentiels de la prestation envisagée.

Si le candidat recourt à la sous traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous traitant pour l'exécution du contrat, le candidat produit un engagement écrit de ce sous traitant.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GRT-BM-2014-500541

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.10.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les marchés du CEA ne sont pas soumis au code des marchés publics, mais aux dispositions de l'ordonnance
n°2005-649 du 6.6.2005 et du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005 modifié par le décret 2008 /61334 du 17.12.2008

(Jo du 18.12.2008). Ces textes sont disponibles sur le site internet "www.legifrance.gouv.fr".

Il s'agit d'une procédure restreinte non formalisée.

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent AAPC, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

Procédure matérialisée:

En cas de transmission sous format physique du plis de candidature (support papier, CD ROM) ce

dernier devra être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et heure de leur

réception et de garantir la confidentialité (en recommandé avec accusé de réception postal, ou remise contre récépissé au CEA Gramat durant les jours ouvrés de 8:00 à 12:00, à l'adresse suivante: CEA/Gramat - BP - 80200 - service BACO 46500 Gramat, FRANCE. Le plis de candidature devra être adressés sous double enveloppe.

L'enveloppe intérieure contenant la candidature devra être fermée et porter la mention: "Ne pas ouvrir" -

candidature dossier n° GRT-BM-2014-/500541 "Générateur de rampe de compression à hautes puissances pulsées" à l'attention de Brigitte Martegoute. Le dossier de candidature devra être présenté en un exemplaire original.

Procédure dématérialisée:

Le CEA dispose d'une plateforme gratuite et sécurisée de dématérialisation des procédures de passation de ses marchés accessible sur l'URL suivante : <https://avis-de-marches.cea.fr>
Pour pouvoir répondre électroniquement à l'avis de ce marché l'entreprise :

1.doit s'inscrire sur cette plateforme (zone « nouvel utilisateur ») et télécharger le manuel utilisateur qu'il est

recommandé de lire et de suivre,

2.doit être dotée d'un certificat électronique accepté par le CEA afin de signer sa réponse.

De ce fait, après l'ouverture des candidatures relatives au présent avis de marché, le CEA pourra communiquer (et éventuellement transmettre ultérieurement le DCE) avec les soumissionnaires inscrits via la « messagerie sécurisée » de la plateforme.

Si vous choisissez la procédure dématérialisée, dès à présent, il vous est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste. Pour cela :

- Un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis

d'installation manquants.

- Une consultation de test est également mise à votre disposition sur la plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique. Pour déposer son dossier sur la plateforme du CEA, l'entreprise recherchera la consultation et cliquera sur le lien « répondre à la consultation ». Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le soumissionnaire :

- joindra sa candidature électronique (1 fichier au format ZIP),

- acceptera les conditions générales d'utilisation de la plateforme,

- sélectionnera (le cas échéant) le certificat utilisé pour signer sa réponse électronique.

Toute soumission de candidature fera systématiquement l'objet

- d'une confirmation par la plateforme de l'enregistrement de la réponse, ainsi que d'un

horodatage du dépôt,

- d'un accusé de réception par e-mail signé par la plateforme avec horodatage.

L'enveloppe de candidature doit être en un fichier unique, exempt de tout virus, au format .zip contenant les éléments

mentionnés dans le présent avis. Ces éléments seront des fichiers dans l'un des formats suivants :

- format Acrobat (.pdf) version Acrobat 9 et antérieures (de préférence),
- format Word (.docx) version 2007 et antérieures,
- format Excel (.xlsx) version Excel 2007 et antérieures.

Ces fichiers seront nommés selon le contenu du fichier (par exemple : DC1.doc).

Le nom donné à l'enveloppe électronique de candidature et celle de l'offre seront ref-xxxx-yyyy-candidature .zip où :

- ref est la référence donnée à la consultation,
- xxxx est la raison sociale de l'entreprise,
- yyyy est l'objet du marché.

NB : Lorsqu'un soumissionnaire effectue une transmission électronique, il peut parallèlement transmettre dans

le délai imparti pour la remise des candidatures , sa candidature sur support physique électronique dans un pli scellé. Ce support constitue une copie de sauvegarde, ne peut être ouvert qu'en cas de défaillance du système informatique ou en cas de détection d'un virus. Les candidatures contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Un dossier ou un document ayant fait l'objet d'un archivage de sécurité est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire en est informé.

Tout dossier ou document électronique, accompagné d'une copie de sauvegarde, envoyé par un soumissionnaire et dans lequel un programme informatique malveillant a été détecté par le CEA fait l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document et donne lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

Dans le cas de co-traitance, les éléments qui le nécessitent seront signés par l'ensemble des entreprises

cotraitantes, à l'aide de l'outil de signature disponible gratuitement en téléchargement sur la plateforme. Les

fichiers .zip ainsi créés (contenant les fichiers et les signatures) seront insérés dans l'enveloppe zip de candidature.

Seul le mandataire du groupement remettra la réponse électronique sur la plateforme en utilisant son certificat.

Une assistance téléphonique est mise en place pour les entreprises souhaitant soumissionner et rencontrant

des difficultés opératoires sur la plateforme de dématérialisation du CEA :

0 820 20 77 43.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Bordeaux

Town: Bordeaux

Postal code: 33077

Country: France

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal de grande instance

Town: Bordeaux

Postal code: 33077

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.9.2014