

Netherlands-Staphorst: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 105/2023 02/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Staphorst

Postal address: Postbus 2

Town: Staphorst

NUTS code: NL21 Overijssel

Postal code: 7950 AA

Country: Netherlands

Contact person: Margot de Heer

E-mail: projectbureau@procurance.nl

Telephone: +31 615645048

Internet address(es):Main address: <https://www.staphorst.nl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

EOA Inhuur locatiebeheerders Gemeente Staphorst

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het naar behoefte en op afroep leveren van Locatiebeheerders voor de opvanglocaties voor (Oekraïense) vluchtelingen in de gemeente.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85312000 Social work services without accommodation

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL21 Overijssel

Main site or place of performance: Staphorst

II.2.4. Description of the procurement

Momenteel bestaat het team dat zich bezig houdt met het beheren van de opvanglocaties uit één coördinator en zes locatiebeheerders. De coördinator is in dienst van de gemeente Staphorst, terwijl de locatiebeheerders werkzaam zijn op basis van een uitzendovereenkomst. De Opdracht betreft ook het overnemen van de huidige populatie (onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst). Dit kan gebeuren door middel van het in dienst nemen van de huidige medewerkers bij de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer een makelaarsrol te laten vervullen en te zorgen voor intercollegiale inlening. De gemeente Staphorst verwacht dat de Opdrachtnemer bij natuurlijk verloop van medewerkers nieuwe medewerkers zal aanbieden op basis van een uitzendovereenkomst. Naar verwachting zullen er voor de nieuwe locatie 3 à 4 FTE aan medewerkers worden ingehuurd.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: G2.1 Matchmaking en Wervingsaanpak / Weighting: 30

Quality criterion - Name: G2.2 Social Return / Weighting: 20

Quality criterion - Name: G2.3 Leveringszekerheid / Weighting: 20

Cost criterion - Name: G1.1 Tarief Locatiebeheerder / Weighting: 15

Cost criterion - Name: G1.2 Makelaars fee / Weighting: 15

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De Overeenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, door de gemeente eenzijdig tweemaal met een jaar verlengd worden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- 1) de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- 2) de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Belangenconflict;

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving (indien van toepassing):

- Een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien.

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver moet adequaat verzekerd zijn voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering

van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van EUR1.250.000, - per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

SNA-keurmerk: Het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) SNA-keurmerk waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Referentie: indienen Referentieformulier.

ISO 9001: Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie certifica(a)t(en) van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling zoals de Europese normenreeks; of
- de genoemde documenten (risicoanalyse, kwaliteitsbeleid, procedures, intern auditrapport (inclusief kwalificaties van auditor) en analyse van klantperceptie).

Minimum level(s) of standards possibly required:

SNA-Keurmerk: Inschrijver moet beschikken over het SNA-keurmerk, waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Referentie:

Kerncompetentie 1 De opdrachtgever heeft ervaring met het leveren van minimaal drie locatiebeheerders of vergelijkbaar aan het gestelde functieprofiel aan organisatie in het (semi-) publieke domein.

Kerncompetentie 2 De opdrachtgever heeft ervaring in het succesvol samenwerken met andere opdrachtgevers door middel van intercollegiale doorlening dan wel een makelaarsrol voor minimaal 3 projecten.

ISO 9001: Inschrijver beschikt over een een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig, waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling, of gelijkwaardig.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/07/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/07/2023 Local time: 12:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Gemeente Staphorst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. De eerste vragenronde sluit op 9 juni 2023 om 12:00 uur. Naar verwachting zullen de antwoorden op 16 juni gepubliceerd worden. Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Staphorst bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Overijssel

Town: Zwolle

Country: Netherlands

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Overijssel/Contact/Pages/default.aspx>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Staphorst niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Overijssel locatie Zwolle. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/05/2023