

Poland-Gdansk: Education and training services

OJ S 186/2014 27/09/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 80 uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz 450 uczestników projektu „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 80 uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz 450 uczestników projektu „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3) realizowanych przez Pomorską Wojewódzką Komendę OHP.

2. Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

projekt Pomysł na siebie:

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15-16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17-18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

10 uczestników w wieku 17-18 lat

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

10 uczestników w wieku 17-18 lat

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

20 uczestników w wieku 17-18 lat

Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15-16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17-18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

10 uczestników w wieku 17-18 lat

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

10 uczestników w wieku 17-18 lat

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

20 uczestników w wieku 17-18 lat

projekt Równi na rynku pracy

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 450 uczestników w wieku 18-24 lat:

A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1 pok. 230, 84-300 Lębork

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

F. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 225 uczestników w wieku 18-24 lat:

A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański
23 uczestników w wieku 18-24 lat

B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork
7 uczestników w wieku 18-24 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk
23 uczestników w wieku 18-24 lat

D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia
15 uczestników w wieku 18-24 lat

E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn
15 uczestników w wieku 18-24 lat

F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański
15 uczestników w wieku 18-24 lat

G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk
15 uczestników w wieku 18-24 lat

H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów
23 uczestników w wieku 18-24 lat

I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk
23 uczestników w wieku 18-24 lat

G. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
15 uczestników w wieku 18-24 lat

J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
15 uczestników w wieku 18-24 lat

K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
8 uczestników w wieku 18-24 lat

L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
7 uczestników w wieku 18-24 lat

M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia
7 uczestników w wieku 18-24 lat

N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
7 uczestników w wieku 18-24 lat

O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum
7 uczestników w wieku 18-24 lat

Szczegółowy podział na jednostki i ilości godzin:
Projekt Pomysł na siebie
Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:
Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] Razem Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]
11-5 HP Lębork 20 10 2 10 20
11-7 HP Gdańsk 10 10 1 10 10
11-19 HP Słupsk 10 10 1 10 10
11-23 HP Słupsk 20 10 2 10 20
OSiW Tczew 20 10 2 10 20
Razem 8 10 80
Indywidualne zajęcia z psychologiem:
Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 osobę Razem Ilość godzin w 2014 r.
Razem Ilość godzin w 2015 r. Razem Ilość godzin w 2014-2015 r.
Gr. A Gr. B w 2014 r. w 2015 r.
11-5 HP Lębork 10 10 2 3 40 60 100
11-7 HP Gdańsk 10 2 3 20 30 50
11-19 HP Słupsk 10 2 3 20 30 50

11-23 HP Słupsk 10 10 2 3 40 60 100
OSiW Tczew 20 2 3 40 60 100
Razem 20 60 10 15 160 240 400
80

Projekt Równi na rynku pracy

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] Razem Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]

11-4 HP Starogard 45 15 3 10 30
11-5 HP Lębork 15 15 1 10 10
11-7 HP Gdańsk 45 15 3 10 30
11-12 HP Gdynia 30 15 2 10 20
11-16 HP Kwidzyn 30 15 2 10 20
11-18 HP Nowy D. Gd. 30 15 2 10 20
11-19 HP Słupsk 30 15 2 10 20
11-20 HP Bytów 45 15 3 10 30
11-23 HP Słupsk 45 15 3 10 30
OSiW Tczew 30 15 2 10 20
OSiW Człuchów 30 15 2 10 20
MCK Chojnice 15 15 1 10 10
PPP Wejherowo 15 15 1 10 10
MCK Gdynia 15 15 1 10 10
MCK Kościerzyna 15 15 1 10 10
MCK Sztum 15 15 1 10 10
Razem 30 10 300

Indywidualne zajęcia z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 uczestnika Razem Ilość godzin w 2014 r.

Razem Ilość godzin w 2015 r. Razem Ilość godzin w 2014-2015 r.

w 2014 r. w 2015 r.

11-4 HP Starogard 23 3 2 69 46 115
11-5 HP Lębork 7 3 2 21 14 35
11-7 HP Gdańsk 23 3 2 69 46 115
11-12 HP Gdynia 15 3 2 45 30 75
11-16 HP Kwidzyn 15 3 2 45 30 75
11-18 HP Nowy D. Gd. 15 3 2 45 30 75
11-19 HP Słupsk 15 3 2 45 30 75
11-20 HP Bytów 23 3 2 69 46 115
11-23 HP Słupsk 23 3 2 69 46 115
OSiW Tczew 15 3 2 45 30 75
OSiW Człuchów 15 3 2 45 30 75
MCK Chojnice 8 3 2 24 16 40
PPP Wejherowo 7 3 2 21 14 35
MCK Gdynia 7 3 2 21 14 35
MCK Kościerzyna 7 3 2 21 14 35
MCK Sztum 7 3 2 21 14 35
Razem 225 48 32 675 450 1125

3. Grupowe wsparcie psychologiczne obejmuje treningi i warsztaty w wymiarze 10 godzin lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy).

4. Grupowe wsparcie psychologiczne – treningi i warsztaty polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz na zbudowaniu zaufania

wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp.

5. Uzupełnieniem zajęć grupowych z psychologiem będą konsultacje indywidualne w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych (60 min.) na osobę. Ta forma wsparcia skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji mogą „odstąpić” je komuś, kto zgłasza większe zapotrzebowanie na ten rodzaj wsparcia.

6. Indywidualne wsparcie psychologiczne ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań.

7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawi przy zawieraniu umowy szczegółowy konspekt zajęć godzinowy i zagadnieniowy zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem, w zakresie organizacji przedmiotu zamówienia. Konspekt stanowić będzie załącznik do umowy.

8. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

9. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego, udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy, znajdujących się pod adresami wskazanymi w § 1 pkt. 2. z wyłączeniem jednostek, które nie posiadają sal wykładowych tj.:

- 11-18 HP Nowy Dwór Gdański
- MCK Gdynia
- 11-12 HP Gdynia
- 11-16 HP Kwidzyn
- PPP Wejherowo

10. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

11. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

12. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością psychologów w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia – grupowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne. Zamawiający uprzedza, że równolegle mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden psycholog prowadził w tym samym czasie równolegle dwie grupy.

13. Zajęcia z zakresu wsparcia psychologicznego grupowego i indywidualnego mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

14. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

- A. materiały dydaktyczne i pomocnicze,
- B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);

C. zeszyt (notatnik).

15. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.

16. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorami lokalnymi.

17. W przypadku zajęć grupowego wsparcia psychologicznego zamówienie dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz „Równi na rynku pracy” zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

18. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu „Pomysł na siebie”:

dla uczestników w wieku 15-16 lat (gr. A) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

a. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

b. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia 31.5.2015 r.

dla uczestników w wieku 17-18 lat (gr. B) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

c. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

d. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia 5.12.2015 r.

19. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu „Równi na rynku pracy” dla uczestników 18-24 lat zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

a. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

b. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia 5.12.2015 r.

20. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

23. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

24. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

25. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

27. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia beneficjenta z

listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia (wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin uczestnika do momentu skreślenia w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na to szkolenie pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).

28. Wykonawca zobowiązuje się do:

- A. Prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć, list obecności, konspektów zajęć.
- B. Przygotowania końcowej opinii o każdym uczestniku zajęć w dwóch egzemplarzach (1 egz. dla uczestnika zajęć, 1 egz. dla Zamawiającego)
- C. Wystawienia zaświadczenia o udziale w grupowych treningach i warsztatach psychologicznych dla każdego uczestnika szkolenia wraz z zakresem tematycznym i ilością godzin.
- D. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach i pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10 % absencji. W przypadku nie zgłoszenia powyższego faktu przez Wykonawcę – w momencie kiedy absencja uczestnika przekroczy 20 % - może on zostać skreślony z listy uczestników projektu, a Zamawiający może odmówić zapłaty za jego udział w szkoleniu.
- E. Zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Wiedza Edukacja Rozwój – Narodowej Strategii Spójności

29. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

30. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzkiej Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień

31. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do:

- A. 5.12.2014 r. za poradnictwo psychologiczne grupowe dla uczestników projektu Pomysł na siebie oraz Równi na rynku pracy
 - B. 5.12.2014 r. za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A i gr. B
 - C. 3.6.2015 r. za 3 godz. przypadające na osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne. w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A
 - D. 5.12.2015 r. za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. B
 - E. 5.12.2014 r. za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy
 - F. 5.12.2015 r. za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy
- Dla każdego projektu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu oddzielnych faktur VAT/ rachunków.

32. Do faktury /rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
- A. Protokoły odbioru usługi, podpisane przez koordynatorów lokalnych;
 - B. Oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - C. Dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących zajęcia;
 - D. Konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;
 - E. Kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu zajęć grupowych oraz opinie indywidualne o uczestnikach;
 - F. Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;
 - G. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej;
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
33. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć konspekt godzinowy - dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tematów ujętych w zakresie tematycznym zajęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu – konspektu, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90 % ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80500000 Training services, 80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 80 uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz 450 uczestników projektu „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3) realizowanych przez Pomorską Wojewódzką Komendę OHP.
2. Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

projekt Pomysł na siebie:

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15-16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17-18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

10 uczestników w wieku 17-18 lat

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

10 uczestników w wieku 17-18 lat

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

20 uczestników w wieku 17-18 lat

Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15-16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17-18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

10 uczestników w wieku 15-16 lat

10 uczestników w wieku 17-18 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

10 uczestników w wieku 17-18 lat

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

10 uczestników w wieku 17-18 lat

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

20 uczestników w wieku 17-18 lat

projekt Równi na rynku pracy

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 450 uczestników w wieku 18-24 lat:

A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

15 uczestników w wieku 18-24 lat

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

45 uczestników w wieku 18-24 lat

D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat

E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn

2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:

30 uczestników w wieku 18-24 lat
 F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
 30 uczestników w wieku 18-24 lat
 G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk
 2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
 30 uczestników w wieku 18-24 lat
 H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów
 3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:
 45 uczestników w wieku 18-24 lat
 I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk
 3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:
 45 uczestników w wieku 18-24 lat
 F. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
 2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
 30 uczestników w wieku 18-24 lat
 J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
 2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
 30 uczestników w wieku 18-24 lat
 K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
 1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
 1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia
 1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
 1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum
 1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 225 uczestników w wieku 18-24 lat:
 A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański
 23 uczestników w wieku 18-24 lat
 B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork
 7 uczestników w wieku 18-24 lat
 C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk
 23 uczestników w wieku 18-24 lat
 D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk
 15 uczestników w wieku 18-24 lat
 H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów

23 uczestników w wieku 18-24 lat

I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

23 uczestników w wieku 18-24 lat

G. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

15 uczestników w wieku 18-24 lat

J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów

15 uczestników w wieku 18-24 lat

K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

8 uczestników w wieku 18-24 lat

L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo

7 uczestników w wieku 18-24 lat

M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia

7 uczestników w wieku 18-24 lat

N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

7 uczestników w wieku 18-24 lat

O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum

7 uczestników w wieku 18-24 lat

Szczegółowy podział na jednostki i ilości godzin:

Projekt Pomysł na siebie

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] Razem Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]

11-5 HP Lębork 20 10 2 10 20

11-7 HP Gdańsk 10 10 1 10 10

11-19 HP Słupsk 10 10 1 10 10

11-23 HP Słupsk 20 10 2 10 20

OSiW Tczew 20 10 2 10 20

Razem 8 10 80

Indywidualne zajęcia z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 osobę Razem Ilość godzin w 2014 r.

Razem Ilość godzin w 2015 r. Razem Ilość godzin w 2014-2015 r.

Gr. A Gr. B w 2014 r. w 2015 r.

11-5 HP Lębork 10 10 2 3 40 60 100

11-7 HP Gdańsk 10 2 3 20 30 50

11-19 HP Słupsk 10 2 3 20 30 50

11-23 HP Słupsk 10 10 2 3 40 60 100

OSiW Tczew 20 2 3 40 60 100

Razem 20 60 10 15 160 240 400

80

Projekt Równi na rynku pracy

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] Razem Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]

11-4 HP Starogard 45 15 3 10 30

11-5 HP Lębork 15 15 1 10 10

11-7 HP Gdańsk 45 15 3 10 30

11-12 HP Gdynia 30 15 2 10 20

11-16 HP Kwidzyn 30 15 2 10 20

11-18 HP Nowy D.Gd. 30 15 2 10 20

11-19 HP Słupsk 30 15 2 10 20

11-20 HP Bytów 45 15 3 10 30
 11-23 HP Słupsk 45 15 3 10 30
 OSiW Tczew 30 15 2 10 20
 OSiW Człuchów 30 15 2 10 20
 MCK Chojnice 15 15 1 10 10
 PPP Wejherowo 15 15 1 10 10
 MCK Gdynia 15 15 1 10 10
 MCK Kościerzyna 15 15 1 10 10
 MCK Sztum 15 15 1 10 10
 Razem 30 10 300

Indywidualne zajęcia z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 uczestnika Razem Ilość godzin w 2014 r.
 Razem Ilość godzin w 2015 r. Razem Ilość godzin w 2014-2015 r.
 w 2014 r. w 2015 r.

11-4 HP Starogard 23 3 2 69 46 115
 11-5 HP Lębork 7 3 2 21 14 35
 11-7 HP Gdańsk 23 3 2 69 46 115
 11-12 HP Gdynia 15 3 2 45 30 75
 11-16 HP Kwidzyn 15 3 2 45 30 75
 11-18 HP Nowy D.Gd. 15 3 2 45 30 75
 11-19 HP Słupsk 15 3 2 45 30 75
 11-20 HP Bytów 23 3 2 69 46 115
 11-23 HP Słupsk 23 3 2 69 46 115
 OSiW Tczew 15 3 2 45 30 75
 OSiW Człuchów 15 3 2 45 30 75
 MCK Chojnice 8 3 2 24 16 40
 PPP Wejherowo 7 3 2 21 14 35
 MCK Gdynia 7 3 2 21 14 35
 MCK Kościerzyna 7 3 2 21 14 35
 MCK Sztum 7 3 2 21 14 35
 Razem 225 48 32 675 450 1125

3. Grupowe wsparcie psychologiczne obejmuje treningi i warsztaty w wymiarze 10 godzin lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy).

4. Grupowe wsparcie psychologiczne – treningi i warsztaty polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz na zbudowaniu zaufania wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp.

5. Uzupełnieniem zajęć grupowych z psychologiem będą konsultacje indywidualne w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych (60 min.) na osobę. Ta forma wsparcia skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji mogą „odstąpić” je komuś, kto zgłasza większe zapotrzebowanie na ten rodzaj wsparcia.

6. Indywidualne wsparcie psychologiczne ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań.

7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawi przy zawieraniu umowy szczegółowy konspekt zajęć godzinowy i zagadnieniowy zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem, w zakresie organizacji przedmiotu zamówienia. Konspekt stanowić będzie załącznik do umowy.
8. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.
9. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego, udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy, znajdujących się pod adresami wskazanymi w § 1 pkt. 2. z wyłączeniem jednostek, które nie posiadają sal wykładowych tj.:
- 11-18 HP Nowy Dwór Gdański
 - MCK Gdynia
 - 11-12 HP Gdynia
 - 11-16 HP Kwidzyn
 - PPP Wejherowo
10. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.
11. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
12. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością psychologów w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia – grupowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne. Zamawiający uprzedza, że równolegle mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden psycholog prowadził w tym samym czasie równolegle dwie grupy.
13. Zajęcia z zakresu wsparcia psychologicznego grupowego i indywidualnego mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą.
14. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:
- A. materiały dydaktyczne i pomocnicze,
 - B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);
 - C. zeszyt (notatnik).
15. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.
16. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorami lokalnymi.
17. W przypadku zajęć grupowego wsparcia psychologicznego zamówienie dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz „Równi na rynku pracy” zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.
18. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu „Pomysł na siebie”:
- dla uczestników w wieku 15-16 lat (gr. A) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:
- a. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.
 - b. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia

31.05.2015 r.

dla uczestników w wieku 17-18 lat (gr. B) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

c. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

d. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia 5.12.2015 r.

19. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu „Równi na rynku pracy” dla uczestników 18-24 lat zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

a. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika - od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014 r.

b. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika - od 1.1.2015 do dnia 5.12.2015 r.

20. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

23. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

24. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

25. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

27. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia (wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin uczestnika do momentu skreślenia w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na to szkolenie pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).

28. Wykonawca zobowiązuje się do:

A. Prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć, list obecności, konspektów zajęć.

B. Przygotowania końcowej opinii o każdym uczestniku zajęć w dwóch egzemplarzach (1 egz. dla uczestnika zajęć, 1 egz. dla Zamawiającego)

C. Wystawienia zaświadczenia o udziale w grupowych treningach i warsztatach psychologicznych dla każdego uczestnika szkolenia wraz z zakresem tematycznym i ilością godzin.

D. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach i pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. W przypadku nie zgłoszenia powyższego faktu przez Wykonawcę – w momencie kiedy absencja uczestnika przekroczy 20% - może on zostać

skreślony z listy uczestników projektu, a Zamawiający może odmówić zapłaty za jego udział w szkoleniu.

E. Zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Wiedza Edukacja Rozwój – Narodowej Strategii Spójności

29. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

30. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzki Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień

31. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do:

A. 5 grudnia 2014 r. za poradnictwo psychologiczne grupowe dla uczestników projektu Pomysł na siebie oraz Równi na rynku pracy

B. 5 grudnia 2014 r. za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A i gr. B

C. 3 czerwca 2015 r. za 3 godz. przypadające na osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne. w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A

D. 5 grudnia 2015 r. za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. B

E. 5 grudnia 2014 r. za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy

F. 5 grudnia 2015 r. za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy

Dla każdego projektu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu oddzielnych faktur VAT/ rachunków.

32. Do faktury /rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

A. Protokoły odbioru usługi, podpisane przez koordynatorów lokalnych;

B. Oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;

C. Dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących zajęcia;

D. Konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;

E. Kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu zajęć grupowych oraz opinie indywidualne o uczestnikach;

F. Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;

G. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej;

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

33. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć konspekt godzinowy - dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tematów ujętych w

zakresie tematycznym zajęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu – konspektu, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90 % ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

Estimated value excluding VAT: 117 666,67 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90% ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 22.10.2014. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w niniejszym postępowaniu (art. 5.1 uPzp)

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

33. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT /rachunku, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT /rachunku. Zamawiający dopuszcza, iż 100 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Zamawiającego - środki z budżetu Państwa, lub nie mniej niż 60 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe nie więcej niż 40 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełniania.

11.1. w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 11.1.1 - 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).
 9. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej to nie składa oświadczenia lecz wraz z ofertą załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

11.2. w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 11.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

11.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) W zakresie posiadania uprawnień

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

b) W zakresie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust.1 pkt.2 PzP i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie:

zajęcia z psychologiem dla co najmniej 80 osób (wykonawca może przedstawić dowolną ilość kursów/szkoleń/zajęć z tym, że łącznie musi zostać objęte usługami co najmniej 80 osób)

Należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

c) W zakresie potencjału technicznego i osób:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

d) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

12.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

12.1.2 Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług/dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.1.3 Za główne usługi/dostawy uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w SIWZ, tj.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust.1 pkt.2 PzP i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie: zajęcia z psychologiem dla co najmniej 80 osób (wykonawca może przedstawić dowolną ilość kursów/szkoleń/zajęć z tym, że łącznie musi zostać objęte usługami co najmniej 80 osób)

12.1.4 Dowodami potwierdzającymi czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie są:

A. poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

B. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

C. W przypadku gdy zamawiający (Pomorska WK OHP) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

12.1.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług/dostaw lub dowody potwierdzające czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Ponadto:

12.1.6 Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS-u dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

12.1.7 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.8 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

12.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

12.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.2.2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12.2.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 12.2.1–12.2.2.

12.2.4 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej to nie składa ww. oświadczenia lecz wraz z ofertą załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

12.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa 12.2.1:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

12.3.1 Dokumenty, o których mowa w 12.3 1) lit a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 12.3 1) lit a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w 12.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12.3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 12.1.1,

które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt. 12.1.4., które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 12.1.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.11 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się:

A. oświadczenie wymienione w pkt. 12.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

B. oświadczenie wymienione w 12.2.1 1) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

12.12 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 12 SIWZ

12.13 Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów i pełnomocnictw za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia ich przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu."

13. Wymagana zawartość oferty oraz dokumenty i oświadczenia

Wymagane od wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty + formularz cenowy zgodnie ze wzorem: załącznik nr 1.

2. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp załącznik nr 3.

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1uPzp załącznik nr 2.

4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego warunku „wiedzy i doświadczenia”, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie załącznik nr 4.

5. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu „wiedzy i doświadczenia”, oraz „potencjału technicznego i osób” na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, – o ile dotyczy.

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), oprócz w/w dokumentów należy dołączyć:

A. Pełnomocnictwo „lidera – pełnomocnika” do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umów w imieniu konsorcjum. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać oprócz danych pełnomocnika konsorcjum, również dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

7. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji

wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6, 11, 12 SIWZ.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/15/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.10.2014 - 8:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.10.2014 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.10.2014 - 8:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Uphagena 27, pokój nr 610.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: „Pomysł na siebie” oraz „Równi na rynku pracy” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3)

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- A. nie zawiera braków formalnych;
 - B. uiszczone wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.9.2014