

Poland-Szczecin: Environmental services

OJ S 159/2017 22/08/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Postal address: ul. Teofila Firlika 20

Town: Szczecin

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: Krystyna Obecna

E-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl

Telephone: +48 914305236

Fax: +48 914305201

Internet address(es):

Main address: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim.

Reference number: ZP.261.26.2017.KO.131

II.1.2. Main CPV code

90700000 Environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Delta Świny
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,

b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)

c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/10/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Kemy Rymańskie

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-zań – Zakopane – Kraków , fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Ostoja Goleniowska

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;

b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,

c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),

d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,

e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów,

w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,

f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,

g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,

b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)

c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Wolin i Uznam

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w

formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dolina Piławy

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;

b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,

c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),

- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków , fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Gogolice – Kosa

Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Jezioro Bobięcińskie

Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dorzecze Regi

Lot No: 8

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bystrzyno

Lot No: 9

II.2.2.

Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków , fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

Pojezierze Ińskie

Lot No: 10

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;

b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,

c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),

d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,

e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,

- f) aktualnych „Wytocznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków , fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Jeziro Wicko i Modelskie Wydmy
Lot No: 11

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map

tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Brzeźnicka Węgorza

Lot No: 12

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;

b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,

- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-zań – Zakopane – Kraków , fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/01/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dolina Grabowej

Lot No: 13

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dolina Krąpieli

Lot No: 14

II.2.2. Additional CPV code(s)

90710000 Environmental management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaże Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami: pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF, pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Po-znań – Zakopane – Kraków ,fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba ekspertów przyrodników / Weighting: 20

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/01/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że: dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach dla wszystkich części

— Koordynatorem z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska przyrodniczego lub pokrewnym (np. kierunek biologia, leśnictwo) oraz doświadczeniem w kierowaniu pracami zespołu przy wykonywaniu przynajmniej jednego planu ochrony obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikował przynajmniej jedną pracę naukową dotyczącą przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.
— ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (Geographic Information System).

dla Części 1

Ekspertem przyrodnikiem, na jeden typ ostoi PLB z kompetencjami zoologa z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie zoologii/ ornitologii/ ichtiologii, entomologii) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla ptasiego (PLB) obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody (w części dot. gatunków ptaków), parku narodowego (w części dot. gatunków ptaków) lub parku krajobrazowego (w części dot. gatunków ptaków) lub jednej publikacji naukowej dotyczącej gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.

dla Części od 2 do 14

1) Ekspertem przyrodnikiem, na jeden typ ostoi PLH z kompetencjami zoologa z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w

dziedzinie zoologii/ ornitologii/ ichtiologii, entomologii) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków zwierząt będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla siedliskowego (PLH) obszaru Natura 2000 (w części dot. gatunków zwierząt) lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody (w części dot. gatunków zwierząt), parku narodowego (w części dot. gatunków zwierząt) lub parku krajobrazowego (w części dot. gatunków zwierząt) lub jednej publikacji naukowej dotyczącej gatunków zwierząt będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.

2) Ekspertem przyrodnikiem, na jeden typ ostoi PLH z kompetencjami botanika z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie botaniki /fitosocjologii/siedliskoznawstwa) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla siedliskowego (PLH) obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody (w części dot. siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin), parku narodowego (w części dot. siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin) lub parku krajobrazowego (w części dot. siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin) lub jednej publikacji naukowej dotyczącej siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji koordynatora projektu planu oraz funkcji eksperta przez tą samą osobę.

Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała kilka (więcej niż jedną) specjalizację z wymienionych powyżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Na zasadach określonych w załączniku nr 4 do siwz wzorze umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/09/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/09/2017 Local time: 10:30

Place:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: Część 1 – 2 200,00 zł, Część 2 – 900,00 zł, Część 3 – 1 800,00 zł, Część 4 – 2 600,00 zł, Część 5 – 700,00 zł, Część 6 – 1 000,00 zł, Część 7 – 1 000,00 zł, Część 8 – 1 700,00 zł, Część 9 – 500,00 zł, Część 10 – 1600,00 zł, Część 11 – 800,00 zł, Część 12 – 780,00 zł, Część 13 – 1 200,00 zł, Część 14 – 800,00 zł, 2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 29.09.2017r. do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1) powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: w banku: NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 1. Jednolity europejski dokument zamówień. Formularz składa: - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna jest traktowana jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i każdy z współników musi złożyć odrębny jednolity europejski dokument zamówień) – każdy z podmiotów, na których wykonawca polega – wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć 3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/08/2017