

Netherlands-Heemstede: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 183/2016 22/09/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

National registration number: 262273306

Postal address: Raadhuisplein 1

Town: Heemstede

Postal code: 2101 HA

Country: Netherlands

For the attention of: Petra Stolp

E-mail: petra.stolp@stichtingrijk.nl

Telephone: +31 644327566

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.stichtingrijk.nl>Address of the buyer profile: <http://www.stichtingrijk.nl>Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=90576>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=90576>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Schoonmaak en glasbewassing gemeentelijke gebouwen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services
Main site or place of performance: Noord Holland.
NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Schoonmaak/glasbewassing van gemeentelijke gebouwen voor de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo.

II.1.6. CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De dienst betreft het schoonmaken van gemeentelijke gebouwen voor de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 2 jaar met een dienstverlener voor de schoonmaak en glasbewassing van gemeentelijke gebouwen.

De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1.3.2017 tot en met 28.2.2022 met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente van 2 maal 1 jaar. Wanneer de Gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 6 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2017. Completion 28.2.2021

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Eis: Eigen Verklaring.

Beschrijving: In het document Eigen Verklaring (zie bijlage) staat aangegeven welke uitsluitingsgronden en eisen van toepassing zijn voor deze aanbesteding.

Toelichting op Bewijsstuk: Bij inschrijving volstaat het aanleveren van het document Eigen Verklaring.

Deze dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

De bewijsstukken van de in de Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden en eisen dient (winnende) inschrijver pas op verzoek van de aanbestedende dienst aan te leveren.

Eis: Klachtenafhandelingsprocedure (E19).

Beschrijving: E19 Opdrachtnemer dient bij zijn inschrijving een klachtenafhandelingsprocedure bij te voegen.

Toelichting op Bewijsstuk: Klachtenafhandelingsprocedure.

Eis: Algemene Verklaring (Bijlage B).

Beschrijving: Algemene Verklaring.

Toelichting op Bewijsstuk: Algemene Verklaring (Bijlage B).

Eis: Referentie Verklaring (Bijlage C).

Beschrijving: Referentie Verklaring (Bijlage C).

Toelichting op Bewijsstuk: Referentie Verklaring (Bijlage C).

Eis: Programma van Eisen (Bijlage G).

Beschrijving: Getekende Programma van Eisen (Bijlage G).

Toelichting op Bewijsstuk: Programma van Eisen (Bijlage G).

Eis: Tarievenblad Schoonmaak (Bijlage O).

Beschrijving: Tarievenblad Schoonmaak (Bijlage O).

Toelichting op Bewijsstuk: Tarievenblad Schoonmaak (Bijlage O).

Eis: Tarievenblad Glasbewassing (Bijlage P).

Beschrijving: Tarievenblad Glasbewassing (Bijlage P).

Toelichting op Bewijsstuk: Tarievenblad Glasbewassing (Bijlage P).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eis: Uittreksel KvK ter verificatie tekenbevoegdheid.

Beschrijving: Stichting RIJK controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen. Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd te voegen (niet ouder dan 6 maanden), waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld

in het register van het Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Het uittreksel en indien van toepassing de volmacht dient u bij uw Inschrijving te voegen.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op Bewijsstuk: Een (kopie) van het uittreksel van het beroeps- of handelsregister aanleveren bij de inschrijving.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: Prijs. Beschrijving: Beoordeling Prijs De Opdrachtnemer met de laagste totaalsom scoort het maximale van 40 punten. De score van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald: (laagste prijs/prijs inschrijver) * 40. Afronding op geheel cijfer. Vereisten: Beoordeling Prijs De Opdrachtnemer met de laagste totaalsom scoort het maximale van 40 punten. De score van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald: (laagste prijs/prijs inschrijver) * 40. Afronding op geheel cijfer. Weighting 40

2. Criterium: Kwaliteitsplan. Beschrijving: Kwaliteitsplan(EMVI) 1: Implementatie(plan) 2: Communicatie(plan) 3: Calamiteiten(plan) 4: Plan voor omgang ziekte/uitval en vakantieperioden 5. Plan voor de inzet van SROI Vereisten: 1: Implementatie(plan) 2: Communicatie(plan) 3: Calamiteiten(plan) 4: Plan voor omgang ziekte/uitval en vakantieperioden 5. Plan voor de inzet van SROI. Weighting 60

3. Subcriterium: Implementatieplan. Beschrijving: 1: Implementatie(plan) Inschrijver licht toe in maximaal twee A4, enkelzijdig, lettergrootte 11, Calabri, regelafstand 1, hoe samen met de opdrachtgever een succesvolle implementatie wordt gerealiseerd. inschrijver gaat in op opleiding, tijdspad en werkwijze van de implementatie. Inschrijver dient hierbij uit te gaan van

een maximale overgangsperiode van 1,5 maanden. Vereisten: 1: Implementatie(plan) Inschrijver licht toe in maximaal twee A4, enkelzijdig, lettergrootte 11, Calabri, regelafstand 1, hoe samen met de opdrachtgever een succesvolle implementatie wordt gerealiseerd. inschrijver gaat in op opleiding, tijdpad en werkwijze van de implementatie. Inschrijver dient hierbij uit te gaan van een maximale overgangsperiode van 1,5 maanden. Weighting 18

4. Subcriterium: communicatieplan. Beschrijving: 2: Communicatie(plan) Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1, de communicatie tussen u met de gemeenten. U dient hier in te gaan op de klachtenprocedure, service, reactietijden en pro activiteit bij nieuwe ontwikkelingen. Vereisten: 2: Communicatie(plan) Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1, de communicatie tussen u met de gemeenten. U dient hier in te gaan op de klachtenprocedure, service, reactietijden en pro activiteit bij nieuwe ontwikkelingen. Weighting 12

5. Subcriterium: Calamiteitenplan. Beschrijving: 3: Calamiteiten(plan) De Opdrachtnemer dient over een actuele calamiteitenprocedure te beschikken en deze bij inschrijving te overleggen Vereisten: 3: Calamiteiten(plan) De Opdrachtnemer dient over een actuele calamiteitenprocedure te beschikken en deze bij inschrijving te overleggen. Weighting 6

6. Subcriterium: Plan ziekte en uitval. Beschrijving: 4: Plan voor omgang ziekte/uitval en vakantie periodes Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1, hoe de opdrachtnemer omgaat met ziekte/uitval en vakantieperiodes van het personeel. Vereisten: 4: Plan voor omgang ziekte/uitval en vakantie periodes Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1, hoe de opdrachtnemer omgaat met ziekte/uitval en vakantieperiodes van het personeel. Weighting 6

7. Subcriterium: SROI. Beschrijving: 5: SROI Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1 hoe er invulling wordt gegeven aan de verplichting minimaal 10 % van de loonsom van de opdrachtwaarde (excl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return. Vereisten: 5: SROI Beschrijf in maximaal één A4 enkelzijdig, lettergrootte 11, , Calabri, regelafstand 1 hoe er invulling wordt gegeven aan de verplichting minimaal 10 % van de loonsom van de opdrachtwaarde (excl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return. Weighting 18

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

201509-28406

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.11.2016 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.11.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.11.2016 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.9.2016