

Poland-Wyszków: Snow-clearing services

OJ S 134/2019 15/07/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miejski w Wyszkowie

Postal address: al. Róż 2

Town: Wyszków

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Postal code: 07-200

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Wyszkowie

E-mail: beata.milewska@wyszkow.pl

Telephone: +48 29743-77-18

Fax: +48 29743-77-16

Internet address(es):

Main address: www.wyszkow.pl

Address of the buyer profile: www.wyszkow.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.wyszkow.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków

Reference number: ROZ.ZP.271.30.2019

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach Autobusowych, chodnikach i placach znajdujących się na terenie Gminy Wyszaków.

I.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w III częściach:

1. Część I - Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta.
2. Część II - Utrzymanie zimowe chodników.
3. Część III - Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie Gminy Wyszaków.

I.3. Zamawiający zapewnia środki finansowe na utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg w wysokości:

- 12 000,00 PLN brutto miesięcznie do I części zamówienia,
- 4 000,00 PLN brutto miesięcznie do II części zamówienia,
- 8 000,00 PLN brutto miesięcznie do III części zamówienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, zjazdach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, zatokach parkingowych i autobusowych, chodni...

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 466 109,01 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Main site or place of performance: Miasto Wyszaków

II.2.4. Description of the procurement

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do

warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabożów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawieszenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszaków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłuzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłuzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu ...

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 010 158,19 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2019 End: 15/04/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Utrzymanie zimowe chodników
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny
NUTS code: PL924 Ostrołęcki
Main site or place of performance: Miasto Wyszaków

II.2.4. Description of the procurement

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawiezenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłuzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłuzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu ...

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 441 203,70 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2019 End: 15/04/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Utrzymanie zimowe poza mastem na terenie Gminy Wyszków

Lot No: 3

II.2.2.

Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Main site or place of performance: Gmina Wyszaków

II.2.4. Description of the procurement

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabożów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawiezenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszaków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłuzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłuzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu. Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu ...

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 558 333,33 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2019 End: 15/04/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Część I

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 400 000 PLN brutto przez jeden sezon zimowy.

Część II

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 150 000 PLN brutto przez jeden sezon zimowy.

Część III

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

2) potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

Część I

1) ładowarka (fadroma) – szt. 1,

2) pług-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt. 3,

3) ciągniki z pługiem min. 80 KM – szt. 3.

Część II

1) pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg – szt. 3,

2) koparko-ładowarka – szt. 1,

3) samochód dostawczy – szt. 1.

Część III

1) ładowarka (fadroma)– szt. 1.

2) pług-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt. 2.

3) ciągniki z pługiem min 80 KM – szt. 3.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, to Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej jednostki sprzętowej w więcej niż jednej części zamówienia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką.

4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/08/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/08/2019 Local time: 11:05

Place:

Urząd Miejski w Wyszkanie

Otwarcie elektronicznie

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi 1 000 000 PLN.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszkanie, al. Róż 2, 07-200 Wyszkanie, POLSKA, reprezentowana przez Burmistrza Wyszkania.

Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Zdzisław Damian Bocian, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: ido@idoconsulting.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.30.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 22587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: jw.

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykluczenia odwołującego,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,

- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
11. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 22587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/07/2019