

Poland-Poznań: Preservation services of specimens

OJ S 191/2013 02/10/2013

Contract award notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Muzeum Narodowe w Poznaniu

Postal address: al. Marcinkowskiego 9

Town: Poznań

Postal code: 61-745

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Filipiak

E-mail: agnieszka.filipiak@mnp.art.pl, mnp@mnp.art.pl

Telephone: +48 618568117 / 618568132

Fax: +48 618515898 / 618568156

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.mnp.art.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Instytucja kultury

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Rekonstrukcja trzynastu pieców historycznych i ich postawienie we wnętrzach Pałacu w Rogalinie na podstawie materiałów źródłowych ze zbiorów MNP.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rekonstrukcja trzynastu pieców historycznych i ich postawienie we wnętrzach Pałacu w Rogalinie w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2. Wykonywanie przedmiotu niniejszego zamówienia; Komisja Konserwatorska Zamawiającego.

- 1) Prace rekonstrukcyjne pieców wraz z ich ustawieniem będą wykonywane przez Wykonawcę w pięciu etapach, zgodnie harmonogramem rzeczowo-finansowym opisanym poniżej (pkt. 7 siwz).
- 2) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, dla każdego z pieców osobno, projektów wykonawczych zawierających:
 - a) wytyczne opisane w załączniku nr 1 do siwz (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
 - b) formę, kolorystykę, rzuty i wymiary pieców.Opracowane projekty wymagają akceptacji Komisji Konserwatorskiej Zamawiającego.
UWAGA! Projekty wykonawcze należy wykonać na etapie realizacji umowy, nie dołączać projektów do oferty.
- 3) Wykonywane prace będą podlegały weryfikacjom przez powołaną przez Zamawiającego Komisję Konserwatorską i wg uznania Zamawiającego, niezależnego eksperta.
- 4) Do powołanej przez Zamawiającego Komisji Konserwatorskiej będzie należało:
 - a) udział w odbiorach częściowych i końcowym przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących szczegółowych rozwiązań związanych z wykonywaniem prac rekonstrukcyjnych pieców (m.in. decyzji dot. estetyki wykończenia),
 - c) na każdym etapie wykonywania prac kontrola prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów.
3. Odbiór obiektów z Rogalina i ich przywóz.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) jednorazowego odbioru wszystkich, zachowanych elementów pieców z Rogalina na własny koszt (część obiektów jako wzór do rekonstrukcji, część - do konserwacji),
 - b) przywozu do Rogalina na własny koszt ww. obiektów jak i innych elementów (m.in. zrekonstruowanych kafli piecowych) niezbędnych do prawidłowego wykonania całości niniejszego zamówienia.
 - 2) Przywóz obiektów do Rogalina odbywać się będzie stopniowo, zgodnie z zakresem prac przewidzianym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Dokumentacja z wykonanych prac.

Po zakończeniu całości prac, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z wykonanych prac, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zawierającej część opisową i fotograficzną, w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w formie elektronicznej.
5. Dostęp do zachowanych elementów zabytkowych pieców.

Zamawiający umożliwi obejrzenie zachowanych elementów pieców w Pałacu w Rogalinie, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny wizyty z p. Joanną Nowak – Kierownikiem Oddziału MNP – Pałacu w Rogalinie lub p. Ewą Leszczyńską – kustoszem w Pałacu w Rogalinie, nr tel. 61/ 813-80-30.
6. Gwarancja jakości i rękojmia za wady.
 - 1) Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Przez odbiór końcowy rozumie się wykonanie V etapu prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej harmonogramem, zgodnie ze wzorem (zał. nr 8 do siwz) w oparciu o niżej określone zasady oraz zakres prac opisany w załączniku nr 1 do siwz.
UWAGA! Harmonogramu nie dołączać do oferty.
 - 2) Wykonywanie prac odbywać się będzie w pięciu etapach. Po zakończeniu prac w

poszczególnych etapach, Zamawiający dokona odpowiednio odbiorów częściowych i końcowego, a Wykonawca w oparciu o bezusterkowe protokoły odbioru wystawi faktury VAT. Podział na etapy wykonywania przedmiotu zamówienia musi uwzględniać terminy odbiorów częściowych i końcowego określone w dziale VI siwz oraz powinien być tak sporządzony, aby zakres prac w:

- a) I etapie odpowiadał nie mniej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - b) II etapie, razem z zakresem z I etapu odpowiadał nie mniej niż 40% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - c) III etapie, razem z zakresem prac z I i II etapu odpowiadał nie mniej niż 60% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - d) IV etapie, razem z zakresem prac z I, II i III etapu odpowiadał nie mniej niż 80% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - e) V etapie, razem z zakresem z I, II, III i IV etapu odpowiadał 100% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 3) Wykonawca za wykonanie każdego z etapów prac otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.
- 4) Sporządzając harmonogram Wykonawca może uwzględnić wykonywanie prac jednocześnie przy wszystkich piecach lub kolejno przy każdym z nich, przy czym Zamawiający wymaga aby ustawianie pieców odbywało się w ostatnim, piątym etapie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu najpóźniej na 5 dni przed określonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
- 6) Złożony przez Wykonawcę harmonogram będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku złożenia harmonogramu nie spełniającego wymogów określonych powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
- 8) Niezłożenie harmonogramu w terminie określonym w pkt. 5) jak również nie złożenie poprawionego harmonogramu w terminie określonym w pkt. 7) Zamawiający uzna za przyczynę uniemożliwiającą zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego.
- 9) Na etapie wykonywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu pod warunkiem zachowania: wartościowego zakresu prac określonego w pkt. 2) oraz struktury płatności określonej w pkt. 3). Zmiana harmonogramu następować będzie na podstawie aneksu do umowy.

II.1.5. CPV code(s)

92521220 Preservation services of specimens

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 720 770 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 80
2. Doświadczenie Wykonawcy. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AZ-11/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 144-250699](#) of 26.7.2013

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

4.9.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Kaflarnia „Kafel-Kar”

Postal address: Hryniewiczze 3B

Town: Białystok

Postal code: 15-378

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 100 830 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 720 770 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno:

1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

3) określać żądanie oraz

4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tzn. drogą elektroniczną lub mailem.

2) 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Wobec innych czynności niż określone w pkt. 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

15. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4. Date of dispatch of this notice

30.9.2013