

Poland-Szczecin: Engineering design services for the construction of civil engineering works**OJ S 182/2015 19/09/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Postal address: ul. Teofila Firlika 20

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: Biuro Rachunkowe i Inwestycyjne Zdolińscy Dorota Zdolińska

For the attention of: mgr inż. Paweł Zdoliński

E-mail: zdolbud@gmail.com

Fax: +48 947177028

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Biuro Rachunkowe i Inwestycyjne Zdolińscy Dorota Zdolińska

Postal address: ul. Dworcowa 6/24

Town: Białogard

Postal code: 78-200

Country: Poland

Contact person: Biuro Rachunkowe i Inwestycyjne Zdolińscy Dorota Zdolińska

For the attention of: mgr inż. Paweł Zdoliński

E-mail: zdolbud@gmail.com

Fax: +48 947177028

Internet address: <http://www.zdolinscy.pl/>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Biuro Rachunkowe i Inwestycyjne Zdolińscy Dorota Zdolińska

Postal address: ul. Dworcowa 6/24

Town: Białogard

Postal code: 78-200

Country: Poland

Contact person: Biuro Rachunkowe i Inwestycyjne Zdolińscy Dorota Zdolińska

For the attention of: mgr inż. Paweł Zdoliński

E-mail: zdolbud@gmail.com

Fax: +48 947177028

Internet address: <http://www.zdolinscy.pl/>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Postal address: ul. Teofila Firlika 20, sekretariat pokój 104

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland
For the attention of: mgr inż. Paweł Zdoliński
E-mail: zdolbud@gmail.com
Fax: +48 947177028
Internet address: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennych oraz wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na budowę infrastruktury hydrotechnicznej w dorzeczu Drawy, budowę zapory przeciwoerozyjnej dla ochrony włosieniczników oraz przebudowę istniejącej infrastruktury hydrotechnicznej w dorzeczu Drawy w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL Active protection of water – crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland/Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
NUTS code PL4 Makroregion północno-zachodni

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji programowo-przestrzennych oraz wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na budowę infrastruktury hydrotechnicznej w dorzeczu Drawy, budowę zapory przeciwoerozyjnej dla ochrony włosieniczników oraz przebudowę istniejącej infrastruktury hydrotechnicznej w dorzeczu Drawy w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL Active protection of water – crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland/Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).
2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 1A – 1E do SIWZ.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Przed wykonaniem projektów Wykonawca zobowiązany jest przygotować koncepcję programowo-przestrzenną wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskać jej akceptację przez Zamawiającego. Przez koncepcja programowo-przestrzenną lub projekt wstępny Zamawiający rozumie opracowania już projektowe, które doprecyzowują program (lub technologię) i jego rozmieszczenie w obiekcie lub obiektach, określają rodzaj konstrukcji i wyposażenie instalacyjne itd. Koncepcja projektowa lub projekt wstępny powinna stanowić podstawę sporządzenia: programu funkcjonalno-użytkowego i karty informacyjnej przedsięwzięcia, wymaganych ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), dalej zwaną ustawą OoŚ).
5. Zamawiający na etapie tworzenia przez Wykonawcę finalnej koncepcji wymaga przedstawienia analizy wariantowej proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem dyskusji zapotrzebowania na wodę w proponowanych wariantach. Zamawiający zorganizuje co najmniej jedno spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego z Komitetu Sterującego – ekspertów zakresu hydrobiologii, hydrotechniki i ichtiologii.
6. Finalna koncepcja programowo-przestrzenna wykonania przedmiotu zamówienia zawierać musi listę koniecznych do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego uzgodnień, pozwoleń, decyzji, opinii, itp. niezbędnych do realizacji przedstawionej koncepcji programowo-przestrzennej. Do wykonywania projektu Wykonawca może przystąpić dopiero po zaakceptowaniu finalnej koncepcji programowo-przestrzennej przez Zamawiającego. Zamawiający zaopiniuje i przedłoży uwagi do finalnej koncepcji programowo-przestrzennej w okresie 1 miesiąca od dnia otrzymania finalnej koncepcji programowo-przestrzennej. Wykonawca w terminie 14 dni uwzględni opinie i uwagi Zamawiającego, a po otrzymaniu pisemnej informacji o akceptacji finalnej koncepcji programowo-przestrzennej wykona projekty budowlane i wykonawcze wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwoleń wodnoprawnych, pozwoleń na budowę i innych uzgodnień.
7. Finalna koncepcja programowo-przestrzenna powinna być wykonana zgodnie rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.9.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 r. poz. 1129), jednak nie musi zawierać szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich. W zakresie kosztów Zamawiający wymaga oszacowania proponowanych rozwiązań w wykonywanej analizie wariantowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy uzyskać w imieniu Zamawiającego na podstawie dokumentacji pozwolenia wodnoprawne z klauzulą ostateczności decyzji (oryginał) i pozwolenia na budowę z zaświadczeniami o ostatecznej decyzji (oryginał) dla przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.
9. Dokumentacja będzie obejmowała:
 - 1) projekt budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD, pamięć USB itp.)
w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg (pliki o max. objętości do 10 MB) oraz *.dwg;
 - 2) projekt wykonawczy – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD, pamięć USB itp.)
w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg (pliki o max. objętości do 10 MB) oraz *.dwg;

- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD, pamięć USB itp.) w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania oraz *.doc;
- 4) kosztorysy inwestorskie – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD, pamięć USB itp.) w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania i *.ath;
- 5) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na trwałym nośniku danych (płyta CD, pamięć USB itp.) w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania i *.ath;
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: *.pdf, pliki o max. objętości do 10 MB).
10. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.5.2004 w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. Nr 130, poz.1389);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.9.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 r. poz.1129);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r., poz. 462);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21.2.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r., nr 25, poz. 133);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.6.2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
 - 6) ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.);
 - 7) ustawą Prawo Wodne (Dz.U. z 2015 r., poz.469);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 20.4.2007 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007 nr 86 poz. 579);
 - 9) Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót w Dziedzinie Gospodarki Wodnej w Zakresie Konstrukcji Hydrotechnicznych z Betonu, Ministerstwo Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, Warszawa 1994;
 - 10) Warunki techniczne Wykonania i Odbioru Robót: Roboty Ziemne, Ministerstwo Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, Warszawa 1994.
11. Wykonawca, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.) nie może w dokumentacji wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jednak w sytuacji, gdy specyfika przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją powodować będzie, że nie można opisać go za pomocą

dostatecznie zrozumiałych określeń, to oprócz dopisania zwrotu „lub równoważny”, należy określić parametry, funkcje, normy itp., które będą brane pod uwagę przy ocenie czy produkt spełnia wymagania równoważności.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie od dnia protokolarnego odbioru końcowego dokumentacji;
- 2) opracowania finalnej koncepcji programowo-przestrzennej i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- 3) przeprowadzenia wizji lokalnej i wykonania inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji;
- 4) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013, poz. 1409 j.t.)

w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca (Projektant) nie będzie mógł lub chciał wykonać, Zamawiający zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy (Projektanta), a wartość wynagrodzeń za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (Projektanta) za sprawowanie nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- b) wprowadzania zmian dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynika w toku wykonywania robót budowlanych;
- c) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego

lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu w terminie ustalonym

z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa właściwy branżowo projektant zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa.

- d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
- e) współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

5) uzyskania podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych dokumentów formalnoprawnych, w tym pozwolenia na budowę oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania, przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego (uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę); koszty uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń ponosi Wykonawca, czynności te Wykonawca wykona w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego;

6) sporządzenia operatu z instrukcją gospodarowania wodą w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10

MB);

- 7) uzyskania pozwolenia wodno-prawnego; koszty uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń ponosi Wykonawca, czynności te Wykonawca wykona w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego;
- 8) wykonania badań geologicznych podłoża gruntowego;
- 9) dokonania stosownych konsultacji ze specjalistami w zakresie ichtiologii, hydrobiologii, hydrotechniki i hydrologii, ekspertami w zakresie budowy przepraw;
- 10) sprawdzenia lokalizacji przedmiotów zadań w zakresie zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego;
- 11) w razie potrzeby sporządzenia opinii geotechnicznej w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 10 MB);
- 12) w razie potrzeby uzyskania oceny oddziaływania na środowisko
- 13) w razie potrzeby opracowania mapy/map do celów projektowych;
- 14) w razie potrzeby przygotowania karty informacyjnej, raportu środowiskowego i wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz uzyskanie tej decyzji;
- 15) w razie potrzeby uzyskania wypisów z rejestrów gruntów dla działek objętych przedmiotem zamówienia;
- 16) w razie potrzeby pozyskania danych hydrologicznych dotyczących rzek w miejscach projektowanych inwestycji;
- 17) w razie potrzeby wykonania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu;
- 18) w razie potrzeby wykonania projektów podziału działek;
- 19) wykonania wszystkich innych prac niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również prac przygotowawczych do wykonania projektu;
- 20) wydania pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń zaoferowanych przez Wykonawców na etapie badania ofert przetargowych na wykonanie robót budowlanych, w przypadku zaproponowania materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej;
- 21) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych w możliwie najszybszym terminie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytań;
- 22) opracowania kompletu dokumentacji w języku polskim z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne opisane w zał. 1A-1E do SIWZ, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną w terenie oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym;
- 23) złożenia wyjaśnień lub dokonania korekt w dokumentacji przed jej odbiorem końcowym w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego;
- 24) przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego, zgodnie z §8 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;
- 25) zaopatrzenia wykonanej dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

13. Informacje na temat realizowanego projektu dostępne są pod adresem

<http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/>

14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza

z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works, 71242000 Project and design preparation, estimation of costs, 71248000 Supervision of project and documentation, 71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71313000 Environmental engineering consultancy services, 71313440 Environmental Impact Assessment (EIA) services for construction

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 11 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN w terminie do 27.10.2015, do godziny 10:00.

2. Wadium wypłacone zostanie nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego

w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, adres: ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin; nr konta 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 z adnotacją Wadium do postępowania pod nazwą: wykonanie koncepcji programowo-przestrzennych.
5. Dowodem wniesienia wadium może być potwierdzony odcinek wpłaty lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub potwierdzony przez Wykonawcę inny dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kwoty wadium załączony do oferty.
6. Wadium musi być wpłacone na tyle wcześnie, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu umieścić
w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem WADIUM i złożyć wraz z ofertą.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji-poręczenia (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, adres: ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin), gwaranta-poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji-poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją-poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji-poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji-poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta-poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji-poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) zobowiązanie gwaranta-poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji-poręczenia jeżeli Wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie,
nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisem art. 46 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,
o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów

lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do SIWZ;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, są zobowiązani do dostarczenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 7 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10

i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemnym zobowiązaniem może być oświadczenie woli innego podmiotu lub umowa. Treść pisemnego zobowiązania musi bezspornie wskazywać zakres zobowiązania innego podmiotu („oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”). Pisemne zobowiązanie innych podmiotów ma charakter oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 k.c. dokument zawierający oświadczenie woli powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem. W przypadku pisemnego zobowiązania innych podmiotów nie jest więc dopuszczalna kopia zobowiązania poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot, ponieważ w tym przypadku ma zastosowanie przepis art. 26 ust. 2b, a nie § 7 r.r.d. (zob. wyrok KIO z 20.9.2011, KIO 1913/11, www.uzp.gov.pl).

W każdym przypadku ze składanego dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że podmiot udostępniający określone zasoby znajduje się w takiej relacji prawnej z Wykonawcą, iż Wykonawca może posługiwać się zasobami tego podmiotu jak własnymi w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale. Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu

z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego

na reprezentanta Wykonawcy.

9. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie

z SIWZ i spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy Pzp,

2) dokumenty, dotyczące własnej firmy takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie ZUS, Urzędu Skarbowego, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

3) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

4) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji lub rękojmi.

11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7-10 niniejszego rozdziału.

12. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3:

1) pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie; ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

a) dwie usługi zaprojektowania udrożnienia bariery dla migracji ryb o przepływie nominalnym przez przepławkę nie mniejszym niż 1,5 m³/s, każda usługa o wartości nie niższej niż 350 tys. PLN brutto,

b) dwie usługi zaprojektowania udrożnienia bariery dla migracji ryb o przepływie nominalnym przez przepławkę mniejszym niż 1,5 m³/s, każda usługa o wartości nie niższej niż 100 tys. PLN brutto,

c) dwie usługi zaprojektowania bariery przeciwozyjnej, każda usługa o wartości nie niższej niż 50 tys. PLN brutto;

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeśli ww. usługi zostały wykonane w ramach mniejszej liczby umów niż 6.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 4 do SIWZ. Zamawiający nie widzi konieczności przedstawiania w ofercie wykazu głównych usług wykonanych przez Wykonawcę oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający żąda przedstawienia w wykazie jedynie usług, które potwierdzają spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w części dotyczącej potencjału technicznego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w części dotyczącej dysponowania

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe

oraz uprawnienia do projektowania w specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń obejmujące swym zakresem budowlę hydrotechniczne i/lub hydrotechnicznej,
- b) sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) drogowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy Wykonawca dysponował będzie mniejszą liczbą osób, które łącznie posiadać będą uprawnienia wymienione w pkt. 3 lit. a-c oraz doświadczenie,

o którym mowa poniżej.

Zamawiający wymaga, aby każda z ww. osób posiadała minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności (liczone od dnia uzyskania uprawnień), przy czym zasadą jest, że nakładające się na siebie okresy projektowania nie sumują się.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Termin gwarancji. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.10.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.10.2015 - 10:15

Place:

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, sala konferencyjna pokój 130.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie dofinansowane w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL Active protection of water – crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland/Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

VI.3. Additional information

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do

treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i podpisywania umowy, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 2) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
 - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - 3) w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy będą wprowadzane z poszanowaniem przepisów ustawy Pzp.
4. Istotne dla stron postanowienia umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.9.2015