

F-Saint-Pierre: locks, keys and hinges

OJ S 201/2012 18/10/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Groupe hospitalier Sud Réunion - GHSR

Postal address: BP 350

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97448

Country: France

For the attention of: M. le directeur

E-mail: sec.dae.ghsr@chu-reunion.fr

Telephone: +262 262359007

Fax: +262 262259244

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from:

Official name: Direction des travaux et des services techniques (DTST)

Postal address: BP 350

Town: Saint-Pierre Cedex

Postal code: 97448

Country: France

Contact person: M. Christophe Bellon

E-mail: christophe.bellon@chu-reunion.fr

Telephone: +262 262359941

Fax: +262 262359035

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: CHU - Site du GHSR direction des affaires économiques

Postal address: BP 350

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97448

Country: France

Contact person: Secrétariat DAE

Telephone: +262 262359007

Fax: +262 262259244

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2012_0VjQfTpbrQ)

[PCSLID=CSL_2012_0VjQfTpbrQ](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2012_0VjQfTpbrQ)

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: CHU - Site du GHSR direction des affaires économiques

Postal address: BP 350

Town: Saint-Pierre Cedex

Postal code: 97448

Country: France
Contact person: Secretariat DAE
E-mail: sec.dae.ghsr@chu-reunion.fr
Telephone: +262 262359007
Fax: +262 262259244

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

12-74 / DTST / CB/ gestion des clés

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: CHU de la Réunion: Sites du groupe hospitalier sud Réunion.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Fourniture et pose de clés et cylindres de serrurerie avec services associés pour les besoins des sites du GHSR.

II.1.6. CPV code(s)

44520000 Locks, keys and hinges

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Fourniture et pose de clés et cylindres de serrurerie avec services associés pour les besoins des sites du GHSR.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Les candidats fourniront dûment remplies, signées et accompagnées des attestations y afférentes: la lettre de candidature réf Dc1 La déclaration du candidat réf Dc2.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ressources propres de l'établissement (budget hospitalier). Délai global de paiement: 50 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement. Paiement: virement par mandat administratif.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. Ils ne peuvent donc pas cumuler ces 2 qualités. Les modalités à respecter sont celles précisées à l'article 51 du CMP. Il est rappelé qu'en cas de candidatures présentées sous forme de groupement d'entreprises, la composition et la forme du groupement doivent être annoncées clairement lors de la remise des candidatures et des offres (cf. Lettre de candidature réf Dc4 dernière version à jour).

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats fourniront dûment remplies, signées et accompagnées des attestations y afférentes: la lettre de candidature réf Dc1 La déclaration du candidat réf Dc2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La situation juridique propre du fournisseur (justificatifs et références requises quant aux conditions d'accès à la commande publique visés à l'article 45 CMP, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise et notamment l'attestation sur l'honneur pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pour la capacité technique: Note ou mémoire justificatif précisant les moyens techniques dont dispose le candidat pour l'exécution des prestations attendues. Les candidats seront tenus

d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix et coût global. Weighting 50
2. Valeur technique. Weighting 30
3. Délais de livraison. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

12-74/DTST/CB/GESTION DES CLES

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.12.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les candidats pourront obtenir tous renseignements sur demande écrite exclusivement en prenant contact auprès des personnes ci-après: Informations administratives: Marie Line Hoareau - DAE- tél. +262 262359010, courriel: marie-line.hoareau@chu-reunion.fr. Informations techniques: Christophe Bellon - DTST - tél. +262 262359941, courriel: christophe.bellon@chu-reunion.fr. Les candidats pourront procéder à une visite sur sites sur demande. La visite sur site est recommandée (non obligatoire). Elle donnera lieu à une attestation de présence à remettre avec le dossier d'offres. Les candidats prendront rendez-vous préalable pour la visite auprès du secrétariat de la direction des travaux et des services techniques (DTST) Tél. +262 262359665 - courriel: sec.dtst.ghsr@chu-reunion.fr. Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 16.10.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Saint-Denis de la Réunion
Postal address: 27 rue Félix Guyon BP 2024
Town: Saint-Denis Cedex
Postal code: 97488
Country: France
Telephone: +262 262924360
Fax: +262 262924362
Internet address: <http://www.ta-saint-denis.juradm.fr>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Greffe du TA de Saint Denis
Postal address: 2 ter rue Félix Guyon
Town: Saint-Denis Cedex
Postal code: 97488
Country: France
Telephone: +262 262924361
Fax: +262 262924362

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2012