

France-Rennes: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 106/2023 05/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: dir Ouest

Postal address: l'Armorique - 10, rue Maurice Fabre - cS 63108

Town: Rennes Cédex

NUTS code: FRH0 Bretagne

Postal code: 35031

Country: France

Contact person: DIRO/SGMAAPS/MCARE

E-mail: Communication.diro@developpement-durable.gouv.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.diro.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2312224&orgAcronyme=d4t](https://www.marches-publics.gouv.fr/EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2312224&orgAcronyme=d4t)

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

mission de conseil et d'accompagnement en communication - conception et réalisation d'outils de communication digitaux, de supports d'édition et d'actions de communication

Reference number: -DIR-GDA-22-101

II.1.2.

Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

mission de conseil et d'accompagnement en communication - conception et réalisation d'outils de communication digitaux, de supports d'édition et d'actions de communication destinés à répondre aux besoins de la DIR Ouest

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRH0 Bretagne

Main site or place of performance: le périmètre d'intervention de la DIR Ouest

II.2.4. Description of the procurement

mission de conseil et d'accompagnement en communication - conception et réalisation d'outils de communication digitaux, de supports d'édition et d'actions de communication

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Audition / Weighting: 20

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

reconductible 3 fois 12 mois

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

si le candidat utilise le DUME :Conformément à l'article R.2143-4 du CCP, le candidat à la possibilité de : - de renseigner le DUME en ligne (adapté à la consultation) sur la PLACE (plate-forme www.marches-publics.gouv.fr), - ou de transmettre un DUME (rédigé en français), en pièce libre au format XML sur la PLACE (plate-forme www.marches-publics.gouv.fr). Si le candidat n'utilise pas le dume :* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 du CCP, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires Dc1 et Dc2 téléchargeables sur le site <http://www.economie.gouv.fr> (daj / Formulaires - marchés publics).*

La forme juridique du candidat.* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire.* Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

si le candidat utilise le DUME :Conformément à l'article R.2143-4 du CCP, le candidat à la possibilité de : - de renseigner le DUME en ligne (adapté à la consultation) sur la PLACE (plate-forme www.marches-publics.gouv.fr), - ou de transmettre un DUME (rédigé en français), en pièce libre au format XML sur la PLACE (plate-forme www.marches-publics.gouv.fr). Si le candidat n'utilise pas le dume :* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur

Minimum level(s) of standards possibly required:

niveau spécifique minimal exigé (chiffre d'affaires global moyen sur les trois dernières années équivalent à 2 fois le montant du marché envisagé)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

que le candidat utilise le DUME ou non, il devra produire en complément, les éléments d'appréciation de son expérience, ainsi que ses capacités techniques mentionnées ci-après : Capacités techniques :* Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/07/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/07/2023 Local time: 14:30

Place:

rennes

Information about authorised persons and opening procedure: * Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : Non * L'Ouverture des plis n'est pas publique

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

les candidatures et les offres seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés ;* Unité monétaire utilisée, l'euro ;* a titre indicatif, les prestations pourront commencer dès la notification du marché.* Accord-Cadre à bons de commande ;* Les prestations ne sont pas réservées à une profession particulière ;* Les personnes morales ne seront pas tenues d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché ;* Il ne s'agit pas d'un marché à caractère périodique ;* Le marché ne s'inscrit pas dans un projet /programme financé par des fonds communautaires ;Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires :* Les documents de la consultation sont disponibles par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique "-Dir-Gda-22-101", après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation ;Conditions de remise des offres ou des candidatures :* L'Heure de remise des candidatures et des offres est l'heure locale de l'adresse du pouvoir adjudicateur* Si plusieurs offres électroniques sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, L'Offre rejetée est effacée des fichiers du pouvoir adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en est informé.* La copie de sauvegarde, prévue à l'article R.2132-11 du CCP, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible "Copie de sauvegarde".* Les

candidatures ou les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte. Si cette dernière comportait elle aussi un programme informatique malveillant, les candidatures ou les offres seront réputées n'avoir jamais été reçues* Les offres seront transmises obligatoirement par échange électronique sur la plateforme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique "Dir-Gda-22-101", le seront suivant les modalités précisées dans le règlement de la consultation

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de RENNES
Postal address: hôtel de Bizien Contour de la Motte CS 44 416
Town: Rennes Cedex
Postal code: 35044
Country: France
E-mail: Greffes.ta-rennes@juradm.fr
Telephone: +33 223212828
Fax: +33 299635684
Internet address: <http://www.rennes.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

* Référé précontractuel : depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 du Code de Justice Administrative) ;* Référé contractuel : 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché (article L551-13 à L551-23 et R551-7 à R551-10 du Code de Justice Administrative) ;* Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (articles R421-1 à R421-3 du Code de Justice Administrative) ;* Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal Administratif de RENNES
Postal address: hôtel de Bizien Contour de la Motte CS 44 416
Town: Rennes Cedex
Postal code: 35044
Country: France
E-mail: Greffes.ta-rennes@juradm.fr
Telephone: +33 223212828
Fax: +33 299635684
Internet address: <http://www.rennes.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/05/2023