

Italy-Giugliano in Campania: Treasury services

OJ S 188/2014 01/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Giugliano in Campania

Postal address: Corso Campano 200

Town: Giugliano in Campania

Postal code: 80014

Country: Italy

E-mail: dirigente.risorsefinanziarie@pec.comune.giugliano.na.it

Telephone: +39 0818956268

Fax: +39 0818956277

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.comune.giugliano.na.it>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Comune di Giugliano in Campania

Postal address: Corso Campano 200

Town: Giugliano in Campania

Postal code: 80014

Country: Italy

Contact person: Ufficio Protocollo

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Bando e disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di 3 anni. Codice C.I.G. 5825901597.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Territorio del Comune di Giugliano in Campania. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, ai sensi della Convenzione approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 26.6.2013, in locali ubicati nel territorio comunale, e comunque in prossimità della casa comunale entro una distanza massima che varia dai 500 ai 700 metri. Il servizio può essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con l'Ente.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune Il Servizio di Tesoreria è quello disciplinato dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Il servizio di Tesoreria è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 26.6.2013, nonché dal presente bando e disciplinare di gara approvati con determinazione n del 2013, atti che si intendono integralmente richiamati nel presente bando e disciplinare di gara. Codice C.I.G. 5825901597.

II.1.6. CPV code(s)

66600000 Treasury services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari a 210 000 EUR oltre IVA, corrispondente al canone annuo di 70 000 EUR oltre IVA moltiplicato per i 3 anni di durata del servizio. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi; egli è altresì responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale. A garanzia della regolare esecuzione del contratto il tesoriere è obbligato a costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base di gara, e quindi pari a 3 300 EUR, da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione (art. 75 del D.Lgs. 163/06), con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia provvisoria sarà incamerata qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione o in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm. ii. (specificare e documentare la tipologia di abilitazione all'esercizio).

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti:

— Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero che, pur sussistendo una delle ipotesi di esclusione previste da tale norma, ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, comma 1-bis D.Lgs. 163/2006; osservanza delle disposizioni legislative, regolamentari e normative previste dai contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro nonché di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 626 /94 e ss.mm.ii.; che l'impresa non si avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ovvero che se ne sia avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, detti requisiti devono

essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

— Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali per le attività inerenti al presente servizio; per le banche, autorizzazione a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993; per gli altri soggetti, requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 18.8.2000, n. 267. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, detti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: L'impresa deve aver gestito regolarmente e con buon esito, negli ultimi 5 anni, il servizio di Tesoreria presso almeno 3 Enti locali con popolazione pari o superiore a 14 000 abitanti (da comprovare con apposita documentazione probatoria); l'impresa deve aver conseguito negli ultimi 3 esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta un fatturato per servizi di tesoreria, per conto di enti pubblici locali, non inferiore al valore complessivo del presente appalto pari a 210 000 EUR (da comprovare con apposita documentazione probatoria); l'impresa deve disporre di almeno uno sportello operativo attivo sul territorio comunale ovvero, in mancanza, l'impresa si obbliga ad attivarlo, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio, secondo le indicazioni contenute nella Convenzione di Tesoreria; l'impresa deve avere la capacità tecnica necessaria per erogare i servizi connessi e accessori così come previsti nell'allegata Convenzione di Tesoreria.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Offerta economica. Weighting 55
2. Offerta tecnica. Weighting 45

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.11.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.11.2014 - 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Il mancato adempimento a quanto richiesto dal presente bando e disciplinare di gara nonché dalla Convenzione del Servizio di Tesoreria, la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventuali verifiche da cui risulti che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove tali eventi si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate, rivelabile dai verbali di gara. In tal caso, la stazione appaltante presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta, l'amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, con l'impresa che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

La documentazione completa della presente gara è composta dallo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, dal presente bando e disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

Per la valutazione della tipologia di servizio da svolgere, si elencano ulteriori dati sul servizio di Tesoreria:

attuale Tesoriere: Banco di Napoli.

Anticipazione di cassa anno 2013: 0 EUR.

Numero mandati anno 2013: n. 4.475.

Numero reversali anno 2013: n. 2.452.

Movimenti finanziari anno 2013: mandati per totali 67 220 278 EUR.

Reversali per totali 68 688 239 EUR.

Consistenza di cassa al 31.12.2013: 56 881 328 EUR.

Si precisa che ai sensi dell'art. 52, co. 61 della legge 28.12.2001 n. 448 il nuovo Tesoriere è obbligato al mantenimento in servizio del personale già addetto al servizio di tesoreria, quantificato in un'unità di personale Impiegato (CCNL settore credito), la cui spesa è in corrispondenza oggi garantita con la remunerazione corrisposta all'attuale soggetto gestore. Il finanziamento dell'appalto è assicurato con fondi di bilancio.

Per tutto quanto non previsto e non disciplinato nel presente bando si rimanda alla Convenzione del Servizio di Tesoreria approvata con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 26.6.2013, nonché alle norme vigenti in materia.

Durata dell'appalto: anni 3, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto su richiesta del Comune e nelle more dell'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica. La durata dell'appalto è prorogabile, previo apposito atto deliberativo dell'Ente. È espressamente escluso il rinnovo tacito.

Modalità di acquisizione degli atti: la documentazione di gara potrà essere visionata e ritirata, negli orari di ufficio, presso il Settore Economico — Finanziario del Comune di Giugliano in Campania al seguente indirizzo: Comune di Giugliano in Campania — Servizio Ragioneria — Corso Campano 200 — tel. +39 0818956238 — fax +39 0818956277.

Tale documentazione è altresì visionabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo www.comune.giugliano.na.it.

Responsabile unico del procedimento. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Dott. Gerardo D'Alterio.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Town: Napoli

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.9.2014