

Poland-Warsaw: Training services

OJ S 183/2015 22/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Postal address: Al. Jerozolimskie 65/79

Town: Warszawa

Postal code: 00-697

Country: Poland

For the attention of: Anna Suska

E-mail: anna.suska@crzl.gov.pl

Fax: +48 222370099

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.crzl.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa podległa MPIPS

I.3. Main activity

Other: pośredniczenie w procesie realizacji części projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL)

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego cyklu szkoleń z nowatorskich metod pracy z rodziną dla 60 członków Mobilnych Grup Interdyscyplinarnych wybranych spośród 20 powiatów realizujących pilotażową część w ramach projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia stanowi organizację 5-dniowego cyklu szkoleń z nowatorskich metod pracy z rodziną dla 60 członków Mobilnych Grup Interdyscyplinarnych wybranych spośród 20 powiatów realizujących pilotażową część Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Zakres zamówienia obejmuje pełną usługę przeprowadzenia szkoleń wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zakwaterowania dla uczestników szkoleń, zwrotu kosztów dojazdu, wynajmu sal, a także wynagrodzenia trenerów.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 79600000 Recruitment services, 80000000 Education and training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1.1. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

1.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz.275).

1.3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Narodowy Bank Polski nr rachunku 22 1010 1010 0167 1113 9120 1000 z adnotacją dotyczy postępowania znak sprawy: ZPC/23/SS/2015 Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał wadium należy złożyć razem z ofertą.

4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej /poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert oraz wskazywać warunki zatrzymania wadium wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1.4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.6 ust. 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

1.5. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie łączne zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu umowy przelewem na

rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/prawidłowo wystawionego rachunku; przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku po odbiorze Raportu końcowego zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 7 umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługą polegającą na przeprowadzeniu szkoleń dla co najmniej 60 uczestników na kwotę co najmniej 50 000 PLN brutto, przy czym usługa ta obejmowała co najmniej następujące elementy: rekrutację uczestników, zapewnienie sali, wyżywienie, obsługę organizacyjną usługi i jej uczestników.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 40
2. Doświadczenie zawodowe trenera 1. Weighting 10
3. Doświadczenie zawodowe trenera 2. Weighting 10
4. Doświadczenie zawodowe trenera 3. Weighting 10
5. Doświadczenie zawodowe trenera 4. Weighting 10
6. Doświadczenie zawodowe trenera 5. Weighting 10
7. Doświadczenie zawodowe trenera 6. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZPC/23/SS/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.9.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.9.2015 - 12:15

Place:

Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

VI.3. Additional information

I. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do 23.11.2015 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń dla co najmniej 60 uczestników na kwotę co najmniej 50 000 PLN brutto, przy czym usługa ta obejmowała co najmniej następujące elementy: rekrutację uczestników, zapewnienie sali, wyżywienie, obsługę organizacyjną usługi i jej uczestników.

2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

Wykonawca musi dysponować zespołem 6-ciu trenerów, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadził co najmniej 1 warsztat dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz instytucji rynku pracy z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu rodzin, obejmujący następujące minimum programowe: 1) narzędzia diagnozowania sytuacji rodziny;

2) narzędzia pobudzania motywacji rodziny;

3) narzędzia wdrażania zmian w rodzinie;

4) narzędzia utrwalania zmiany w rodzinie.

V. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie

spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt VI i VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w pkt IV, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

2) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. IV ppkt.2

VII. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy Pzp:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VIII. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy zagraniczni w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 1) – składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

IX. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki

pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

X. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej (Instytucja Zarządzająca dla PO KL – Minister Infrastruktury i Rozwoju) w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 4) zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
- 5) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu realizacji przedmiotu umowy;
- 6) wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, mających wpływ na termin końcowy realizacji przedmiotu umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 7) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, które nie były znane Stronom umowy w dniu jej zawarcia, a które wymagają wprowadzenia zmian co do zakresu i sposobu realizacji poszczególnych usług stanowiących przedmiot umowy wynikających z okoliczności uniemożliwiających ich realizację zgodnie z dotychczasową wersją umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 8) w razie powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowych materiałów charakteryzujących się takimi samymi lub wyższymi parametrami niż te, które były dostępne w momencie składania oferty przez Wykonawcę, w szczególności, kiedy producent danego materiału wycofuje z rynku stare modele i zastąpi je nowymi, lub w przypadku, gdy na rynku brak jest modelu/rodzaju danego materiału a uruchomienie nowej produkcji w celu realizacji przedmiotu umowy w terminie jest utrudnione, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego;
- 9) zmiany terminu końcowego realizacji umowy w przypadku wydłużenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w sytuacji gdy zostaną wniesione odwołania do KIO proporcjonalnie o liczbę dni wynikających z przedłużenia postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 15.5 i 15.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.9.2015