

Poland-Bydgoszcz: Cleaning services

OJ S 183/2015 22/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa nr 4246

Postal address: ul. Szubińska 2

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-915

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Rutkowska

E-mail: magdalena.rutkowska@jftc.nato.int

Telephone: +48 261419921

Fax: +48 261412584

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://jftcsu.wp.mil.pl>

Electronic access to information: <http://bip.mon.gov.pl/ogloszenia>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Jednostka Wojskowa nr 4246

Postal address: ul. Szubińska 2

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-915

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Rutkowska

E-mail: magdalena.rutkowska@jftc.nato.int

Telephone: +48 261419921

Fax: +48 261412584

Internet address: <http://jftcsu.wp.mil.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa kompleksowego utrzymania czystości.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Miasto Bydgoszcz.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksów przy ulicy Szubińskiej 2, ul. Szubińskiej 105 w Bydgoszczy, polegająca w szczególności na sprzątaniu budynków, sprzątaniu oraz odśnieżaniu chodników, placów, dróg i ulic, sprzątaniu i utrzymaniu terenów zielonych, w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
z obowiązującymi przepisami.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77320000 Sports fields maintenance services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania:

Zadanie nr 1 usługa utrzymania czystości w budynku nr 4 na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 105 w Bydgoszczy,

Zadanie nr 2 usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 2 w Bydgoszczy – budynki nr 2, 4, 5, 6

oraz na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 105 w Bydgoszczy – budynki nr 2 oraz 19,

Zadanie nr 3 usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 2 w Bydgoszczy – budynki i tereny zewnętrzne oraz na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 105 w Bydgoszczy – budynki i tereny zewnętrzne

Opis przedmiotu zamówienia – określenie zakresów

Zadanie nr 1 Sprzątanie w budynku nr 4 – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 028 m²),

Zadanie nr 2

a) Zakres A1 – sprzątanie w budynkach nr 2 (z wyłączeniami wskazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ odpowiednio do zakresu), 4, 5 i 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 8 377 m²),

b) Zakres A1/1 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w nowo wybudowanym obiekcie (po zakończeniu inwestycji, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 300 m²),

c) Zakres A2 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 19 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 781 m²),

d) Zakres A2/1 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 2 (po zakończeniu remontu, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 1 689 m²),

e) Zakres A3 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 2 (po zakończeniu remontu, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 1 033 m²),

f) Zakres B1 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 3700 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

g) Zakres B2 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – w soboty, niedziele i święta od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 4 700 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

h) Zakres B3 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 900 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

i) Zakres B4 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – w soboty, niedziele i święta w godzinach od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 900 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

j) Zakres B5 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 19 lub w budynku nr 2 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 21:00 (szacunkowa powierzchnia 164 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

k) Zakres B6 – prace dodatkowe (szacunkowa ilość roboczogodzin – 200) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

Zadanie nr 3

a) Zakres A4 – sprzątanie w budynkach nr 1, 2 (z wyłączeniami wskazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ odpowiednio do zakresu), 3 (część budynku) i 10 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 3 732 m²),

b) Zakres A5 – sprzątanie pomieszczeń w budynkach nr 1, 3, 11, 38, 165 i powierzchni w budynkach:

budynek nr 12 – 60 m²,

budynek nr 13 – 110 m²,

budynek nr 20 – 122 m²,
budynek nr 34 – 126 m²,
budynek nr 35 – 120 m²,
budynek nr 52 – 228 m²,
budynek nr 66 – 47 m²,
budynek nr 67 – 37 m²,
budynek nr 121 – 12 m²,
budynek nr 146 – 46 m²,
budynek nr 154 – 30 m²,
budynek nr 155 – 267 m²,
budynek nr 162 – 41 m²

(z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia

8 068 m²),

c) Zakres A6 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 140 i powierzchni w budynkach:

budynek nr 12 – 52 m²,

budynek nr 21 – 53 m²

kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 852 m²),

d) Zakres A7 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00

do 15:00 (powierzchnia 242 m²),

e) Zakres A8 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00

do 16:00 (powierzchnia 2 006 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

f) Zakres A9 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 147 (po zakończeniu remontu, z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00

(powierzchnia 2 289 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

g) Zakres A10 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 32 o powierzchni 1 075 m²

— kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 1 raz w ciągu roku,

h) Zakres A11 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w dodatkowych budynkach – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 200 m²)

i) Zakres C1 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 30 953 m²),

j) Zakres C2 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3, 9 i 10 oraz chodnik od strony ul. Wysokiej (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 5 843 m²),

k) Zakres C3 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 –

usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia (powierzchnia 16 670 m²),

l) Zakres C4 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3, 9 i 10 oraz chodnik od strony ul. Wysokiej (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia (powierzchnia 2 113 m²),

m) Zakres C5 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników oraz terenów zielonych (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia

31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 243 m²),

n) Zakres C6 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych o powierzchni 244 938 m², tj. chodników, placów, dróg, ulic i terenów zielonych (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00,

o) Zakres C7 – sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych o powierzchni 30 913 m² (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach

od 06:00 do 14:00,

p) Zakres C8 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników o powierzchni 225 m² (z zastrzeżeniem

pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,

q) Zakres C9 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych, tj. chodników, placów, dróg i ulic o powierzchni 105 089 m² (z wyłączeniami

oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,

r) Zakres D1 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 14 200 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00,

s) Zakres D2 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 14 200 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 2 razy w ciągu roku,

t) Zakres D3 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 1 500 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 2 razy w ciągu roku,

u) Zakres E – usługa polegająca na odśnieżaniu dachów (powierzchnia 4 600 m²) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Jak wskazano II.2.1 ogłoszenia opcją objęte są zakresy A1/1, A2/1, A3, A9, A11, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia powierzchni przeznaczonych do utrzymania czystości terenu oraz ilości budynków w związku z planowanymi pracami budowlanymi oraz innymi okolicznościami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na zakres realizowanych usług. Zadanie 2:

1) Zakres A1/1 – nowo wybudowany obiekt o szacunkowej powierzchni 300 m² — III lub IV kwartał 2016 r.

2) Zakres A2/1 i A3 – budynek nr 2 o powierzchni 2 722 m² – I lub II kwartał 2016 r. (Zakres A3/1 – 1 689 m², Zakres A3 – 1 033 m²),

Zadanie 3:

1) Zakres A9 – budynek nr 147 o powierzchni 2 289 m² – I lub II kwartał 2016 r.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa kompleksowego utrzymania czystości Zadanie nr 1

1) Short description

Usługa utrzymania czystości w budynku nr 4 na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 105 w Bydgoszczy,

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

Sprzątanie w budynku nr 4 – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 028 m²),

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługa kompleksowego utrzymania czystości Zadanie nr 2

1) Short description

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 2 w Bydgoszczy – budynki nr 2, 4, 5,

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

A) Zakres A1 – sprzątanie w budynkach nr 2 (z wyłączeniami wskazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ odpowiednio do zakresu), 4, 5 i 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 8 377 m²),

- b) Zakres A1/1 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w nowo wybudowanym obiekcie (po zakończeniu inwestycji, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 300 m²),
- c) Zakres A2 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 19 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 781 m²),
- d) Zakres A2/1 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 2 (po zakończeniu remontu, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) — kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 1 689 m²),
- e) Zakres A3 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 2 (po zakończeniu remontu, zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) — kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 1 033 m²),
- f) Zakres B1 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 3700 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
- g) Zakres B2 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – w soboty, niedziele i święta od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 4 700 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
- h) Zakres B3 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 900 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
- i) Zakres B4 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – w soboty, niedziele i święta w godzinach od 06:00 do 21:00 (powierzchnia szacunkowa 900 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
- j) Zakres B5 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 19 lub w budynku nr 2 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 21:00 (szacunkowa powierzchnia 164 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
- k) Zakres B6 – prace dodatkowe (szacunkowa ilość roboczogodzin – 200) — rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Usługa kompleksowego utrzymania czystości Zadanie nr 3

1) Short description

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 2 w Bydgoszczy – budynki i tereny zewnętrzne oraz na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 105 w Bydgoszczy — budynki i tereny zewnętrzne.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77320000 Sports fields maintenance services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

3) Quantity or scope

Zadanie nr 3

a) Zakres A4 – sprzątanie w budynkach nr 1, 2 (z wyłączeniami wskazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ odpowiednio do zakresu), 3 (część budynku) i 10 – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 3 732 m²),

b) Zakres A5 – sprzątanie pomieszczeń w budynkach nr 1, 3, 11, 38, 165 i powierzchni w budynkach:

budynek nr 12 – 60 m²,

budynek nr 13 – 110 m²,

budynek nr 20 – 122 m²,

budynek nr 34 – 126 m²,

budynek nr 35 – 120 m²,

budynek nr 52 – 228 m²,

budynek nr 66 – 47 m²,

budynek nr 67 – 37 m²,

budynek nr 121 – 12 m²,

budynek nr 146 – 46 m²,

budynek nr 154 – 30 m²,

budynek nr 155 – 267 m²,

budynek nr 162 – 41 m²

(z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105

— od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 8 068 m²),

c) Zakres A6 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 140 i powierzchni w budynkach:

budynek nr 12 – 52 m²,

budynek nr 21 – 53 m²

kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach

od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 852 m²),

d) Zakres A7 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – kompleks

przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00

do 15:00 (powierzchnia 242 m²),

e) Zakres A8 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – kompleks

przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00

do 16:00 (powierzchnia 2 006 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

f) Zakres A9 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 147 (po zakończeniu remontu, z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne)

— kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku w godzinach

od 07:00 do 15:00 (powierzchnia 2 289 m²) – rozliczenie zgodnie z potrzebami

zgłaszanymi przez Zamawiającego,

- g) Zakres A10 – sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 32 o powierzchni 1 075 m²
— kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 1 raz w ciągu roku,
- h) Zakres A11 (PRAWO OPCJI) – sprzątanie pomieszczeń w dodatkowych budynkach – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – od poniedziałku do piątku
w godzinach od 06:00 do 14:00 (szacunkowa powierzchnia 200 m²)
- i) Zakres C1 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne)
— kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 30 953 m²),
- j) Zakres C2 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3, 9 i 10 oraz chodnik od strony ul. Wysokiej (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 5 843 m²),
- k) Zakres C3 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6 (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne)
— kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia (powierzchnia 16 670 m²),
- l) Zakres C4 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3, 9 i 10 oraz chodnik od strony ul. Wysokiej (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia (powierzchnia 2 113 m²),
- m) Zakres C5 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników oraz terenów zielonych (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00 (powierzchnia 2 243 m²),
- n) Zakres C6 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych o powierzchni 244 938 m², tj. chodników, placów, dróg, ulic i terenów zielonych (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00,
- o) Zakres C7 – sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych o powierzchni 30 913 m² (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00,
- p) Zakres C8 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników o powierzchni 225 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,
- q) Zakres C9 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych, tj. chodników, placów, dróg i ulic o powierzchni 105 089 m² (z wyłączeniami oraz z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 105 – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,

- r) Zakres D1 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 14 200 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia – od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00,
- s) Zakres D2 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 14 200 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 kwietnia do 31 października – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 2 razy w ciągu roku,
- t) Zakres D3 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej o powierzchni 1 500 m² (z zastrzeżeniem pkt. 3.4.1 SIWZ Punkty Wspólne) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – usługa świadczona w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego – planowana ilość usług – 2 razy w ciągu roku,
- u) Zakres E – usługa polegająca na odśnieżaniu dachów (powierzchnia 4 600 m²) – kompleks przy ul. Szubińskiej 2 – rozliczenie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) – dla zadania nr 1
- 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) – dla zadania nr 2
- 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – dla zadania nr 3

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. NBP O/O Bydgoszcz – Nr konta 70 1010 1078 0091 3313 9120 0000 z adnotacją Wadium – usługa kompleksowego utrzymania czystości – nr postępowania 004/OZ/PI/2015. Zadanie nr Dopuszcza się wskazanie w adnotacji również pełnej nazwy postępowania ze wskazaniem jego numeru.

Dowód wniesienia wadium:

1. zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
2. należy dołączyć w formie oryginału w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie:

1) w przypadku usług – na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę, po upływie przepracowanego miesiąca kalendarzowego,

2) w przypadku kosztów, o których mowa w § 3 ust. 6 – na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zrealizowaniu przez Wykonawcę zakresu wskazanego na fakturach, o których mowa w pkt. 1

przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi lub dostawy wskazanej na fakturze zgodnie z zakresem określonym w formularzu ofertowym i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.

Faktury za poniesione koszty, o których mowa w § 3 ust. 6, wskazane w pkt. 1.3) Wykonawca dostarczy niezwłocznie, tj. najpóźniej wraz z fakturą wystawioną za zrealizowaną usługę lub dostawę, tj. odpowiednio w terminie określonym w pkt. 1,

Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawienia odrębnych faktur za każde zadanie oraz dla Zakresu B w Zadaniu nr 2

Faktury, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy najpóźniej do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano zakres wskazany na fakturze.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego

na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer zostanie podany w fakturze.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest oryginał protokołu częściowego odbioru usługi lub dostawy sporządzony po zakończeniu każdego miesiąca (z wykazanymi w nim usługami i powierzchniami), potwierdzony przez personel Zamawiającego określony w § 6 ust. 1 pkt 2), stwierdzający należyte wykonanie, odpowiednio, usługi lub dostawy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,

3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik

do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,

4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.5. SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki, określone na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

co najmniej jednej usługi (w każdym z zakresów) odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

Dla zadania nr 1:

a. usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m²
i o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy,

Dla zadania nr 2:

a. usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m²
i o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy,

Dla zadania nr 3:

a. usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 4.000 m²
i o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy,
b. usługi sprzątania obiektów przeznaczonych do zakwaterowania osób - o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy,

Przez obiekty przeznaczone do zakwaterowania osób Zamawiający rozumie:

— hotel, motel, pensjonat: zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 36 ustawy z 29.8.1997 o usługach turystycznych (Dz.U.2014, poz.196 z późn. zm.),

— internat: zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 1a ustawy z 22.6.1995 o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2004 r. Nr 116 poz. 1203 z późn. zm.),

— w zakresie innych obiektów hotelowych: zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego (opracowanie własne GUS)

c. co najmniej jednej usługi utrzymania terenów zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 50.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy,

Poprzez utrzymanie terenów zewnętrznych Zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na:

— koszeniu trawy,

— pielęgnacji terenów zieleni (np. nawożenie, nasadzania rabat kwiatowych, kwietników, odkwaszanie, dosiewanie),

— utrzymaniu czystości powierzchni utwardzonych (obejmujące co najmniej

w okresie letnim – sprzątanie, a w okresie zimowym – odśnieżanie)np.:

— dróg lub chodników lub placów lub ciągów komunikacyjnych

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Warunek uważa się za spełniony, jeśli zakres zrealizowany został w jednym zamówieniu (w ramach jednej umowy) dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów).

Dopuszcza się możliwość realizacji kilku zakresów w ramach jednego zamówienia lub każdego z osobna.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wymagania dot. wiedzy i doświadczenia sumuje się.

Przykład:

Wykonawca składający ofertę na zadania 1 i 2 musi wykazać się doświadczeniem w zakresie:

— wykonania co najmniej jednej usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy, oraz

— wykonania co najmniej jednej usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy, lub

— wykonania co najmniej jednej usługi obejmującej sprzątanie obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 6.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim:

a. potencjałem technicznym, tj.: Zamawiający nie precyzuje warunku,

b. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

osobami posiadającymi zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z 5.8.2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami) oraz:

Dla zadania nr 1:

— co najmniej dwiema (2) osobami przewidzianymi do wykonania czynności wynikających z przedmiotu zamówienia – legitymującymi się aktualnymi poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NATO SECRET”,

Dla zadania nr 2:

co najmniej siedmioma (7) osobami przewidzianymi do wykonania czynności wynikających z przedmiotu zamówienia – legitymującymi się aktualnymi poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NATO CONFIDENTAL”,

Dla zadania nr 3: Zamawiający nie precyzuje warunku.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia,

na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wymagania dot. wiedzy i doświadczenia sumuje się.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: Zamawiający nie precyzuje warunku.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (formularz ofertowy), iż w przypadku udzielenia mu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia:

- dla zadania nr 1: 500.00,00 PLN,
- dla zadania nr 2: 1.000.000,00 PLN,
- dla zadania nr 3: 1.000.000,00 PLN,

B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 UPZP oraz ust. 2 pkt 5 UPZP.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymieniony wyżej warunek zgodnie z zapisami pkt 11.8. SIWZ.

C) potwierdzą, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ocena, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty próbek oraz dokumentów określonych w pkt. 11.2. SIWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

11.1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Dla zadania nr 1 – 3: oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego),

2. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.A)2) SIWZ:

Dla zadania nr 1 – 3:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru Zamawiającego),

2. dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi/-a zostały/-a wykonane/-a lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie o którym mowa w ppkt. 1., została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.A)3) SIWZ:

Dla zadania nr 1 i 2:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru Zamawiającego) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.B) SIWZ:

Dla zadania nr 1 – 3:

1. aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 UPZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 11 UPZP (wg wzoru Zamawiającego),

8. informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d UPZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP (wg wzoru Zamawiającego).

11.2. Celem potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty:

próbki – egzemplarze okazowe poszczególnych produktów (po jednej sztuce z każdej pozycji, wyszczególnione w pkt. 20.1.B odpowiednio do zadania) – dostarczone próbki muszą potwierdzać spełnienie parametrów wymaganych w SIWZ,

kserokopie aktualnych kart produktu, kart charakterystyki lub innych dokumentów, które będą potwierdzać spełnienie parametrów wymaganych

w SIWZ dla poszczególnych produktów, których Wykonawca będzie używał przy realizacji zamówienia – poświadczane za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dostarczone próbki oraz ww. dokumenty będą służyły do oceny ofert w kryterium jakości, o którym mowa w pkt. 20 SIWZ. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do wykonywania usług i sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny ofert (odpowiednio do zadania)

Ze względu na fakt, iż ocena próbek będzie wiązała się z koniecznością ich używania, po zakończeniu postępowania ewentualnemu zwrotowi (na wniosek Wykonawcy) będą podlegały wyłącznie próbki, które nie zostały zużyte.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu) lub przesłać na wskazany nr fax., zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

11.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. (* jeśli wymagana jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 UPZP).

11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w pkt. 11.1. SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

11.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który chce skutecznie udowodnić Zamawiającemu, że może polegać na zasobach innych podmiotów musi to udowodnić „przedstawieniem pisemnego zobowiązania, a nie kopią zobowiązania” (sygn. akt: KIO/UZP 922/10).

11.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (* jeśli określono warunek dotyczący sytuacji finansowej Wykonawcy)

11.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,
4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.4. SIWZ.

11.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę

mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Określono w pkt III.2.1.

Minimum level(s) of standards possibly required: Określono w pkt III.2.1.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Określono w pkt III.2.1.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Określono w pkt III.2.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

004/OZ/PI/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.10.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.10.2015 - 11:30

Place:

w siedzibie Zamawiającego, sala nr 39.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

Informacja o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1.1.2016 do 31.12.2016;

Zadanie nr 2 od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1.1.2016 do 31.12.2016;

Zadanie nr 3 od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1.1.2016 do 31.12.2016;

ad IV.2.1)

Kryteria oceny ofert szczegółowo opisano w pkt 20 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Sekretariat Departamentu Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800 / 224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.9.2015