

Poland-Rzeszów: Civil engineering consultancy services

OJ S 126/2021 02/07/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848
Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Hanasiewicza 17 B

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-103

Country: Poland

Contact person: P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne; P. Rafał Anklewicz, tel. +48 166703808– sprawy formalnoprawne; sprawy merytoryczne: 1) Agnieszka Płoszaj; Dawid Ruba – ZZ w Przemyślu, tel. +48 166703808

E-mail: rzeszow@wody.gov.pl

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

Internet address(es):Main address: <http://www.wody.gov.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Wykonanie ekspertyzy technicznej/dokumentacji technicznej dla obiektów na terenie działania Zarządu Zlewni w Przemyślu”

Reference number: RZ.ROZ.2810.46.2021

II.1.2. Main CPV code

71311000 Civil engineering consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

„Wykonanie ekspertyzy technicznej/dokumentacji technicznej dla obiektów na terenie działania Zarządu Zlewni w Przemyślu”, w zakresie szczegółowym „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa stopni betonowych oraz muru oporowego na potoku Stebnik w miejscowości Krościenko wraz ze wskazaniem sposobu/metody naprawy lub innego rozwiązania”.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

71310000 Consultative engineering and construction services, 71315200 Building consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL822 Przemyski

Main site or place of performance: Teren działania Zarządu Zlewni w Przemyślu.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest:

— „Wykonanie ekspertyzy technicznej/dokumentacji technicznej dla obiektów na terenie działania Zarządu Zlewni w Przemyślu”, w zakresie szczegółowym,

— „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa stopni betonowych oraz muru oporowego na potoku Stebnik w miejscowości Krościenko wraz ze wskazaniem sposobu /metody naprawy lub innego rozwiązania”.

Zakres zamówienia i warunki realizacji:

1) opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa stopni betonowych oraz muru oporowego na potoku Stebnik w miejscowości Krościenko:

a) opracowana ekspertyza powinna określać faktyczny stan budowli, podłoża i otoczenia, ewentualne występowanie zjawisk niekorzystnych dla budowli i przyczyny ich występowania, warunki bezpiecznej eksploatacji, ocenę trwałości budowli, wnioski dotyczące sposobu usunięcia uszkodzeń i powstrzymania niekorzystnych zjawisk, prowadzenia niezbędnych obserwacji, badań, pomiarów i kontroli budowli;

b) opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa winna być wykonana zgodnie z wymogami art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333);

c) podczas opracowania ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa należy dokonać wskazania:

— rodzaju i rozmiarów nieprawidłowości w stanie technicznym (w tym ewentualnych odchyień od pionu konstrukcji murowych obiektu) popartego inwentaryzacją stanu technicznego, wraz z wykonaniem rysunków technicznych z określeniem lokalizacji występujących uszkodzeń oraz naniesieniem lokalizacji miejsc wykonanych badań,

- stanu stabilności posadowienia konstrukcji obiektu popartego badaniami w miejscach posadowienia obiektów budowlanych wraz ze sporządzeniem opinii geotechnicznej,
 - oceny przyczyn powstania nieprawidłowości w stanie technicznym ww. obiektu;
 - e) wykonanie badań wytrzymałościowych elementów betonowych konstrukcji hydrotechnicznej metodą sklerometryczną;
 - f) wykonanie obliczeń wytrzymałościowych konstrukcji – analiza stateczności, analiza filtracji i stanu istniejącego analizę dla wariantu po wykonaniu robót remontowych;
 - g) dokonanie analizy hydraulicznej obiektu;
 - h) określenie stopnia przydatności obiektu do dalszego użytkowania ze wskazaniem zaleceń w celu przystosowania obiektu do dalszego użytkowania (remont lub przebudowa/odbudowa);
 - i) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie technicznym obiektu, których usunięcie w trybie remontu nie jest uzasadnione technicznie, w ekspertyzie należy jednoznacznie określić, że brak jest technicznej możliwości wykonania robót remontowych danej budowli bez całkowitej jej rozbiórki i odbudowy;
- 2) opracowanie dokumentacji technicznej wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim dla stopni betonowych i muru oporowego wraz ze wskazaniem sposobu/metody naprawy lub innego rozwiązania:
- a) podczas opracowania dokumentacji technicznej należy dokonać wskazania:
 - możliwości i sposobu wykonania niezbędnych zabezpieczeń oraz jakie roboty należy wykonać celem doprowadzenia obiektu do należytego stanu technicznego umożliwiającego dalsze bezpieczne użytkowanie obiektu;
 - b) dokumentacja powinna zawierać opis koniecznych prac umożliwiających dokonanie napraw w celu zmniejszenia energii przepływającej wody:
 - część opisowa projektowanych robót zawierająca między innymi: obliczenia wytrzymałościowe, obliczenia stateczności obiektu, projekt zagospodarowania terenu, opis technologii projektowanych robót,
 - część rysunkowa konieczna do prawidłowego opracowania przedmiaru robót zawierająca między innymi: projekt zagospodarowania terenu, przekroje poprzeczne i podłużne obiektu, szczegóły konstrukcyjne.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osoby opracowującej dokumentację / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

A) Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji remontowych dla obiektów hydrotechnicznych lub projektów dla nowo budowanych obiektów hydrotechnicznych lub ekspertyz stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie – kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 6 i 7 do Formularza oferty.

B) Iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

— min. 1 osobę posiadającą: uprawnienia bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego i kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zgodne ze „wzorem umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/08/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/10/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/08/2021 Local time: 10:00

Place:

Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie informację.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Uzupełnienie treści pkt II.2.4 – Opis przedmiotu

c) Przedmiar robót należy sporządzić na podstawie dokumentacji technicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz.1389).

d) Kosztorys inwestorski winien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski zaleca się wykonać w programie kosztorysowym np. „NORMA” lub „ZUZIA”.

e) Kosztorys inwestorski nie może być udostępniony osobom trzecim.

f) Dokumentacja techniczna powinna zawierać wymagane uzgodnienia i opinie.

g) Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających stwierdzające wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

h) Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających o zrzeczeniu praw autorskich do projektu na rzecz Zamawiającego.

Zakres prac do wykonania obejmuje pozyskanie wszelkich materiałów do opracowania ekspertyzy oraz dokumentacji technicznej, uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień.

Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z obiektem, jego parametrami oraz stanem technicznym celem prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do Jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się Niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie.

Wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/06/2021