

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 135/2019 16/07/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

National registration number: 012070669

Postal address: ul. Krucza 50

Town: Warszawa

NUTS code: PL91 Warszawski stołeczny

Postal code: 00-025

Country: Poland

E-mail: bpp@paih.gov.pl

Telephone: +48 223349966

Fax: +48 223349999

Internet address(es):

Main address: www.paih.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.paih.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.paih.eb2b.com.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

National registration number: 012070669

Postal address: ul. Krucza 50

Town: Warszawa

Postal code: 00-025

Country: Poland

Telephone: +48 223349804

E-mail: ewa.stepien@paih.gov.pl

NUTS code: PL91 Warszawski stołeczny

Internet address(es):

Main address: www.paih.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kompleksowa obsługa informatyczna wydarzenia „PAIH Forum Biznesu 2019”
Reference number: BPR.PSP.25.39/2019

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna wydarzenia „PAIH Forum Biznesu 2019” na PGE Narodowym.

Realizacja wydarzenia PAIH Forum Biznesu 2019:

9.10.2019 r. – w godzinach 7:00–24:00

Montaż sprzętu:

7.10.2019 r. – od godz. 00:00 do godz. 24:00

8.10.2019 r. – od godz. 00:00 do godz. 24:00

Demontaż sprzętu:

10.10.2019 – od godz. 00:00 do godz. 24:00.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 947 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 51600000 Installation services of computers and office equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: PGE Narodowy

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie obejmuje wykonanie nowoczesnego, atrakcyjnego pod względem wizualnym i funkcjonalnym systemu informatycznego, który ma zapewnić wysoki poziom digitalizacji wydarzenia. Na powyższe składa się:

1. System rejestracji na wydarzenie:

Uczestnicy rejestrują się w formularzu na specjalnej dedykowanej stronie lub zintegrowanym ze stroną wydarzenia systemem. Wszystkie działania dotyczące wydarzenia (rejestracja, zakup biletów, dostęp do biletów, zapisy na warsztaty i spotkania, wypełnienie ankiety etc.) uczestnik będzie mógł wykonywać na wszystkich platformach stworzonych przez PAIH, tj. strona internetowa, aplikacja z profilem użytkownika. Wszystkie dane zebrane w procesie rejestracji i podczas wydarzenia będą zsynchronizowane z CRM PAIH.

2. Weryfikacja uczestników na miejscu wydarzenia oraz identyfikatory

Na stanowiskach recepcyjnych hostessy lub konsultanci PAIH skanują bilet w celu

zarejestrowania obecności uczestnika na wydarzeniu lub uczestnik rejestruje się samodzielnie

za pomocą ekranów dostępnych przy wejściu. Podczas wydarzenia jest możliwość sprawdzenia frekwencji uczestników na bieżąco.

3. Obsługa techniczna na miejscu wydarzenia

Wykonawca zapewnia techników, którzy odpowiedzialni są za dostawę, montaż, demontaż sprzętu oraz obsługę techniczną podczas wydarzenia oraz ich obowiązkiem jest kontrolowanie poprawnego działania systemu przez całe wydarzenie.

4. Obsługa stanowisk recepcji / rejestracji gości

Do obsługi bramek wejściowych zatrudniane są hostessy, które przed imprezą są przeszkolone z obsługi urządzeń oraz rozwiązywania ewentualnych problemów na wejściu.

5. Obsługa weryfikacji dostępu do stref kontrolowanych

Każdy uczestnik będzie posiadał opaskę z modułem RFID oraz kodem kreskowym, który będzie używany podczas dostępu do przewidzianych stref kontrolowanych umożliwiające automatyczne monitorowanie ruchu i frekwencji na całym obszarze wydarzenia.

6. Elektroniczne ankiety ewaluacyjne dla uczestników

Po zakończonej danej sesji warsztatowej, każdy uczestnik otrzyma do wypełnienia ankietę elektroniczną bezpośrednio po wydarzeniu w aplikacji, na stronie lub na tablecie z pomocą hostessy. Uczestnicy otrzymają w aplikacji powiadomienia push z przypomnieniem.

7. Aplikacja konferencyjna dla uczestników

W Aplikacji znajdą się: najważniejsze informacje z przebiegu wydarzenia, możliwość zakupu biletów i rejestracji, listy warsztatów, spersonalizowana agenda, informacje marketingowe, statyczne mapy, powiadomienia push.

8. Wayfinding (moduł nawigacji i zarządzania ruchem z wykorzystaniem nowoczesnych interaktywnych multimedialnych narzędzi)

Dla uczestników zostanie przygotowany moduł nawigacji po terenie wydarzenia i rozbudowany system wayfindingu dający uczestnikom jasne i czytelne wskazówki dotyczące miejsca pobytu oraz odnalezienia drogi do wybranego przez użytkownika punktu docelowego. System nawigacji może być wykorzystany zarówno jako niezależna aplikacja wyświetlana na dedykowanych ekranach ustawionych w różnych lokalizacjach oraz w aplikacji konferencyjnej. Mapy będą również dostępne do pobrania ze strony internetowej.

9. Moduł identyfikacji przedsiębiorcy

Moduł przeznaczony na spotkania z przedsiębiorcami dla pracowników PAIH. Moduł pozwala odczytać na stoisku ZBH dane uczestnika, dodać notatki ze spotkania oraz wymienić się danymi kontaktowymi.

10. Panel administracyjny dla organizatora

Panel administracyjny za pomocą którego organizator może śledzić stan rejestracji dla każdego z uczestników oraz posiadać wgląd w szczegółowe dane uczestnika podane przy rejestracji.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 947 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/10/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie pod adresem:

<https://paih.eb2b.com.pl>. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy Zamawiającego
<http://paih.eb2b.com.pl>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego Załącznik do SIWZ zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą Załącznik do SIWZ oraz zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązanie – załącznik do SIWZ. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.
4. Zamawiający informuje, że w Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

I Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia — na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo — w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - Załącznik do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp — wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione w terminie niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów.

6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co

najmniej 3 usługi odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie.

3. Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:

a) przynajmniej 1 osobę, która będzie zajmowała stanowisko koordynatora projektu – która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynowała, nadzorowała realizację 2 wydarzeń pod względem technicznym IT (warsztaty, seminarium, forum, kongres) obejmujących: dostawę systemu rejestracji uczestników, w tym poprzez aplikację mobilną, system płatności bezgotówkowych z opcją automatycznego generowania faktur online - o wartości usługi co najmniej 200 000 PLN brutto każda;

b) przynajmniej 1 osobą która będzie zajmowała stanowisko asystenta projektu - która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług z zakresu obsługi informatycznej wydarzenia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wzór wykonanych usług stanowi Załącznik do SIWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi Załącznik do SIWZ.

3. W postępowaniu stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).

4. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą:

1) formularz ofertowy;

2) opis zasad funkcjonowania wraz z instrukcją obsługi dla użytkownika w formie wskazówek opisowych oraz zrzutów ekranów poszczególnych etapów obsługi będący podstawą oceny oferty dla każdego podkryterium w oddzielnym pliku dla:

- ocena jakościowa rozwiązań informatycznych,
- aplikacja mobilna konferencji dla uczestników,
- wayfinding (moduł nawigacji i zarządzania ruchem z wykorzystaniem nowoczesnych interaktywnych multimedialnych narzędzi w kryterium „Ocena jakościowa rozwiązań informatycznych”;

3) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumenty rejestrowego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, ...

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z załączonym do SIWZ Wzorem umowy

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy Pzp. Zamawiający skrócił termin składania ofert, ponieważ zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia. Skrócenie terminu jest uzasadnione krótkim odstępem czasu między wykonaniem przedmiotu zamówienia, a planowanym wydarzeniem podlegającym działaniom promocyjnym, zasadnym jest więc zastosowanie krótszego czasu trwania postępowania przetargowego.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/07/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/07/2019 Local time: 12:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformę pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl>. Sposób złożenia oferty opisany jest dokładnie w SIWZ.

Po upływie terminu złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe.

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy Zamawiającego <http://paih.eb2b.com.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000 PLN;

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146.

Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu nr ref: BPR.PSP.25.39 /2019”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/07/2019