

Belgium-Liège: Chassis cabs

OJ S 106/2023 05/06/2023

Contract notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Postal address: Rue Sainte-Marie, 11

Town: Liège

NUTS code: BE33 Prov. Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Madame Sylvianne Provoost

E-mail: sylvianne.provoost@resa.be

Telephone: +32 42201315

Fax: +32 42201390

Internet address(es):

Main address: www.resa.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.6. Main activity

Other activity: Électricité et gaz

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Appel à demandes de participation - Leasing opérationnel pour 18 camions équipés d'élévateurs à nacelle

Reference number: 2023076-F

II.1.2. Main CPV code

34139100 Chassis cabs

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ce marché étant divisé en lot. Vous devez impérativement indiquer dans votre dossier, les lots pour lesquels vous posez votre candidature.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

11 camions châssis cabine de 13 T avec élévateurs de 16,5 mètres hauteur de travail
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

34139100 Chassis cabs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE33 Prov. Liège

II.2.4. Description of the procurement

voir II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Cost criterion - Name: Prix / Weighting: 100

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

5 camions châssis cabine de 13 T avec élévateurs de 18 mètres hauteur de travail
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

34139100 Chassis cabs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE33 Prov. Liège

II.2.4. Description of the procurement

voir II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Prix / Weighting: 100

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

2 camions châssis cabine de 16 T avec élévateurs de 22 mètres hauteur de travail
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

34139100 Chassis cabs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE33 Prov. Liège

II.2.4. Description of the procurement

voir II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Prix / Weighting: 100

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

* Liste et description succincte des conditions:

* Le candidat produit le Document unique de marché européen, qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre

actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou

certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné :

1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016;

2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016;

Vu le planning de procédure annoncé, les candidats seront invités à produire très rapidement les documents concernés

et sont donc invités à tenir les documents et attestations utiles à la disposition de l'adjudicateur, en ce compris pour les

éventuels tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux exigences fixées ci-dessous.

L'adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter un document datant de plus de 6 mois par rapport à la date limite

de réception des candidatures et d'inviter les candidats à fournir les éventuels documents manquants.

** Il y a deux manières de compléter correctement le DUME :

- soit en utilisant le fichier PDF que vous imprimez et que vous complétez en manuscrit;
- soit en utilisant le fichier XML que vous remplissez en ligne.

Si vous optez pour le fichier XML, vous trouverez, ci-dessous, la marche à suivre :

• Rendez-vous sur le lien suivant <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=fr>

• Choisissez la langue Française

• À la question qui êtes-vous, répondez "Je suis un opérateur économique"

• À la question quelle action souhaitez-vous effectuer, importez un DUME via le fichier XML que vous avez téléchargé au

préalable via le lien enotification repris dans le présent avis de marché

• Une fois le fichier XML importé, complétez l'intégralité du DUME.

- Une fois le document DUME dûment complété, téléchargez, imprimez et annexe le document à votre dossier de candidature.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants :

1. * Les candidats sont priés de compléter la partie IV B du DUME qui peut être téléchargé via le lien mentionné au point I.3 de cet avis de marché et de joindre à leur dossier de candidature le document suivant :

2. Uniquement pour lot 1: Le candidat fournira une déclaration accompagnée d'extrait d'états financiers prouvant qu'il a un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 2.400.000 EUR au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Lorsque l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les documents demandés ci-avant, il produit « tout autre document » prouvant sa capacité économique et financière.

3. Uniquement pour lot 2: Le candidat fournira une déclaration accompagnée d'extrait d'états financiers prouvant qu'il a un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 1.400.000 EUR au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Lorsque l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les documents demandés ci-avant, il produit « tout autre document » prouvant sa capacité économique et financière.

4. Uniquement pour lot 3: Le candidat fournira une déclaration accompagnée d'extrait d'états financiers prouvant qu'il a un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 1.000.000 EUR au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Lorsque l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les documents demandés ci-avant, il produit « tout autre document » prouvant sa capacité économique et financière.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Néant
2. un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 2.400.000 EUR
3. un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 1.400.000 EUR
4. un chiffre d'affaires annuel minimal global de l'entreprise de 1.000.000 EUR

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Toutes les candidatures doivent obligatoirement être déposées via la plate-forme e-tendering <https://eten.publicprocurement.be> En cas de problèmes lors du dépôt de votre candidature, nous vous invitons

à contacter le helpdesk d'e-procurement par courrier électronique (e.proc@publicprocurement.be) ou par téléphone (+3227408000).

III.1.6. Deposits and guarantees required

Cautionnement (5 % du montant initial du lot (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/07/2023 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

* Votre dossier de candidature doit obligatoirement être déposé via la plateforme électronique e-tendering <https://eten.publicprocurement.be>.

En cas de problème lors du dépôt de votre dossier, nous vous invitons à contacter le helpdesk d'e-procurement par e-mail (e.proc@publicprocurement.be) ou par téléphone (02/740.80.00).

En cas de candidatures remises par un groupement d'opérateurs économiques et en plus des formalités prévues dans les différents DUMES obligatoires, une seule lettre de candidature sera établie pour l'ensemble du groupement ; elle sera signée par tous les membres du groupement ; elle précisera la nature du groupement et désignera un mandataire.

Tous les documents doivent être rédigés en français.

Ce marché se déroule en deux étapes :

Phase de sélection – vous devez nous renvoyer un dossier de candidature reprenant les documents mentionnés

dans l'avis de marché (point III 1 : conditions de participation) au plus tard à la date mentionnée au point IV.2.2.

Phase d'attribution – si vous êtes sélectionnés (sur base de votre dossier de candidature), nous vous envoyons

le cahier spécial des charges afin de vous permettre de nous remettre offre.

* Les candidats qui ont des questions devront obligatoirement les poser via le forum de la plateforme électronique <https://eten.publicprocurement.be>.

Le pouvoir adjudicateur répondra à l'ensemble des questions posées jusqu'à 1 semaine calendrier avant le dépôt des candidatures électroniques.

Resa ne s'engage pas à répondre à toutes autres formes de communication. L'absence de réponse ne pourra pas lui être reprochée.

Important: Tout candidat enregistré peut poser une question à laquelle le pouvoir adjudicateur peut répondre. Tant la question que la réponse sont visibles pour tous les candidats enregistrés. Le pouvoir adjudicateur est informé en temps réel lorsqu'une question est posée.

Il n'y a pas d'avertissement lorsque le pouvoir adjudicateur apporte une réponse à une question. Il appartient donc au candidat de consulter régulièrement le forum et ainsi de prendre connaissance de

toutes les questions et réponses déjà publiées. En cas de problèmes, nous vous invitons à prendre contact avec le helpdesk d'E-Procurement.

À toutes fins utiles, veuillez trouver le lien vous permettant de télécharger le manuel d'utilisation du service Fédéral EProcurement pour les entreprises

https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/enot_entreprise_fr_20200218.pdf

Les candidatures et offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: rue de la Science, 33

Town: BRUXELLES

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/05/2023