

Poland-Rzeszów: Repair, maintenance and associated services related to roads and other equipment

OJ S 185/2016 24/09/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Postal address: ul. Targowa 1

Town: Rzeszów

Postal code: 35-064

Country: Poland

Contact person: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

For the attention of: Agnieszka Pyska

E-mail: agnieszka.pyska@mzd.erzeszow.pl

Telephone: +48 177483677

Fax: +48 178526223/+48 178521020

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.erzeszow.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Rzeszów.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa.

II.1.6. CPV code(s)

50230000 Repair, maintenance and associated services related to roads and other equipment, 90690000 Graffiti removal services, 90910000 Cleaning services, 45223100 Assembly of metal structures, 45442180 Repainting work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres prac obejmował będzie:

1. Bieżące utrzymanie ekranów akustycznych, polegające na:

- a) przeglądzie obu stron ekranów dokonywanym dwa razy w tygodniu,
- b) pisemnym zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości,
- c) regulacji elementów ekranów tego wymagających,
- d) regulacje i konserwacje bram, bramek i siłowników w ekranach,
- e) zawiadamianiu Zamawiającego oraz właściwego organu ścigania o uszkodzeniach ekranów
- f) akustycznych powstałych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, przestępstw, itp.
- g) 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu „Pogotowie utrzymaniowe” w dni wolne od pracy – soboty, niedziele i święta.
- h) Wykonawca na każdy kolejny tydzień, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedniego tygodnia

przedstawi wykaz pracowników oraz poda nr telefonu do osoby sprawującej nadzór nad pogotowiem

interwencyjnym, telefon powinien być dostępny przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.

2. Konserwację ekranów akustycznych, polegającą na:

- a) usuwaniu graffiti z niezaimpregnowanych powierzchni gładkich – ekranów akustycznych wykonanych np. z przezroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu) lub szklanych,
- b) usuwaniu graffiti z niezaimpregnowanych powierzchni porowatych – np. ekranów trocinozrębkobetonowych,
- c) usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych typu „zielona ściana” wykonanych: warstwa zewnętrzna z siatki z polietylenu PEHD, warstwa wewnętrzna z powierzchniowo utwardzanej wełny

mineralnej

w welonie – poprzez zamalowanie farbą w kolorze istniejącego elementu ekranu,

d) usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych wykonanych z drewna, betonu oraz podmurówek ekranów wykonanych z betonu poprzez malowanie farbami odpowiednio do drewna i betonu,

e) usuwaniu graffiti z powierzchni stalowych ocynkowanych,

f) usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych wykonanych z aluminium np. kasetą aluminiową BUDAN H500,

g) wykonaniu bezbarwnej powłoki ochronnej, zabezpieczającej przed graffiti na powierzchni gładkiej, np. na przezroczystej płycie akustycznej Poli (metakrylan metylu),

h) wykonaniu bezbarwnej powłoki ochronnej, zabezpieczającej przed graffiti na powierzchni porowatej, np. z ekranów akustycznych wykonanych z płyt trocinozrębkobetonowych,

i) usuwaniu graffiti z zaimpregnowanych powierzchni gładkich – ekranów akustycznych wykonanych np. z przezroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu),

j) usuwaniu graffiti z zaimpregnowanych powierzchni porowatych – np. ekranów trocinozrębkobetonowych,

k) wymiana siatki z polietylenu PEHD,

l) malowaniu ekranów np. trocinozrębkobetonowych, drewnianych, aluminiowych znajdujących się w pasie drogowym farbami w kolorystyce istniejących elementów lub kolorem innym wskazanym przez zamawiającego,

m) obustronnym myciu wysokociśnieniowym ekranów akustycznych wykonanych np. z przezroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu), szklanych, aluminium, typu „zielona ściana”, z paneli trocinozrębkobetonowych oraz podmurówek betonowych w zależności od potrzeb wraz z konstrukcjami (terminy ustalane z inspektorem nadzoru MZD),

n) W cenę usługi za nakładanie nowej powłoki lakierniczej lub ochronnej wykonawca winien w kalkulować również przygotowanie podłoża do aplikacji materiału.

3. Wymianę elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.

Łączna powierzchnia ekranów z obu stron:

— ekrany przezroczyste (wykonane z przezroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu) – 36504 m², ekrany szklane 24100 m²,

— ekrany „zielona ściana” (wykonane: warstwa zewnętrzna z siatki z polietylenu PEHD, warstwa wewnętrzna

z powierzchniowo utwardzanej wełny mineralnej w welonie) – 40 126 m²

— ekrany trocinozrębkobetonowe – 6 532 m²

— ekrany drewniane – 1495 m²

— ekrany aluminiowe – 18202 m²

Całkowita długość ekranów z obu stron:

— wzdłuż ul. Wojciecha Kilara L = 80,0 m

— wzdłuż ul. Krakowskiej L = 4850,0 m

— wzdłuż al. Wincentego Witosa L = 1969,0 m

— wzdłuż al. Batalionów Chłopskich i al. Powstańców Warszawy L = 2522,0 m

— wzdłuż al. Armii Krajowej L = 510,0 m

— wzdłuż ul. Lwowskiej L = 5046,0 m

— wzdłuż al. Żołnierzy I Armii WP L = 1519,0 m

— wzdłuż al. gen. W. Sikorskiego L = 4166,0 m

— wzdłuż ul. Rzecha L = 1024 m

— wzdłuż ul. Jerzego Popiełuszki L = 1217,4 m

— wzdłuż ul. Franciszka Kotuli L = 312,0 m

- wzdłuż ul. Podkarpackiej L = 2088 m
- wzdłuż ul. Jarosława Dąbrowskiego L= 400 m
- wzdłuż ulic wokół centrum handlowego Millenium Hall L = 480 m
- wzdłuż ul. Budziwojskiej L = 114 m
- wzdłuż ul. 9 Dywizji Piechoty L = 224
- wzdłuż ul. Lubelskiej L = 2484 m
- wzdłuż łącznika do S19 (droga krajowa nr 97 odcinek od ronda Kuronia do granicy miasta) L = 5200 m
- wzdłuż ul. Ludwika Chmury L = 658 m
- wzdłuż ul. Warszawskiej 120 m

Wysokość ekranów waha się w granicach od 2,4 m do 6 m.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

Estimated value excluding VAT: 1 219 512,20 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 24 000,00 zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PKO BP S.A. nr: 74 1020 4391 0000 6902 0150 3523. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak: ZP.2311.98.2016 Bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwotą wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty Wykonawcy załączyli potwierdzenie przelewu kwoty wadium.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub

poręczenia należy złożyć w biurze Zamawiającego – ul. Targowa 1, VI piętro, pokój nr 601 (sekretariat), a do oferty dołączyć kopię, której zgodność z oryginałem poświadczono. Wadium musi być wystawione na Gminę Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie.

5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

6. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), w gwarancji lub poręczeniu, jako Wykonawca winni być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum bądź wspólnicy spółki cywilnej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty ... zł.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 pkt 1 strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto. Gdyby rozpoczęcie świadczenia usług lub ich zakończenie nastąpiło w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie ryczałtowe za dany miesiąc ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których nie świadczone usługi.

3. Za wykonanie czynności, o którym mowa w § 1 pkt 2 i 3, strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie wykonanych prac wynikających z dokonanych obmiarów powykonawczych i wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości wykonanych prac.

5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego łącznie wykonanie czynności, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

8. W przypadku wyłączenia z utrzymania ekranów miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie pomniejszone w następujący sposób:

$$K = \text{długość ekranów wyłączonych z utrzymania (w m)} \times (\text{razy}) \text{ stawka miesięczna za bieżące utrzymanie: (dzielone) } \text{łączna długość ekranów (w m)}$$

gdzie K – kwota, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie ryczałtowe za bieżące utrzymanie.

9. W przypadku włączenia do utrzymania ekranów miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwiększone w następujący sposób:

$$K = \text{długość ekranów włączonych do utrzymania (w m)} \times (\text{razy}) \text{ stawka miesięczna za bieżące utrzymanie: (dzielone) } \text{łączna długość ekranów (w m)}$$

gdzie K – kwota, o którą zostanie powiększone wynagrodzenie ryczałtowe za bieżące utrzymanie.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 6.3.2 i 6.3.3. SIWZ mogą spełniać łącznie, natomiast warunek określony w pkt 6.3.1 SIWZ powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca będący członkiem konsorcjum/spółki cywilnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE L 3/16). Wykonawcy mogą składać JEDZ na standardowym formularzu stanowiącym załącznik do powyższego rozporządzenia, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zasady składania JEDZ:

2.1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ;

2.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, ale polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu składa własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega;

2.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć odrębny formularz JEDZ dla każdego z biorących udział Wykonawców.

2.4. W przypadku podmiotów trzecich:

— JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

— JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

— JEDZ powinien także dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia;

Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2.5. W przypadku podwykonawców JEDZ dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga. JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

2.6. JEDZ należy składać w oryginale

2.7. wzór JEDZ stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie a całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

d) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

e) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

3.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

4.1. pkt 8.3.1. lit. a SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

4.2. pkt 8.3.1 b i 8.3.2 a i b SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5 Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 4.2

a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

7. Kopia gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie wadium w pieniądzu, winien dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu na rachunek Zamawiającego, której zgodność z oryginałem poświadczono. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, oryginał należy złożyć w biurze Zamawiającego, a do oferty dołączyć kopię, której zgodność z oryginałem poświadczył upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

8. Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) wykaz narzędzie, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum jedno zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu ekranów akustycznych na terenie miejskim o wartości minimum 20 000 zł brutto, w tym prac polegających na usuwaniu graffiti o łącznej powierzchni minimum 100 m² z ekranów akustycznych oraz myciu ekranów akustycznych wykonanych z przezroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu) lub szkła na powierzchni minimum 8 000 m².

Przez sformułowanie „bieżące utrzymanie ekranów akustycznych” należy rozumieć realizowanie prac polegających na naprawie (w tym wymianie), konserwacji i pracach porządkowych dotyczących elementów ekranów akustycznych. Doświadczenie Wykonawcy w tym zakresie powinno zostać potwierdzone dokumentami, że prace te zostały wykonane należycie.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

1) myjka wysokociśnieniowa – 1 szt.,

2) zbiornik na wodę o pojemności minimum 1000 L – 1 szt.,

3) co najmniej dwa pojazdy patrolowo-interwencyjne (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t).

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie że jest w dyspozycji sprzętu:

1) koparko – ładowarki 0,25 m³ do 0,6 m³ – 1 szt. lub koparki min. 0,25 m³ do 0,6 m³ – 1 szt.

2) samochodu samowyładowczego 10 t – min 1 szt.,

3) wiertnicy do pali min. – 1 szt.,

4) dźwigu do montażu ekranów o udźwigu min. 6 t – min. 1 szt.,

5) samochodu specjalnego liniowego z platformą i balkonem – 1 szt.,

6) cyfrowego aparatu fotograficznego, komputera

3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby odpowiedzialne za świadczenie usług tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej:

1) osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia, która powinna posiadać minimum trzy-letnie doświadczenie zawodowe polegające na nadzorowaniu prac związanych z

bieżącym utrzymaniem ekranów,

2) co najmniej trzema pracownikami posiadającymi dwuletnie doświadczenie w zakresie prac objętych zamówieniem (z opisem ich doświadczenia w zakresie prac objętych zamówieniem).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Okres rękojmi. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.2311.98.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.11.2016 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.11.2016 - 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 1a ustawy, udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe o wartości nieprzekraczającej 50 % szacowanej wartości zamówienia podstawowego.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:

2.1. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości i długości ulic objętych utrzymaniem oraz odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego, według wzorów zawartych w załączniku nr 2.

2.2. Gdyby rozpoczęcie świadczenia usług lub ich zakończenie nastąpiło w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ryczałtowe za dany miesiąc ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których nie świadczone usługi.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej 3-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania usług. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający może złożyć nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego nienależytego wykonania usług.

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnym na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.9.2016