

Denmark-Aarhus: Parking meters

OJ S 189/2014 02/10/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Aarhus Kommune, Teknik og Miljø, Trafik og Veje

Postal address: Kalkværksvej 10

Town: Aarhus C

Postal code: 8000

Country: Denmark

For the attention of: Joshua Krogager

E-mail: jkrog@aarhus.dk

Telephone: +45 89401177

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.aarhus.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Other: Betalingsparkering

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Nye parkeringsautomater til Aarhus Kommune.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Aarhus.

NUTS code DK042 Østjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Aarhus Kommune har vurderet, at kommunens nuværende parkeringsautomater ikke længere lever op til kommunens krav om driftsstabilitet (opetid), funktion (svartider, tilgængelighed, fejlretning mm.) og sagsbehandlingsønsker, hvorfor kommunen har behov for indkøb af nye automater.

Udbuddet omfatter således en aftale om indkøb af parkeringsautomater, som efterfølgende kan drives og vedligeholdes af kommunens driftsorganisation. Automaterne skal give mulighed for betaling med betalingskort, men ikke for betaling med kontanter.

Aftalen omfatter følgende ydelser:

- nedtagning og bortskaffelse af 54 eksisterende parkeringsautomater
- levering, installation og afprøvning af 54 nye parkeringsautomater, inkl. tilhørende administrationsmodul og overvågningssystem til brug i driftssituationen
- levering af teknisk dokumentation for nye parkeringsautomater alt inklusive
- levering af driftsvejledning til brug for drift og vedligeholdelse m.m.
- 4-årig option på NFC-baseret betalingsløsning som supplement til betalingsmuligheden baseret på traditionel anvendelse af betalingskort
- 4-årig option på yderligere op til 20 parkeringsautomater (udover de 54).

Den udbudte opgave omfatter i hovedtræk levering, installation og afprøvning på opstillingsstedet samt nedtagning og bortskaffelse af de eksisterende parkeringsautomater.

II.1.6. CPV code(s)

38730000 Parking meters, 34926000 Car park control equipment, 38700000 Time registers and the like; parking meters, 51214000 Installation services of parking meter equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Indkøb af 54 nye parkeringsautomater med option på NFC-betalingsløsning samt indkøb af op til yderligere 20 stk. parkeringsautomater.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der er følgende to optioner:

- 1) NFC-baseret betalingsløsning
- 2) levering, installation og afprøvning af yderligere op til 20 parkeringsautomater.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 48 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Leverandøren skal stille sikkerhed. Omfang vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Der vil blive benyttet elektronisk fakturering med en betalingsfrist på 30 arbejdsdage fra modtagelse af betalingsanmodning.

Øvrige vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ansøgning kan indsendes af leverandører, konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder.

Hvis flere virksomheder i forening (konsortium) indsender ansøgning, skal konsortiet udpege en fælles befuldmægtiget, der skal kunne repræsentere konsortiet i alle spørgsmål overfor ordregiver.

Hvis ansøger er et konsortium eller en sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne og dokumentationen i punkt III.2.1)-III.2.2.) medsendes for alle deltagere i konsortiet.

Såfremt ansøgning indsendes af et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder, er det en betingelse for deltagelse, at hver deltager hæfter solidarisk, ubetinget og direkte overfor ordregiveren.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Ansøgers navn, adresse, CVR-nummer samt kontaktdata (navn og e-mailadresse).

2) Tro og love-erklæring om, at ansøger ikke befinder sig i én af udelukkelsesgrundene nævnt i direktiv 2004/18/EF, artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c og e-f. Ordregiver vil udelukke ansøgere fra deltagelse i udbuddet, som er omfattet af en af situationerne nævnt i art. 45, stk. 1 eller art. 45, stk. 2.

Ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen nævnt i pkt. 1) og 2) foreligge for hver enkelt deltager i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 3) Revisorattesteret dokumentation for ansøgers samlede omsætning, resultat før skat samt egenkapital i de 3 seneste disponible regnskabsår, eksempelvis i form af en godkendt og revisorpåtegnet årsrapport.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovennævnte dokumentation vedrørende omsætning, resultat før skat og egenkapital foreligge for hver enkelt deltager i sammenslutningen. Mindstekravene til den økonomiske formåen skal være opfyldt af sammenslutningen som helhed.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders (f.eks. koncernforbundne selskabers eller underleverandørers) økonomiske kapacitet, skal dokumentationen nævnt under 3) tidlige

vedlægges for disse enheder, og der skal fremlægges en rådighedserklæring om, at enheden stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøger skal have haft en omsætning på mindst 10 000 000 DKK pr. år i de 3 seneste disponible regnskabsår.

Ansøger skal derudover i seneste disponible regnskabsår kunne dokumentere en egenkapital på mindst 2 500 000 DKK.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

4) Referenceliste vedrørende tilsvarende eller sammenlignelige kontrakter (levering af parkeringsautomater), der er igangsat eller udført inden for de sidste 3 år.

En ansøger, som ønsker at basere sig på andres tekniske formåen, skal også fremlægge referenceliste for disse samt en rådighedserklæring om, at leverandøren stiller deres tekniske kapacitet til rådighed for ansøger.

Ordregiver forbeholder sig retten til at kontakte de angivne ordregivere og anvende de oplysninger, der modtages, i forbindelse med udvælgelsen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referencelisten skal indeholde minimum 3 referencer vedrørende tilsvarende eller sammenlignelige kontrakter (levering af parkeringsautomater), der er igangsat eller udført indenfor de sidste 3 år. Referencelisten bør indeholde:

- a) navn på ordregiver
- b) kort beskrivelse af den udførte opgave
- c) så vidt muligt angivelse af kontraktsum og
- d) ordregivers kontaktoplysninger.

Det bemærkes, at referencerne skal vedrøre opgaver, hvor ansøger selv har håndteret leverance- og systemsiden (og således ikke opgaver hvor disse arbejdsområder alene er udført af underleverandører, medmindre ansøger rent faktisk anvender den samme underleverandør til udførelse af den konkrete opgave).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Udvalgelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af ansøgernes økonomiske/finansielle og tekniske kapacitet som dokumenteret ved de efterspurgte oplysninger i punkt III.2.2)-III.2.3). Kommunen vil ved udvalgelsen lægge særligt vægt på, hvilke ansøgere der har de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.11.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Økonomiske oplysninger og referenceliste kan fremsendes på engelsk, norsk eller svensk. Det bemærkes, at ansøgning/tilbud skal afgives på dansk, dog således at tekniske specifikationer kan fremsendes på de ovenfor anførte sprog.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ansøgninger om prækvalifikation skal fremsendes til ordregiver på mail, jf. pkt. I.1), og bør struktureres som følger:

1. Ansøgers navn, adresse, CVR-nr. samt kontaktdata (navn og e-mailadresse).
2. Tro og love-erklæring om udelukkelsesgrunde i art. 45, stk. 1 og 2.
3. Revisorattesteret dokumentation for ansøgers samlede omsætning, resultat før skat samt egenkapital i de sidste 3 disponible regnskabsår.
4. Referenceliste for de seneste 3 år vedrørende tilsvarende eller sammenlignelige kontrakter,

der er igangsatte eller udførte.

5. Eventuelle rådighedserklæringer om økonomisk og teknisk kapacitet.

Bemærk: såfremt ansøger er et konsortium skal alle oplysninger og dokumentation nævnt i pkt. III.2.1)-III.2.2) vedlægges sammen med navn og kontakinfo på den fælles befuldmægtiget, jf. pkt. III.1.3).

Spørgsmål til prækvalifikationen skal sendes til ordregiver på mail, jf. pkt. I.1). Spørgsmål og svar fremsendes pr. e-mail til virksomheder, der har tilkendegivet deres interesse i prækvalifikationen. Virksomheder, der ønsker at modtage spørgsmål/svar, skal fremsende en e-mail til den under punkt I.1) anførte e-mailadresse og derved meddele deres interesse i at modtage spørgsmål/svar.

Der kan maksimalt modtages filer på 10 mb.

Der findes ikke prækvalifikationsmateriale ud over, hvad der følger af nærværende bekendtgørelse.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

Klager over prækvalifikationen skal indgives inden 20 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne.

Klager over udbud skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen blev offentliggjort.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt — og med kopi til Klagenævnet — underrette ordregiveren om, at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand still perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.9.2014

