

Belgium-Namur: Photocopiers

OJ S 194/2013 05/10/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM - direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Jean Pierre Marchal, directeur f.f.

E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

Internet address(es):

Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=402057

Additional information can be obtained from:

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM - direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Madame Dominique Desuenne, attachée

E-mail: dominique.desuenne@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772224

Fax: +32 81773544

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SpW-SG-DSJ - direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges

Postal address: Place de Wallonie 1, bât II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Derock

For the attention of: Monsieur Étienne Claeys

E-mail: louisphilippe.derock@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Internet address: <http://marchespublics.wallonie.be>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: RW-SpW-DGT2-DGM - direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000
Country: Belgium
For the attention of: Monsieur Jean Pierre Marchal, directeur f.f.
E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be
Telephone: +32 81772217
Fax: +32 81773544

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture, l'installation et l'entretien de multifonctions de bureau - appel d'offres ouvert soumis à publicité européenne.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Le lieu de livraison est indiqué sur chaque bon de commande. Les fournitures seront livrées à l'adresse indiquée sur le bon de commande.

L'adjudicataire livrera les fournitures dans environ 250 lieux de livraison répartis en Wallonie et sur la Région de Bruxelles-Capitale. La liste des lieux de livraison pour le SPW se trouve en annexe du cahier spécial des charges.

NUTS code BE3 Région wallonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché a pour objets :

- la fourniture de multifonctions et de leurs consommables (à l'exception du papier),
- la livraison, sporadique dans le temps et disséminée géographiquement des fournitures, dans environ 250 points de livraison répartis sur le territoire de la Région wallonne et de la Région de Bruxelles-Capitale,
- l'installation et le montage des multifonctions, en ce compris les éventuels éléments d'extension commandés ultérieurement (unité de finition, cassette supplémentaire, mémoire supplémentaire, logiciels, ...),
- la formation des utilisateurs au moment de l'installation du multifonction,
- l'entretien des multifonctions sous la forme d'un contrat omnium d'une durée minimum de 5 ans.

Pour tous les lots, le matériel livré sera obligatoirement du matériel neuf. Sont donc exclues du présent marché les machines dites «reconditionnées».

II.1.6. CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Les quantités présumées annuelles pour le SPW sont reprises pour chaque lot.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2014. Completion 31.12.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Multifonction pour 100 a 2 000 copies mensuelles

1) Short description

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Quantité présumée annuelle pour le SPW: 10 machines.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Multifonction pour 2 000 a 5 000 copies mensuelles

1) Short description

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Quantité présumée annuelle pour le SPW: 30 machines.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Multifonction pour 5 000 a 10 000 copies mensuelles

1) Short description

Ce lot est réparti en deux postes:

- poste A: multifonction noir et blanc,
- poste B: multifonction couleur.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Quantité présumée annuelle pour le SPW:

- poste A: 30 machines,
- poste B: 5 machines.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Multifonction pour 10000 a 20 000 copies mensuelles

1) Short description

Ce lot est réparti en deux postes:

- poste A : multifonction noir et blanc,
- poste B : multifonction couleur.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Quantité présumée annuelle pour le SPW:

- poste A: 8 machines,
- poste B: 2 machines.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Multifonction pour 20 000 a 35 000 copies mensuelles

1) Short description

Ce lot est réparti en deux postes:

- poste A: multifonction noir et blanc,
- poste B: multifonction couleur.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

Quantité présumée annuelle pour le SPW:

- poste A: 5 machines,
- poste B: 5 machines.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir le cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir le cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61 §1 et §2, de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. L'attention des soumissionnaires est toutefois attirée sur le fait que: — à quel que stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut les inviter à produire Les documents et preuves mentionnés à l'article 61 §3 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011,

— les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'office nationale de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché,

— les soumissionnaires sont dispensés de produire l'attestation de non-faillite ou de situations similaires.

La vérification de ces situations sera faite, pour ce qui concerne les soumissionnaires belges, par le pouvoir adjudicateur via l'application Digiflow qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière de sécurité sociale ainsi qu'à la Banque carrefour des entreprises (BCE).

Les soumissionnaires étrangers sont tenus de joindre à leur offre les certificats délivrés par l'autorité compétente du pays concerné selon lesquels:

— le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi,

— le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ou situations similaires,

— le soumissionnaire est en règle avec ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Afin de vérifier que le soumissionnaire dispose des moyens financiers pour exécuter le marché, les documents suivants seront joints au dossier de sélection:

— une déclaration contenant le chiffre d'affaire global réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices 2010, 2011 et 2012. Le chiffre d'affaire annuel doit atteindre au

minimum 2 000 000 EUR HTVA,

— une déclaration contenant le chiffre d'affaire relatif aux produits faisant l'objet du présent marché, réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices 2010, 2011 et 2012. Le chiffre d'affaire relatif à l'objet du marché doit atteindre au minimum 500.000 EUR HTVA.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Afin de vérifier que le soumissionnaire dispose des moyens techniques pour exécuter le marché, les documents suivants seront joints au dossier de candidature:

— une liste synthétique de minimum 4 marchés publics et/ou privés effectués pendant les 3 dernières années relatifs à l'objet du marché et portant sur des montants minimums de 100 000 EUR HTVA. Cette liste doit démontrer que les volumes livrés et les fournitures livrées sont en relation directe avec l'objet du marché. Cette liste mentionnera par bénéficiaire:

- le nom du bénéficiaire,
 - la liste des fournitures faisant l'objet du marché,
 - le ou les lieux de livraison,
 - le montant cumulé des commandes et la période d'exécution,
- une attestation de bonne exécution du marché émanant du bénéficiaire sera jointe,
- une description des moyens techniques, en terme de véhicules, personnel et/ou infrastructure, démontrant la capacité de livraison du soumissionnaire de manière sporadique dans le temps et disséminé géographiquement dans plus de 250 points de livraison répartis dans toute la Wallonie et la région de Bruxelles-Capitale.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

T2.05.01 13C36

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.11.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.11.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.11.2013 - 10:00

Place:

À la direction de la gestion mobilière dont l'adresse est reprise au point I.1) du présent avis.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique sans proclamation des prix.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

L'attention est attirée sur le fait que les documents du marché (cahier spécial des charges et modèle d'offre) sont uniquement et gratuitement téléchargeables sur le portail des marchés publics de la région wallonne dont l'adresse URL est la suivante:

<http://marchespublics.wallonie.be>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium
Telephone: +32 22349611

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: — demande de suspension en extrême urgence: requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision, — demande d'annulation: 60 jours à partir de la connaissance de la décision.

NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire. Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil. Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: RW-SpW-DGT2-DGM - direction de la gestion mobilière

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

E-mail: jeanpierre.marchal@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772217

Fax: +32 81773544

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.10.2013