

Poland-Opole: Engineering design services

OJ S 189/2014 02/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu

Postal address: ul. Katowicka 55

Town: Opole

Postal code: 45-061

Country: Poland

Contact person: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu

For the attention of: Robert Mazurkiewicz-Biczuk

E-mail: przetarg@wzmiuw.opole.pl

Fax: +48 774425726

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://wzmiuw.opole.pl>

Address of the buyer profile: <http://wzmiuw.opole.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przebudowa Polderu Żelazna.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Opole.
NUTS code PL52 Opolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej - zabezpieczenie przeciwpowodziowe miejscowości Sławice, Żelazna w gm. Opole i Dąbrowa pow. Opolski – poprzez przebudowę istniejącego „Polderu Żelazna”. Charakterystyka istniejącego zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie miejscowości Sławice i Żelazna: Polder Żelazna został wybudowany przed rokiem 1939. Polder jest położony na lewym brzegu rzeki Odra w km 153+800-158+300 w gminie Opole i Dąbrowa.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabezpieczenia przeciwpowodziowego doliny rzeki Odry w gm. Opole i Dąbrowa poprzez zaprojektowanie polderu przeciwpowodziowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z uwzględnieniem budowy lub przebudowy istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, mosty, przepusty), sieci elektrycznej, gazowej, teletechnicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizje z istniejącym uzbrojeniem terenu.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

Charakterystyka istniejącego zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie miejscowości Sławice i Żelazna:

Polder Żelazna został wybudowany przed rokiem 1939. Polder jest położony na lewym brzegu rzeki Odra w km 153+800-158+300 w gminach Opole i Dąbrowa. Powierzchnia istniejącego polderu wynosi 200ha, pojemność $\approx 1,7$ mln m³. Na załącznikach graficznych wskazano lokalizację istniejących obwałowań Polderu Żelazna - formalnego zasięgu Polderu, istniejących przeszkód itp. oraz mapę z „Koncepcji zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Opola” z 2010r. opracowanej na zlecenie Urzędu Miasta Opola. Wały te nie spełniają warunków ochrony doliny ani tym bardziej Polderu. Długość istniejącego betonowego przewалу wlotowego „Półwieś” wynosi 250 m. Poniżej przewалу znajduje się lewostronny wał od rzeki Odry, w którym istnieje kolejny przewał o długości około 80 m. Śluza wylotowa znajduje się w km 158+300 w wale zamykającym polder prostopadły do rzeki, posiada dwa otwory o wymiarach 2,00 m × 2,5 m, które od strony polderu zaopatrzone są w zasuwę

drewniane i mechanizmy wyciągowe o napędzie ręcznym. Od strony zewnętrznej klapy zwrotne uniemożliwiają przedostanie się wody do polderu.

Cel zamierzenia:

Przebudowa istniejącego polderu ma zabezpieczyć m.in. tereny specjalnej strefy ekonomicznej przy ul. Północnej, a także mieszkańców ulicy Partyzanckiej i co ważne - także obwodnicę północną. Jej fragment w okolicy skrzyżowania z ul. Partyzancką jest bardzo często zalewany. Oczekuje się aby pojemność retencyjna przyszłego polderu została zwiększona w stosunku do istniejącej, poprzez zwiększenie jego powierzchni zalewowej - polder rozciągałby się na polach w okolicach obwodnicy północnej miasta Opola oraz na terenach miejscowości Sławice i Żelazna chroniąc te wsie.

Zakres dokumentacji projektowej:

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić prace projektowe m.in. w zakresie: budowa zbiornika retencyjnego zlokalizowanego na części działki nr 1/15 k.m. 5, obręb Półwieś – zbiornik miałby być buforem dla fali powodziowej pochodzącej ze zlewni kanalizacji deszczowej m.in. strefy ekonomicznej oraz miejscem lokalizacji czerpni pomp mobilnych należy rozważyć konieczność ujęcia w dokumentacji projektowej rezerwy terenu pod retencję przy wlocie Kanału Półwieś (w momencie konieczności zamknięcia przepustu przy napełnianiu polderu istnieje niebezpieczeństwo wylań z koryta oraz powstania cofki przy opóźnieniu uruchomienia planowanej przepompowni mobilnej PM)

zaprojektowanie nowego obwałowania wraz z niezbędnymi urządzeniami

remont istniejącego obwałowania na odcinku w km Odry 153+800 do 158+300

przewał Sławice

śluza wałowa

modernizacja przepustu wałowego przy starym budynku pompowni

rozbiórka bądź remont budynku starej pompowni i transformatora

modernizacja Stacji Pomp Żelazna

istniejący rów do modernizacji

uwzględnić roboty towarzyszące (np. budowy dróg technologicznych, przejazdów, zjazdów, przebudowę istniejących sieci uzbrojenia terenu itp.)

W/w zakres opracowania „Przebudowa Polderu Żelazna” to orientacyjny i minimalny zakres prac, które należy ująć w dokumentacji projektowej.

Usługa obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi. W zakresie przedmiotowej usługi Projektant zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych ekspertyz bądź innych niewymienionych

w przedmiocie zamówienia opracowań wymaganych obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji projektowej przepisami.

Wykonawca dokumentacji projektowej winien na bieżąco uzgadniać wszelkie rozwiązania projektowe z Zamawiającym jak również z Urzędem Miasta Opole. Wykonawcy uzyska pozytywną opinię Urzędu Miasta Opole dla proponowanych rozwiązań projektowych

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA KONIECZNYCH DO SPORZĄDZENIA:

Lp. Elementy przedmiotu zamówienia

1. Koncepcja rozwiązań projektowych zakładająca trzy warianty – 5 egz.

Należy przyjąć minimum trzy warianty zabezpieczenia przeciwpowodziowego wraz z zestawieniem szacunkowych kosztów planowanych robót budowlanych dla każdego przyjętego wariantu.

Należy przedstawić najbardziej korzystne rozwiązania ze względu na kryteria ekonomiczne, społeczne i środowiskowe.

Uzyskać pozytywną opinię Urzędu Miasta Opole dla proponowanego wariantu, wg. którego będą wykonywane dalsze prace projektowe. Na polecenie Zamawiającego Wykonawca zorganizuje okazanie rozwiązań projektowych z udziałem społeczeństwa.

2 Komplet wymaganych prawem materiałów w tym karta informacyjna przedsięwzięcia ewentualny raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku konieczności jego opracowania do celów wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia – 5 egz.

W gestii wykonawcy leży złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o wydanie decyzji środowiskowej oraz jej uzyskanie

KIP opracować zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013 poz. 1235) i innymi przepisami oraz wymogami organu wydającego decyzję

3 Ekspertyza w zakresie oceny wpływu/oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4.1. w związku z art. 4.7. Ramowej Dyrektywy Wodnej - 5 egz.

4 Wykonanie obliczeń i analiz hydraulicznych na potrzeby zaprojektowania polderu – 4 egz.

5 Operat wodnoprawny – 4 egz.

zgodnie z wymogami ustawy z dn. 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2012 poz. 145 z późn. zm.)

Instrukcja gospodarowania wodą na terenie polderu w czasie powodzi – 4 egz.

W/w opracowania sporządzić do celów uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne.

Wykonawca złoży wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz je uzyska.

6 Mapa do celów projektowych – w ilości niezbędnej do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji przeciwpowodziowej wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie(Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej z geodezyjną inwentaryzacją urządzeń nadziemnych i podziemnych zgodnie ze standardami przyjętymi w geodezji oraz uzyskanie przyjęcia mapy do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego. Mapa sytuac. – wysok. Powinna posiadać pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na realizację inwestycji oraz czas wymagany do przeprowadzenia postępowania administracyjnego o wydanie tej decyzji

7 Inwentaryzacja drzew i krzewów znajdujących się w granicach inwestycji - 8 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonania inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów (wg gatunków). Inwentaryzacja winna posiadać m.in. dokładne i czytelne zaznaczenie (kolorem i numerem) drzew do usunięcia; krzewy do usunięcia – z podaniem wielkości powierzchni, z której zostaną usunięte

b) Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew,

8 Badania geotechniczne obejmująca teren pod budowlę przeciwpowodziową oraz teren rezerw gruntowych wskazanych przez projektanta w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania - 8 egz.

Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za zakres badań. W przypadku, gdy na etapie realizacji inwestycji zostanie stwierdzona konieczność wykonania dodatkowego zakresu

badzeń geotechnicznych, zostaną one wykonane na koszt Projektanta. Jeżeli dodatkowe badania spowodują konieczność dokonania zmian projektowych, Projektant wykona je w ramach ceny umownej.

Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2011 nr 291 poz. 1714) 9 Projekt budowlany – 8 egz.

Projekt budowlany będzie zawierał wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji inwestycji w tym m.in.:

rysunki, profile podłużne i poprzeczne

rozwiązania techniczne wszelkich kolizji z uzbrojeniem technicznym podziemnym i naziemnym terenu (np. kanalizacja, linie energetyczne wraz z przebudową słupów, ew. teletechniczne i inne zinwentaryzowane w trakcie projektowania)

rozwiązania projektowe przebudowy lub rozbiórki istniejącej infrastruktury terenowej

rozwiązania projektowe dla robót towarzyszących (np. budowy dróg technologicznych, przejazdów, zjazdów itp.)

opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu

opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie opracowywania projektu budowlanego przebieg linii wyznaczających nieruchomości stanowiące teren niezbędny do realizacji jak również funkcjonowania inwestycji .

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu budowlanego (część opisowa i graficzna) zgodnie z wymogami art. 34 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409

z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa, i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.),

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),normami

10 Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ –8 egz. zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409

z późn. zm) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z późn. zm.)

11 Projekty podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego – 7 egz.

o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawie z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. 2010 Nr 143, poz. 963 z późn. zm.), (zwana „SPECUSTAWĄ”);

Zamawiający przed przystąpieniem do wyceny przedmiotowego opracowania zaleca wstępne przeanalizowanie rozwiązań projektowych oraz zapoznanie się z terenem albowiem na etapie projektowania zmiana ilości działek przewidzianych pod inwestycję nie będzie miała wpływu

na zmianę
wynagrodzenia Wykonawcy.

12 Uzyskanie zgód wejścia na grunt od właścicieli działek aby inwestor mógł złożyć oświadczenie o dysponowaniu gruntem na cele budowlane (o ile będzie wymagane) oraz uzgodnienie z właścicielami działek miejsca przewidzianego na składowanie lub rozplantowanie urobku bądź składanie innych materiałów w okresie prowadzenia robót budowlanych.

13 Wniosek o wydanie decyzji pozwolenie na realizację inwestycji wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi w celu uzyskania decyzji pozwolenie na realizację inwestycji w świetle ustawy z dn. 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 143, poz. 963 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzupełnień braków we wniosku oraz załączników do wydania pozwolenia na realizację inwestycji.

niego oraz wyjaśnień winien uzyskać pozwolenie na realizację inwestycji przeciwpowodziowej Do wniosku należy również dołączyć oryginały aktualnych wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz odpisów ksiąg wieczystych dla wszystkich działek objętych wnioskiem

14 Projekt wykonawczy – 8 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów wykonawczych (część opisowa i graficzna) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami technicznymi, ustaleniami z Zamawiającym, Projekt wykonawczy winien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót.

15 Przedmiary robót – 8 egz.

opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 202, Poz.2072 z późn. zm.)

16 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 8 egz.

opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 202, Poz.2072 z późn. zm.)

17 Kosztorys inwestorski – 5 egz.

opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)

Dodatkowe informacje dla Wykonawcy zamówienia:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

brać udział w radach technicznych związanych z przedmiotowym opracowaniem (na wniosek Zamawiającego)

aktualizować na żądanie Zamawiającego kosztorys inwestorski

reprezentować Inwestora w postępowaniach administracyjnych związanych z zamówieniem do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji.

organizować oraz brać czynny udział w okazaniach rozwiązań projektowych z udziałem społeczeństwa

należy uzgodnić z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu założenia przyjętych rozwiązań projektowych

z uwagi na znajdującą się w polderze obwodnicę północną miasta Opola przedzielającą obszar zalewowy rozwiązania projektowe należy uzgadniać z Miejskim Zarządem Dróg. uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urządzeń, RDOŚ.

Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, zgody uwzględniające dojazd na teren budowy oraz składowanie materiałów budowlanych. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów spełniających warunki uzgodnienia.

Forma przedłożenia przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy przedłożyć w wersji papierowej w ilości wskazanej jak wyżej oraz w wersji elektronicznej poprzez zapisanie poszczególnych elementów dokumentacji na płycie CD/DVD w formacie PDF i WORD.

Termin opracowania dokumentacji projektowej: 30 listopad 2015r.

Prace projektowe będą przebiegały etapowo tzn. poszczególne elementy dokumentacji projektowej będą opracowywane i przekazywane Zamawiającemu w następującej kolejności:

1. Koncepcja rozwiązań projektowych wraz z badaniami geotechnicznymi do celów opracowania koncepcji
 2. Wniosek i materiały do wydania decyzji środowiskowej wraz z jej uzyskaniem
 3. Obliczenia hydrauliczne, operat wodnoprawny, wniosek o wydanie decyzji pozwolenie wodnoprawne, uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego
 4. Wykonanie projektów podziału działek
 5. Projekt budowlany
 6. Uzyskanie pozwolenia na realizację inwestycji, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski
- Szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych zostanie przedłożony i uzgodniony z zamawiającym po podpisaniu umowy. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie po uzyskaniu zgody Zamawiającego w formie pisemnej, jeżeli będzie to korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej po rozliczeniu prac wykonanych z przyczyn wstrzymania finansowania ze strony Urzędu Miasta w Opolu bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę z tego tytułu.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 12.11.2014. Completion 30.11.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000 zł

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa oraz winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

lub, że:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3) Postanowienia pkt 12.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 12.2.1)b) i 12.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu
Bank Polskiej Spółdzielczości

68 1930 1028 2010 0002 7704 0002

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

2) Wadium wnoszone w dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, ul. Katowicka 55 pok. nr 15 - oryginał, ponadto Wykonawca dołączy kopię wadium do oferty i połączy ją z ofertą w sposób trwały.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym, do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu

Bank Polskiej Spółdzielczości

68 1930 1028 2010 0002 7704 0002

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej następujące zapisy:

1. W przypadku składania przez Wykonawcę gwarancji należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa oraz winna być sporządzona

zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji

a) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego przyjęcia całości robót, zaś pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Podano we wzorze umowy

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków jest następujący:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie):

wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi, która związana była z wykonaniem dokumentacji projektowej, dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności na podstawie którego zakończono lub rozpoczęto roboty budowlane (ewentualnie wszczęto procedurę przetargową w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych) lub prawomocną decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej z klauzulą ostateczności (uzyskanej zgodnie z Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych; Dz. U. 2010 nr 143 poz. 963) na podstawie której zakończono lub rozpoczęto roboty budowlane (ewentualnie wszczęto procedurę przetargową w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych), natomiast zakres usługi obejmował sporządzenie dokumentacji projektowej:

budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

Jako dokumentację projektową rozumie się wyłącznie projekt budowlany lub projekt budowlano-wykonawczy wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072).

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z polskim prawem, natomiast w przypadku wykonania dokumentacji projektowej poza granicami kraju - zgodnie z równoważnymi do polskich przepisami prawa obcego z zastrzeżeniami zawartymi w opisie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu, przedstawionego powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi, zostały wykonane należycie zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- c. wskazanie przedmiotu usługi,
- d. wskazanie wartości usługi,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. numer decyzji (pozwolenia na budowę, pozwolenia na realizację inwestycji przeciwpowodziowej), nazwa organu wydającego decyzję
- g. datę uprawomocnienia się decyzji,
- h. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane

należycie.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

2) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca: wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

(1) Projektant – posiadający:

potwierdzone doświadczenie przy sporządzaniu dokumentacji projektowej obejmującej zakres: o budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

o budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), potwierdzone stosownymi decyzjami o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) lub inne ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne do projektowania bez ograniczeń, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*

(2) Sprawdzający – posiadający:

potwierdzone doświadczenie przy sporządzaniu dokumentacji projektowej obejmującej zakres: o budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

o budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),

potwierdzone stosownymi decyzjami o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) lub inne ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności budowie hydrotechnicznej lub melioracje wodne do projektowania bez ograniczeń, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów *

*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 z 2008 r. poz. 394).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW, oraz

- oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej IDW;

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)

a) osiągnięcie średniego rocznego przychodu netto ze sprzedaży z ostatnich trzech lat obrotowych minimum 300 000 PLN

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe w części (Rachunek Zysków i Strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 300 000 PLN lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

c) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru

stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) dokumentów określonych w pkt 2.4) siwz (dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej w przypadku powoływania się na spełnienie przedmiotowego warunku przez dysponowanie zasobami innych podmiotów)

2) dokumentów dotyczących:

a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej IDW;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch

lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

8) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b u.p.z.p., które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. 10. 2. Stosownie do treści § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 u.p.z.p.,

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.2.1. lit a i c oraz 10.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 10.2.2.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 10.3 IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych

walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 nie później niż na dzień składania ofert.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

i. grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

ii. przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt iv, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

4. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt iii – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

iii. związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;

iv. przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)

a) osiągnięcie średniego rocznego przychodu netto ze sprzedaży z ostatnich trzech lat obrotowych minimum 300 000 PLN

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe w części (Rachunek Zysków i Strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 300 000 PLN lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

c) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie):

wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi, która związana była z wykonaniem dokumentacji projektowej, dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności na podstawie którego zakończono lub rozpoczęto roboty budowlane (ewentualnie wszczęto procedurę przetargową w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych) lub prawomocną decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji

przeciwpowodziowej z klauzulą ostateczności (uzyskanej zgodnie z Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych; Dz. U. 2010 nr 143 poz. 963) na podstawie której zakończono lub rozpoczęto roboty budowlane (ewentualnie wszczęto procedurę przetargową w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych), natomiast zakres usługi obejmował sporządzenie dokumentacji projektowej:

budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

Jako dokumentację projektową rozumie się wyłącznie projekt budowlany lub projekt budowlano-wykonawczy wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072).

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z polskim prawem, natomiast w przypadku wykonania dokumentacji projektowej poza granicami kraju - zgodnie z równoważnymi do polskich przepisami prawa obcego z zastrzeżeniami zawartymi w opisie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu, przedstawionego powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi, zostały wykonane należycie zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- c. wskazanie przedmiotu usługi,
- d. wskazanie wartości usługi,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. numer decyzji (pozwolenia na budowę, pozwolenia na realizację inwestycji przeciwpowodziowej), nazwa organu wydającego decyzję
- g. datę uprawomocnienia się decyzji,
- h. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

2) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

(1) Projektant – posiadający:

potwierdzone doświadczenie przy sporządzaniu dokumentacji projektowej obejmującej zakres: o budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

o budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), potwierdzone stosownymi decyzjami o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) lub inne ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne do projektowania bez ograniczeń, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*

(2) Sprawdzający – posiadający:

potwierdzone doświadczenie przy sporządzaniu dokumentacji projektowej obejmującej zakres: o budowy wałów przeciwpowodziowych II klasy ważności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 nr 86 poz. 579 z późn. zm.)

lub

o budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o polderu przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³

lub

o budowy mokrego zbiornika przeciwpowodziowego o pojemności nie mniejszej niż 1,5 mln m³.

uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), potwierdzone stosownymi decyzjami o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) lub inne ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne do projektowania bez ograniczeń, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów *

*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które

Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 z 2008 r. poz. 394).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

— wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW, oraz

— oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej IDW

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Podano w opisie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

40/Op/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 236-410241](#) of 5.12.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.10.2014 - 09:30

Place:

w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Katowicka 55.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: KIO

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ustawa Prawo zamówień publicznych; Dział VI – Środki ochrony prawnej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: KIO
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.9.2014