

Poland-Ostrołęka: Waste-tip management services**OJ S 189/2014 02/10/2014****Contract notice – utilities****Services****Directive 2004/17/EC****Section I: Contracting entity**

I.1. Name and addresses

Official name: Energa Elektrownie Ostrołęka SA

Postal address: ul. Elektryczna 5

Town: Ostrołęka

Postal code: 07-401

Country: Poland

For the attention of: Andrzej Pawłowski

E-mail: a.pawlowski@zeo.pl

Telephone: +48 297662257

Fax: +48 297662684

Internet address(es):General address of the contracting entity: www.zeo.pl**Additional information can be obtained from:**

Official name: ENERGA Wytwarzanie Spółka Akcyjna

Postal address: ul. Grunwaldzka 42A

Town: Pruszcz Gdański

Postal code: 83-000

Country: Poland

Contact person: Wydział Umów i Przetargów

For the attention of: Agnieszka Kołodziejska

E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl

Telephone: +48 585921800

Fax: +48 586921880

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: ENERGA Wytwarzanie Spółka Akcyjna

Postal address: ul. Grunwaldzka 42A

Town: Pruszcz Gdański

Postal code: 83-000

Country: Poland

Contact person: Wydział Umów i Przetargów

For the attention of: Agnieszka Kołodziejska

E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl

Telephone: +48 585921800

Fax: +48 586921880

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: ENERGA Wytwarzanie Spółka Akcyjna

Postal address: ul. Grunwaldzka 42A

Town: Pruszcz Gdański

Postal code: 83-000

Country: Poland

Contact person: Wydział Umów i Przetargów
For the attention of: Agnieszka Kołodziejaska
E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl
Telephone: +48 585921800
Fax: +48 586921880

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zagospodarowanie ubocznych produktów spalania z ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: ENERGA Elektrownie Ostrołęka SA.

NUTS code PL122 Ostrołęcko-siedlecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania „Zagospodarowanie ubocznych produktów spalania z ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A.” nr ZP/05/2014, polegającego na zagospodarowaniu przez Wykonawcę całości odpadów (ubocznych produktów spalania) w postaci popiołu lotnego o kodzie 10 01 02 oraz 10 01 17, mieszaniny popiołowo-żużlowej o kodzie 10 01 80, mikrosfery o kodzie 10 01 81, placek z IOS o kodzie 10 01 21 wytwarzanych w Energa Elektrownie Ostrołęka S.A. w wyniku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła. Przez zagospodarowanie należy rozumieć w szczególności odbiór od Zamawiającego i transport odpadów w celu ich rekultywacji i/lub gospodarczego wykorzystania. Zagospodarowanie odpadów powinno być prowadzone tak, aby roczne ilości odpadów wywiezionych ze składowiska, były co najmniej równe ilości odpadów wprowadzonych na składowisko.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany będzie wykonać, w terminie szczegółowo wskazanym w treści SIWZ, instalację do magazynowania i załadunku popiołów lotnych (silosy) o pojemności łącznie umożliwiającej składowanie co najmniej pełnego dwudobowego „wypadu” popiołu lotnego z zakładu Zamawiającego wraz z urządzeniami załadunkowymi, rurociągami sprężonego powietrza, a także wszelkimi instalacjami pomocniczymi niezbędnymi do magazynowania i załadunku wyżej wymienionych odpadów.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej) SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szacunkowa wartość bez VAT. Powyżej 414 000,000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 120 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wysokość wymaganego wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaną wskazane w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający poda w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Stosowne pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał od tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

— należy złożyć jedno wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich Wykonawców albo podpisane i złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo każdy z Wykonawców złoży oświadczenie we własnym imieniu,
— Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki według punktów a), b), c) i d) powyżej.

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

— należy złożyć jedno wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich Wykonawców, albo podpisane i złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo każdy z Wykonawców złoży oświadczenie we własnym imieniu,
— żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.

6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego Zamówienia.

Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy PZP, jeżeli mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 1 pkt 3), 5)–7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) ust. 1 pkt 4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) oraz ust. 3 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odnośnie dokumentów wymienionych wyżej w ust. 3 pkt. 1) lit. a) i c) oraz w ust. 3 pkt 2), musi być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oświadczenie Wykonawcy dotyczące dokumentów wymienionych wyżej w punkcie ust. 3 pkt 1) lit. b), musi być złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie od jednego i wszystkich zdarzeń; przy czym zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; przy czym zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz
- 3) w okresie ostatnich 2 lat osiąga corocznie obroty w wysokości nie niższej niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; przy czym zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 1) – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie od jednego i wszystkich zdarzeń.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 2) – Informację/Informacje z banku/banków lub spółdzielczej/spółdzielczych kasy/ kas oszczędnościowo – kredytowej/kredytowych, w

którym/-ych Wykonawca posiada rachunek bankowy/rachunki bankowe, potwierdzającą /potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 4.000.000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie - wystawioną/-ne nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Środki finansowe lub zdolności kredytowe sumują się, tzn. Wykonawca może przedstawić informacje o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej z różnych banków lub spółdzielczych kas oszczędnościowo kredytowych, w których posiada rachunki bankowe. Informacja powinna jednoznacznie wskazywać, czy Wykonawca posiada wymagane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej stawianym wymagom.

3) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 3) – bilans jako część sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami rachunkowości – również opinią o badanej tej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres potwierdzający /potwierdzające wysokość obrotów Wykonawcy na kwotę w wysokości nie niższą niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w zakresie zagospodarowania (w celu gospodarczego wykorzystania lub rekultywacji) odpadów pochodzących z procesów spalania węgla kamiennego, obejmujących łącznie ilość zagospodarowanego odpadu nie mniejszą niż 400 000 (słownie: czterysta tysięcy) ton średniorocznie oraz

2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał bądź wykonuje co najmniej 2 usługi, o których mowa w ust. 1) przy wykorzystaniu własnej instalacji (silosów) o pojemności co najmniej 500 (słownie: pięćset ton) umożliwiającej

magazynowanie odpadów pochodzących z procesów spalania węgla kamiennego, przy czym instalacja ta była zlokalizowana na terenie podmiotu przekazującego odpady.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniani będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz powinien zawierać wyraźne wskazanie, że wykonawca wykonywał bądź wykonuje usługi w zakresie zagospodarowania (w celu gospodarczego wykorzystania lub rekultywacji) odpadami pochodzącymi z procesów spalania węgla kamiennego, obejmujących łącznie ilość zagospodarowanego odpadu nie mniejszą niż 400.000 (słownie: czterysta tysięcy) ton średniorocznie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz powinien zawierać wyraźne wskazanie, że wykonawca wykonywał bądź wykonuje każdą z tych usług przy wykorzystaniu własnej instalacji (silosów) o pojemności co najmniej 500 (słownie: pięćset ton) umożliwiającej magazynowanie odpadów pochodzących z procesów spalania węgla kamiennego wraz z informacją, że instalacja ta była zlokalizowana na terenie podmiotu przekazującego odpady.

4. Przez główne usługi, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający rozumie usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej.

Dowodami, o których mowa w ust. 2 i 3 są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazach, o których mowa w ust. 2 i 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia każdy z w/w Wykazów usług składany jest jako jeden odrębny dokument w imieniu wszystkich Wykonawców. W wykazie należy określić, który z Wykonawców wykonywał usługę. Przy ocenie spełniania warunku zostaną uwzględnione tylko te z wykazanych usług Wykonawcy, dla których dołączono dokumenty potwierdzające, iż zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

ZP/05/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.10.2014 - 13:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3.

Additional information

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres ENERGA Wytwarzanie Spółka Akcyjna, ul. Grunwaldzka 42A, 83-000 Pruszcz Gdański, Wydział Umów i Przetargów z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Zagospodarowanie ubocznych produktów spalania z ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A.”

2. Wykonawca przygotowuje Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami według wzorów umieszczonych na stronie internetowej www.zeo.pl (w wersji papierowej wraz z kopią elektroniczną w formacie PDF).

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, adres do korespondencji, nazwę zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, miejsce i datę sporządzenia Wniosku. Zapisane strony Wniosku powinny być ponumerowane. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Wniosek musi zawierać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców. Wniosek powinien być połączony w sposób trwały (np. zszyty).

4. Oryginał Wniosku musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez prawidłowo umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli dokument wydany przez właściwy organ rejestrowy nie zawiera informacji o zasadach reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inny dokument potwierdzający zasady reprezentacji.

Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

5. Wykonawca złoży we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszystkie niezbędne pełnomocnictwa (ogólne lub szczególne) udzielone osobom fizycznym lub osobom prawnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być złożone w formie oryginału.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być przygotowany w 3 (trzech) egzemplarzach papierowych: "oryginał" i 2 (dwie) "kopie" (sporządzone z oryginału Wniosku) oraz kopię elektroniczną w formacie PDF zawierającą skany oryginału Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z kompletem dokumentów.

7. W postępowaniu obowiązuje język polski. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, materiały, wykazy, itd. będące integralną częścią Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem, bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.

8. Dokumenty wymagane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem swoje własne dokumenty. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby, dokumenty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału

- lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednego wniosku przez tego samego Wykonawcę zostanie również uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej wnioskach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnego wniosku. Do złożenia ofert wstępnych w niniejszym postępowaniu zostanie zaproszonych nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5 (pięć), to do złożenia ofert wstępnych zostanie zaproszonych 5 (pięciu) Wykonawców, którzy uzyskają najwyższe oceny za spełnienie wymogów udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 11.
11. Lista rankingowa Wykonawców zostanie ustalona w oparciu o przedstawione przez Wykonawców udokumentowane ilości zagospodarowanych w celu gospodarczego wykorzystania lub rekultywacji odpadów pochodzących z procesów spalania węgla kamiennego udokumentowanych zgodnie z III.2.3. ust. 1 pkt 1 Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy udokumentowali najwyższą ilość zagospodarowanych w celu gospodarczego wykorzystania lub rekultywacji odpadów pochodzących z procesów spalania węgla kamiennego. W przypadku, gdy po dokonanej kwalifikacji, na ostatnim miejscu kwalifikującym Wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się więcej niż 1 Wykonawca, a całkowita liczba Wykonawców po dokonanej kwalifikacji będzie przekraczała 5 (pięciu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych również wszystkich wykonawców, którzy zostali sklasyfikowani na miejscu piątym. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nie będzie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Oświadczenia, wnioski (za wyjątkiem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem 3 powyżej), zawiadomienia, informacje oraz wszelkie zapytania powinny być w trakcie postępowania przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega konieczność niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawców faktu otrzymania dokumentów w formie elektronicznej.
14. Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą będzie przewidywała możliwość żądania przez Zamawiającego zbycia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub podmiotu przez niego wskazanego, po upływie okresu jej obowiązywania, wykonanej przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia instalacji do magazynowania odpadów wraz z urządzeniami załadunkowymi, rurociągami, a także wszelkimi instalacjami pomocniczymi niezbędnymi do magazynowania i załadunku wyżej wymienionych odpadów. Zamawiający zastrzega, że w SIWZ wskaże sposób rozliczenia instalacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający wymaga aby instalacja do załadunku i magazynowania popiołu lotnego została posadowiona na terenie Zamawiającego.
15. Przewidywany przez Zamawiającego czas trwania zamówienia wynosi 10 lat od daty podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.9.2014