

Italy-Villacidro: Welfare services for the elderly

OJ S 146/2018 01/08/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Villacidro

Postal address: Piazza Municipio 1

Town: Villacidro

NUTS code: ITG2B Medio Campidano

Postal code: 09039

Country: Italy

Contact person: Roberto Spanu

E-mail: servizisociali@comune.villacidro.vs.it

Telephone: +39 070932269

Internet address(es):Main address: www.comune.villacidro.vs.itAddress of the buyer profile: www.comune.villacidro.vs.it**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.comune.villacidro.vs.it

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.sardegnaecat.it

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Comune — ente locale

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Comunità alloggio per anziani

II.1.2. Main CPV code

85311100 Welfare services for the elderly

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Affidamento della gestione del servizio comunità alloggio per anziani.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 537 185,21 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ITG2B Medio Campidano

Main site or place of performance: Comune di Villacidro.

II.2.4. Description of the procurement

Comunità alloggio per 24 anziani ultrasessantacinquenni. La comunità alloggio è una struttura residenziale che ospita anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti i quali non intendono vivere presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo. La gestione comporta la garanzia a carico della ditta delle seguenti prestazioni: spese per il personale, acquisto derrate alimentari e preparazione dei pasti, predisposizione del refettorio e servizi connessi alla consumazione dei pasti, acquisto di gas da cucina, acquisto di piccoli accessori domestici, corredo da cucina e refettorio, costi HACCP, il costo dell'utenza telefonica e del collegamento Internet, costo TARSU, canone RAI, cancelleria e materiali da ufficio, biancheria per le camere, l'igiene personale e la mensa, materiale sanitario per l'igiene e di primo soccorso, materiali igienici e di pulizia locali, riparazione e manutenzione di attrezzature e arredi, manutenzione ordinaria di semi-infissi ed infissi, sostituzione lampadine, piccole riparazioni per la struttura e attrezzatura necessaria per la gestione dei servizi e per il mantenimento in efficienza della struttura ex art. 1609 del C.C.; pulizia, disinfezione di tutta la struttura; lavatura e stiratura di tutta la biancheria; lavatura e stiratura della biancheria degli ospiti e rammendo e cura del loro vestiario; assistenza, ausilio nell'igiene personale e nella deambulazione o mobilitazione degli ospiti, prevenzione piaghe da decubito e interventi igienico-sanitari; ausilio agli ospiti in piccoli acquisti segnalazione tempestiva al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'ospite e assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni mediche e farmacologiche; in caso di decesso dell'ospite la ditta dovrà darne immediata comunicazione formale al Servizio sociale comunale e dovrà inoltre occuparsi dell'organizzazione delle onoranze funebri qualora non vi sia una rete familiare presente/disponibile; prestazioni di segretariato sociale e altre mansioni esigibili a un assistente sociale: pur mantenendo l'ente la titolarità del procedimento di ammissione e dimissione degli ospiti, l'assistente sociale potrà svolgere indagini sociali preliminari utili all'eventuale inserimento, informazioni su diritti pratiche e servizi e svolgimento delle commissioni inerenti i loro diritti e obblighi in caso di assistenza e disinteresse di parenti; accompagnamento da/verso servizi socio sanitari e assistenziali e uffici pubblici degli ospiti; in caso di necessità dell'uso dell'ambulanza sarà compito della ditta appaltatrice contattare la stessa e garantire la presenza di un assistente sia nella fase di ammissione che di dimissione, tutto ciò anche in occasione di visite specialistiche e ambulatoriali territoriali. In caso di ospedalizzazione dell'ospite la ditta dovrà farsi carico della cura dei rapporti con il personale medico e paramedico, garantire all'ospite l'assistenza e fornirgli di quanto sia esso necessario per la permanenza in ospedale.(tutto ciò in caso di assenza o impedimento da parte dei parenti); rapporti con strutture sociali, sanitarie, ricettive del territorio; accompagnamento degli ospiti da/per iniziative di carattere sociale/ricreativo/culturale; prestazioni principali: coordinamento del servizio (assistente sociale) animazione e socializzazione (educatore professionale), cura della persona (OSS), gestione sicurezza; prestazioni secondarie: tutte le altre.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 537 185,21 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2018 End: 31/10/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, potranno essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base dell'affidamento, di anno in anno o frazione di anno per massimo due ulteriore anni. Sono previsti servizi supplementari e proroga tecnica.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Si rimanda ai documenti di gara in oggetto presenti sul sito istituzionale del Comune di Villacidro (www.comune.villacidro.vs.it) su sito www.sardegna.cat.it e su <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/09/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/09/2018 Local time: 12:00

Place:

www.sardegnaecat.it

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

a) la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 28.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii., escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;

b) la stazione appaltante si riserva la facoltà di: procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida; non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'ente; escludere le imprese per le quali il prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari o dovesse segnalare risultanze irregolari in materia di normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;

c) il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione; tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge; si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Sardegna

Town: Cagliari

Country: Italy

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/07/2018

