

Denmark-København K: System and support services

OJ S 194/2013 05/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen

Postal address: Strandgade 100

Town: København K

Postal code: 1401

Country: Denmark

For the attention of: Anastasia T.J. Nordensgaard

E-mail: kontrakterogudbud@kriminalforsorgen.dk

Telephone: +45 72559414

Fax: +45 72554490

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kriminalforsorgen.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

It-konsulenter til bemanning af Servicedesk samt forvaltning af PC-arbejdspladser.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen, Koncern-IT er ansvarlige for drift, support, projektledelse, arkitektur, sikkerhed, test, rådgivning på dele af Justitsministeriets ressortområde. Direktoratet for Kriminalforsorgen, Koncern-IT servicerer på nuværende tidspunkt ca. 8 000 brugere indenfor ressortområdet, og den daglige kontakt med brugerne varetages af Koncern-ITs Servicedesk. Koncern-IT er ligeledes ansvarlig for vedligeholdelse af samtlige arbejdspladser og printere. Koncern-IT har således til opgave at indkøbe og vedligeholde hardware (PC'er, skærme og printere) samt at forestå udrulning af hardwaren til samtlige af Koncern-IT's forretningsområder inden for Justitsministeriets ressortområde. Der er tale om lokationer forskellige steder i Danmark.

I forbindelse med varetagelsen af disse opgaver har Direktoratet for Kriminalforsorgen behov for:

1. Konsulentbistand til fysisk bemanning af Koncern-IT's Servicedesk på Kundens lokation (on-site).

Servicedesken er Koncern-IT's SPOC (Single Point of Contact), hvor alle henvendelser fra brugerne indenfor Koncern-IT's ansvarsområde bliver registreret, og i videst muligt omfang behandlet og løst.

Servicedesken er brugernes indgang til Koncern-IT og repræsenterer dermed hele Koncern-IT i kontakten med brugerne. Servicedesken varetager primært Koncern-IT's 1 st level support. Der er tale om opgaver vedrørende brugersupport, håndtering af Incidents og Service Requests fra brugerne, samt eskalation til 2 nd line support.

2. Bistand til administration og forvaltning af Koncern-ITs garantiaftaler vedr. indkøbt hardware samt bistand i forbindelse med udrulning af ny hardware. Bistanden omfatter

a. Kontakt til de konkrete leverandører af hardwaren, og sikring af at hardwaren ved fejlmeldinger bliver udbedret i henhold til gældende garantiaftaler. Såfremt en konkret reparation ikke er omfattet af gældende garanti, skal den valgte leverandør selv kunne udføre reparationen.

b. Efter nærmere aftale med Direktoratet for Kriminalforsorgen, udrulning af ny hardware til brugerne, herunder varetagelse af transport af udskiftet og defekt hardware.

II.1.6. CPV code(s)

72250000 System and support services, 72253000 Helpdesk and support services, 72253100 Helpdesk services, 72100000 Hardware consultancy services, 72600000 Computer support and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Over aftaleperioden inkl. evt. forlængelser anslås værdien til at være som nedenfor beskrevet.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 25 000 000 and 30 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturerings skal ske under overholdelse af Lov om offentlige betalinger m.v.

(lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordrerens tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, der kan træffe bindende afgørelser vedrørende kontrakten på alle deltagernes vegne. Ved sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium) skal oplysningerne i pkt. III.2) gives for hver enkelt deltager.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der er til kontraktens genstand knyttet særlige krav til fortrolighed og sikkerhed. Leverandøren må derfor forvente, at skulle opfylde skærpede krav til sikkerhed, og de medarbejdere tilbudsgiver indsætter på opgaven skal gennemgå kontrol med henblik på sikkerhedsgodkendelse. Sikkerhedsgodkendelse af tidligere straffede personer og borgere fra lande der ikke er medlemmer i EU og/eller NATO kan ikke påregnes.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal fremlægge en erklæring på tro og love (evt. ved fremsendelse af serviceattest) om, at ansøgeren ikke befinder sig i en situation omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og art. 45, stk. 2 a)-c) og e) -f). Såfremt ansøgeren er et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående erklæring fremlægges for hver deltager i konsortiet eller sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ansøger skal fremlægge en erklæring på virksomhedens samlede omsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår samt oplysning om virksomhedens omsætning inden for det aktivitetsområde som kontrakten vedrører. Ved sammenslutning af virksomheder (konsortium) skal de nævnte oplysninger gives for hver enkelt deltager. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen skal ansøgeren samtidig godtgøre, at ansøgeren kan råde over de økonomiske og finansielle ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse fx ved en erklæring, eller ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et krav at ansøger i hvert af de 3 seneste regnskabsår kan dokumentere følgende: En positiv egenkapital og en omsætning på over 10 000 000 DKK per regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal fremlægge referenceliste over de betydeligste tilsvarende opgaver, som ansøger har varetaget i løbet af de seneste 3 år med angivelse af omtrentligt kontraktbeløb, tidspunkt for opgavens udførelse samt hvorvidt bestilleren er offentlig eller privat virksomhed. Det konkrete navn på bestilleren kan udelades. Såfremt ansøgeren er et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående oplysninger fremlægges for hver deltager i konsortiet eller sammenslutningen. Baserer ansøgeren sig på andre enheders/virksomheders formåen, skal ansøgeren godtgøre at ansøgeren råder over de tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, fx ved en erklæring, eller ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Direktoratet for Kriminalforsorgen forventer at udvælge de 5 egnede økonomiske aktører, som vurderes til at have: Den mest relevante erfaring med løsning af tilsvarende opgaver som beskrevet i pkt. II. 1.5). Vurderingen vil blive foretaget på baggrund af de fremlagte referencelister krævet i punkt. III.2.3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

13-046-0059

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2013/S 36-057505](#) of 20.2.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

15.11.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Anmodning om prækvalifikation skal fremsendes i ét papireksemplar, samt i ét elektronisk eksemplar (gerne på en USB nøgle). På første side af ansøgningen skal ansøger angive kontaktoplysninger, som minimum i form af e-mailadresse og telefonnummer til brug for fremsendelse af meddelelser i relation til udbuddet.

Ansøgninger bedes sendt i en lukket forsendelse og skal være mærket: »Direktoratet for Kriminalforsorgens udbud af It-konsulenter til bemanning af Servicedesk samt forvaltning af PC-arbejdspladser. Må ikke åbnes af postmodtagelsen«, Att. Koncern-IT, Anastasia T.J. Nordensgaard.

Det bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få udleveret.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Parkhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. senest ændret ved lov nr. 511 af 27.5.2013 gælder følgende frister for indgivelse af klager:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2013