

Poland-Gdansk: Banking and investment services

OJ S 184/2015 23/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Gdańsku

Postal address: ul. Długa 75/76

Town: Gdańsk

Postal code: 80-831

Country: Poland

For the attention of: Piotr Chojnacki

E-mail: piotr.chojnacki@pm.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 583002300

Fax: +48 583012444

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.gdansk.apodatkowa.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka administracji rządowej niezespólonej

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załącznikach od Nr 1a do Nr 1f do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Postępowanie o wartości szacunkowej przewyższającej kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dz. U. poz. 1735). Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach. Estimated value excluding VAT: 464 379,11 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Prowadzenia obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego.

1) Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1a do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 225 356,88 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego

1) Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1b do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 46 240,15 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego

1) Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1c do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 32 956,05 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego

1) Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1d do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 47 396,15 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego

1) Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1e do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 48 557,83 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego

1)

Short description

Przedmiotem postępowania jest prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego poza ich siedzibą w placówkach wykonawcy.

Prowadzenie obsługi kasowej jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę będzie polegać na przyjmowaniu wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w Załączniku Nr 1f do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 63 872,05 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie przez każdego Wykonawcę swej oferty wadium.

Wadium dla każdego zamówienia częściowego winno być wniesione odrębnie w wysokości dla danej części wynoszącej:

Część I: 27 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100)

Część II: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Część III: 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

Część IV: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Część V: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Część VI: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę ofert na wykonanie więcej niż jednej części niniejszego zamówienia, każde wadium powinno obejmować tylko jedną część niniejszego zamówienia.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, określonego w punkcie 12.1. SIWZ.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji

/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe, gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Narodowy Bank Polski Oddział Gdańsk o numerze: 91 1010 1140 0068 0013 9120 0000. Wykonawca powinien wpiąć do oferty kserokopię wniesienia wadium wraz z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego– Część ...”.

Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale, w osobnej kopercie, załączonej do oferty, opisanej w następujący sposób: Izba Skarbowa w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, „Wadium – przetarg na prowadzenie obsługi kasowej jednostek skarbowych województwa pomorskiego– Część ...” w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 302 (III piętro), w godzinach pracy Izby Skarbowej w Gdańsku. Natomiast do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, wskazany w punkcie 9.7 SIWZ, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa Ustawa.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą odbywały się w walucie PLN; szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.2. SIWZ Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.

Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.1. SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie wykazują łącznie, w związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.1. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy;
 - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),
 - c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności,
 - d) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców,
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - f) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
- 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną, przedstawiają albo razem jeden dokument albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie Załącznika nr 6 do SIWZ).
- 2 W przypadku instytucji bankowych aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 128 ze zm.).

W przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów

tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo – kredytowych oraz ich oddziałów wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 873 ze zm.).

W przypadku podmiotów będącymi krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 873 ze zm.).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi łącznie:

- wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,
- aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych.

W przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo – kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1450 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, zezwolenie wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi łącznie:

- wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,
- aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie kasy oszczędnościowo – kredytowej;

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 184) albo oświadczenie, iż nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 184), odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą

być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) w pkt 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4. i 5.2.7. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 5.2.6. i 5.2.8. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy;
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.9. 1a), 5.2.9. 1c) i 5.2.9. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.9.1b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.9.1) i w pkt 5.2.9.2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.2.9.3) SIWZ stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest

podać nazwę i (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, jak również dodatkowo wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych powyżej w pkt od 5.2.2. do 5.2.8. SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, o którym mowa powyżej

w pkt 5.2.1.SIWZ oraz dokumentów określonych w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), jeżeli dotyczy, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opłaconą polisę (dowód opłacenia powinien być zawarty w samej polisie lub dołączony do niej), a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż dla poszczególnych części zamówienia:

Część I: 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Część II: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

Część III: 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Część IV: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

Część V: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

Część VI: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających Ofertę wspólną wystarczy złożenie tego dokumentu przez jednego z nich.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości rocznej minimum 45.000,00 zł (wartość jednej umowy brutto w okresie 12 m-cy każda), których przedmiotem było prowadzenie obsługi kasowej przez okres co najmniej jednego roku na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykaz jednostek wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ, w którym Wykonawca ma wskazać liczbę placówek wykonawcy w miastach, w których siedzibę mają jednostki Zamawiającego (że posiada/dysponuje co najmniej jedną placówką w każdej miejscowości, w której znajdują się siedziba jednostki Zamawiającego).

3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto oferty. Weighting 90

2. Kryterium społeczne (zatrudnienie na umowę o pracę). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO2/260-0016/15/00

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.10.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.10.2015 - 10:30

Place:

80-831 Gdańsk, ul. Tkacka 11/13

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego (w ramach każdej z jego części) i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

Wartość szacunkowa prowadzonego postępowania jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 1 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 2 Ustawy odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 3 Ustawy odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zgodnie z przepisem art. 198 b ust. 2 Ustawy Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.9.2015