

Poland-Wodzisław Śląski: Meal-preparation services

OJ S 194/2013 05/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Postal address: ul. 26 Marca 51

Town: Wodzisław Śląski

Postal code: 44-300

Country: Poland

For the attention of: Maciej Janeta

E-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

Telephone: +48 324591838

Fax: +48 324591838

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zoz.wodzislaw.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostarczania przygotowanych całodziennych posiłków dla pacjentów oraz dystrybucja w oddziały.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski (jednostka w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 52 oraz jednostka w Rydułtowach, ul. Plebiscytowa 47).
NUTS code PL227 Rybnicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) sporządzanie całodziennych posiłków w kuchni Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 (Dz. U. z 2010 nr 136, poz. 914 tekst jednolity ze zm.), wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;
- b) dowóz posiłków przez Wykonawcę do Zamawiającego;
- c) dostarczenie przygotowanych przez Wykonawcę posiłków całodziennych oraz dystrybucja w poszczególne oddziały do kucharek oddziałowych, w ilości 146 000 rocznie +/- 10% dla pacjentów Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51;
- d) odbiór brudnych pojemników typu GN po rozdzieleniu posiłków i ich zmywanie u Wykonawcy;
- e) do rozliczenia wartości wydanych posiłków stosowana będzie uśredniona kwota za 1 posiłek całodzienny pacjenta, przy czym 100% wartości posiłku całodziennego stanowi dieta podstawowa, lekko- strawna, cukrzycowa i dziecięca.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

55321000 Meal-preparation services, 55322000 Meal-cooking services, 55520000 Catering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

14 600 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu w którym złożona została faktura.

Przez cały okres realizacji umowy obowiązuje niezmienna cena jednego posiłku całodziennego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VI wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1;
- 2) informację o przynależności do grupy kapitałowej – dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4) składa każdy z osobna lub pełnomocnik odrębnie dla każdego z członków konsorcjum;
- 3) oświadczenia pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 1B do oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) lit. b) SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 2B do oferty (jeśli nie są składane oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) lit. a));
- 4) formularz oferty i pozostałe załączniki do oferty, które podpisuje pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży jednocześnie własną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca dostarczy decyzję właściwego miejscowego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Zakład znajduje się pod nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia i żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z podmiotów.);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi że zrealizował co najmniej trzy usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje trzy usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków dla placówek służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż oferowana w ofercie wartość netto – załącznik nr 6 do SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi że:

— dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (wymagamy minimum 3 pracowników legitymujących się minimum 5-letnim stażem pracy na stanowiskach zbiorowego żywienia, w tym dietetyk) – załączyć do oferty,

— zał. nr 7 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;

b) aktualna decyzja Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu Wykonawcy do transportu żywności – wystawione nie wcześniej niż 1 rok przed upływem terminu składania – załączyć do oferty;

c) przykładowy 10 - dniowy jadłospis dla diety ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej i dziecięcej z podaniem wartości kalorycznej – załączyć do oferty;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy potwierdzą że:

— ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 PLN;

2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

3. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z ww. warunków powinien spełniać każdy z tych podmiotów oddzielnie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 rozdział V SIWZ wykonawca winien załączyć do oferty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego zał. nr 1A do oferty, albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego zał. nr 1B do oferty oraz dołączyć decyzję właściwego miejscowego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Zakład znajduje się pod nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia i żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

2.1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej trzech usług w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków dla placówek służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż oferowana w ofercie wartość netto, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonanie i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6:

a) dowodami o których mowa w pkt.VI ust. 1 ppkt 2.1) są:

— poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, którym mowa w tirecie pierwszym;

2. 2) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności tj. (wymagamy minimum 3 pracowników legitymujących się minimum 5-letnim stażem pracy na stanowiskach zbiorowego żywienia, w tym dietetyk) – załączyć do oferty; zał. nr 7 oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

2.3) wykaz środków transportu, którymi wykonawca będzie realizował usługę posiadającymi aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu Wykonawcy do transportu żywności – wystawione nie wcześniej niż 1 rok przed upływem terminu składania ofert(ważne min 6 m-cy) – załączyć do oferty;

2.4) celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: — opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN;

3) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI ust. 2;

3.2) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt VI ust. 1 pkt 2.4) dotyczącej tych podmiotów;

3.3) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Oświadczenia lub dokumenty niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego zał. nr 2A do oferty;

albo

b) wypełnione i podpisane przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego zał. nr 2B do oferty;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) decyzję właściwego miejscowego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Zakład znajduje się pod nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia i żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

— jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 2:

1) ppkt 2), 4), 5) i 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że odpowiednio:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 6) i 8) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio, jak w pkt 1) i 2).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2d przedłożyć wraz z ofertą: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył informację o przynależności do grupy

kapitałowej, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do oferty i podał wykaz wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Powyższy dokument należy złożyć w oparciu o następujące definicje określone w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.):

- 1) grupa kapitałowa, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorca, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej tj. przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także:
 - a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - b) osoba fizyczna wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
 - c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13;
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęcie kontroli, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
5. pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty.

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

- 1) wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – zał. nr 4 do oferty (jeżeli Wykonawca nie zastrzega w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie

niniejszego załącznika);

2) pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;

3) oryginał wadium wniesionego w formie określonej w pkt 2 ppkt b)-e) rozdziału X SIWZ. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

4) dokument potwierdzający, że oferent wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP – zaświadczenie wydane przez SANEPID;

5) sposób realizacji zamówienia (termin dowozu posiłków oraz sposób dostarczenia i dystrybucji posiłków) – załączyć do oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy potwierdzą że:

— ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi że:

— dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (wymagamy minimum 3 pracowników legitymujących się minimum 5-letnim stażem pracy na stanowiskach zbiorowego żywienia, w tym dietetyk) – załączyć do oferty,

— zał. nr 7 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

b) aktualna decyzja Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu Wykonawcy do transportu żywności – wystawione nie wcześniej niż 1 rok przed upływem terminu składania – załączyć do oferty;

c) przykładowy 10-dniowy jadłospis dla diety ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej i dziecięcej z podaniem wartości kalorycznej – załączyć do oferty.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

38/ZP/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.11.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.11.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
- a) odwołanie;
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.10.2013