

Belgium-Brussels: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 107/2023 06/06/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles - Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Mirko MUZI

E-mail: mirko.muzy@stib.brussels

Telephone: +32 25638227

Fax: +32 25153281

Internet address(es):

Main address: www.stib.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=484423>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=484423>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-CW26393+-F05>

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Accord-cadre pour le nettoyage des bureaux et locaux situés dans divers immeubles et complexes de la STIB

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-CW26393 -F05_0

II.1.2. Main CPV code

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Accord-cadre pour le service de nettoyage des bureaux et locaux situés dans divers immeubles et complexes de la STIB ainsi que du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre et différentes missions dont notamment :

- Nettoyage de bureaux, sanitaires, vestiaires, dégagements, cages d'escaliers, etc. ;
- Collecte des déchets et tri sélectif ;
- Services spéciaux ou sur demande (p.ex. déneigement) ;
- Interventions d'urgence ;
- Fournitures (i.e. : savon, papier toilette...) ;
- Entretien de tapis anti-poussières ;
- Nettoyage des Parkings et zones d'Accès ;
- Nettoyage et enlèvement des fientes de pigeons ;
- Nettoyage des sanitaires en surface sur le réseau ;
- Nettoyage des vitres dans les bureaux et locaux situés dans divers immeubles et complexes de la STIB ainsi que du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage de sols, bureaux, sanitaires, vestiaires, dégagements, cages d'escaliers, etc. du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage des trams et autres objets d'exposition du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage des vitres du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre.

Lors de l'introduction de sa demande de participation, le candidat produit une déclaration dans laquelle celui-ci confirme que son (ses) sous-traitant(s) éventuellement désigné(s) ne se trouve (nt) pas dans un des cas d'exclusion applicable et est(sont) bien en mesure de mettre effectivement sa (leur) capacité économique et financière et/ou ses (leurs) compétences techniques à la disposition du candidat.

L'accord-cadre sera conclu avec deux adjudicataires par application d'un système en cascade. Les commandes à attribuer sur base de l'accord-cadre seront d'abord attribuées au Soumissionnaire le mieux classé au regard de son Offre pour l'accord-cadre. Si le Soumissionnaire classé premier n'est pas disponible, est défaillant ou n'est pas intéressé par la commande, le marché sera attribué au Soumissionnaire classé deuxième pour l'accord-cadre.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 41 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Accord-cadre pour le service de nettoyage des bureaux et locaux situés dans divers immeubles et complexes de la STIB ainsi que du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre et différentes missions dont notamment :

- Nettoyage de bureaux, sanitaires, vestiaires, dégagements, cages d'escaliers, etc. ;
- Collecte des déchets et tri sélectif ;
- Services spéciaux ou sur demande (p.ex. déneigement) ;
- Interventions d'urgence ;
- Fournitures (i.e. : savon, papier toilette...) ;
- Entretien de tapis anti-poussières ;
- Nettoyage des Parkings et zones d'Accès ;
- Nettoyage et enlèvement des fientes de pigeons ;
- Nettoyage des sanitaires en surface sur le réseau ;
- Nettoyage des vitres dans les bureaux et locaux situés dans divers immeubles et complexes de la STIB ainsi que du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage de sols, bureaux, sanitaires, vestiaires, dégagements, cages d'escaliers, etc. du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage des trams et autres objets d'exposition du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre ;
- Nettoyage des vitres du musée du tram de Woluwé-Saint-Pierre.

Lors de l'introduction de sa demande de participation, le candidat produit une déclaration dans laquelle celui-ci confirme que son (ses) sous-traitant(s) éventuellement désigné(s) ne se trouve (nt) pas dans un des cas d'exclusion applicable et est(sont) bien en mesure de mettre effectivement sa (leur) capacité économique et financière et/ou ses (leurs) compétences techniques à la disposition du candidat.

L'accord-cadre sera conclu avec deux adjudicataires par application d'un système en cascade. Les commandes à attribuer sur base de l'accord-cadre seront d'abord attribuées au Soumissionnaire le mieux classé au regard de son Offre pour l'accord-cadre. Si le Soumissionnaire classé premier n'est pas disponible, est défaillant ou n'est pas intéressé par la commande, le marché sera attribué au Soumissionnaire classé deuxième pour l'accord-cadre.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 41 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

5+1+1+1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Cet avis de marché concerne un appel à candidatures.

La candidature doit être introduite par la remise d'un dossier tel que décrit dans le paragraphe III.1) « conditions de participation ».

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés recevront le cahier spécial des charges, afin de pouvoir remettre leur offre.

Dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires de ses clients ou autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat ne peut pas se trouver dans une des situations des articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 :

Voir Document Unique de Marché Européen (DUME) en annexe de l'avis de marché : à importer et compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

La STIB a le droit, à tout moment de la procédure de passation du marché, de vérifier les informations contenues dans le DUME (déclarations sur l'honneur).

Pour compléter le DUME :

1. Lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes).
2. Ouvrez le fichier « espd-request.zip » et sauvegardez (= extraire) le document .PDF d'une part, le fichier .XML d'autre part.
3. Allez sur le site : <https://ec.europa.eu/tools/espd>
4. Choisissez votre langue
5. Sélectionnez « Je suis un opérateur économique »
6. Sélectionnez « Importer un DUME »
7. Cliquez sur "Choose file" (choisir fichier) et sélectionnez le fichier " espd-request.xml " que vous aurez extrait en 2
8. Cliquez sur "Suivant"
9. Complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées
10. Cliquez sur "Aperçu"
11. Téléchargez « dans les 2 formats »
12. Sauvez ce fichier "espd-request.zip" contenant votre DUME
13. Joignez ce fichier DUME appelé "espd-request.zip" à votre dossier de candidature lors de son envoi.

Attention : la STIB doit recevoir le fichier .ZIP qui contient tant le .PDF que le .XML !

En principe, un seul DUME rempli suffit, sauf si vous voulez déposer votre candidature conjointement avec une ou plusieurs autre(s) entreprise(s) pour le présent marché dans le cadre d'un groupement d'opérateurs économiques, et/ou en cas de recours à la capacité d'autres entités et/ou dans le cas de sous-traitants désignés. Dans ce cas :

Si vous répondez en groupement d'opérateurs économiques :

Dans la Partie II, répondez OUI à la question « L'opérateur économique participe-t-il à la procédure de passation de marché avec d'autres ? »

Pour chacun membres du groupement, vous devez fournir un DUME dûment rempli par les entités concernées.

Si vous faites appel à la capacité de tiers :

Répondez OUI au point C. Partie II : « L'opérateur économique a-t-il recours aux capacités d'autres entités pour satisfaire aux critères de sélection figurant dans la partie IV et aux critères et règles figurant (le cas échéant) dans la partie V ci-dessous ? »

Pour chaque tiers, vous devez fournir un DUME distinct contenant les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et à la partie III, dûment rempli par les entités concernées. Dans la mesure où cela est pertinent pour la ou les capacités spécifiques auxquelles vous avez recours, veuillez inclure pour chacune des entités concernées les informations demandées dans les parties IV et V.

Si vous avez l'intention de sous-traiter une partie du contrat :

Répondez OUI au point D. partie II : « L'opérateur économique a-t-il l'intention de sous-traiter une partie du contrat à des tiers ? »

N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous rencontrez un problème lors de l'ouverture des annexes au présent avis ou si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (le chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats). Les pièces justificatives concernant la capacité économique et financière doivent être ajoutées à votre candidature et au document DUME (la déclaration sur l'honneur du DUME ne suffit pas).

Le candidat transmettra à la STIB son bilan et le compte de résultats déposés pour les trois derniers exercices (modèles déposés à la BNB) ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement. Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque Nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Le chiffre d'affaires annuel spécifique : le chiffre d'affaires annuel réalisé sur la partie concernée par l'avis de marché. Le candidat transmettra son chiffre d'affaires pour les prestations demandées et ce, pour les 3 derniers exercices disponibles (à remplir dans le DUME Partie IV: Critères de sélection point B).

ATTENTION : les pièces justificatives doivent être jointes par le candidat à la demande de participation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les services demandés calculé pour les 3 derniers exercices disponibles, doit être supérieur à 32.000.000 EUR.

La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien un marché tel que décrit sous le point II.1.4. Elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

ATTENTION : les pièces justificatives doivent être jointes par le candidat à la demande de participation (la déclaration sur l'honneur du DUME ne suffit pas).

Une liste de 3 références de marchés similaires (voir III.1.3 sous la rubrique Niveau(x)

spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s)) réalisés au cours des 3 dernières années indiquant :

- la description du marché (y compris le type de matériel utilisé) ;
 - le montant du marché annuel ;
 - la durée du marché ;
 - la surface au sol ;
 - la surface vitrée ;
 - le nombre d'ETP ;
 - le nombre de sites ;
 - le nombre d'autolaveuses ;
 - le nom de l'entreprise concernée (+ les coordonnées d'une personne de contact).
 - (A remplir dans le DUME Partie IV: Critères de sélection, point C).
 - des attestations de satisfaction signées établies par les clients. A joindre au dossier de candidature ;
 - La preuve d'une affiliation de l'entreprise à l'Union Générale Belge du Nettoyage et dans le cas d'un candidat étranger la preuve d'affiliation à une organisation équivalente auprès de l'Etat membre concerné ;
 - Un descriptif de la politique de gestion environnementale, de gestion sociale et du système de gestion de la qualité du candidat.
- a. Pour la gestion environnementale, le certificat ISO 14000 (audits), le règlement européen EMAS (CE) n°761/2001 (audit) ou toute autre certification ou descriptif d'une démarche similaire pourra être joint au dossier de candidature.
- b. Pour les critères sociaux, le label SA 8000 ou tout autre descriptif d'une démarche similaire, voire une déclaration sur l'honneur du respect de toutes les conventions qui ont servi de base pour le label SA 8000, pourra être joint au dossier.
- c. Pour la gestion de la qualité, le certificat ISO 9000 ou toute autre certification ou un descriptif du système de contrôle de la qualité pourra être joint au dossier.

Points importants :

Si un candidat recourt, pour étayer ses compétences techniques, aux compétences techniques d'autres entités (notamment de sous-traitants désignés), il doit démontrer à la STIB qu'il peut disposer des ressources nécessaires à l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition du candidat.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Le candidat doit avoir réalisé 3 marchés (cf. description des marchés soit nettoyage de bureaux multisites comprenant le nettoyage des vitres) au cours des 3 dernières années pour un chiffre d'affaire annuel minimum cumulé de 12.000.000 d'euros. Le candidat indique où l'adjudicateur peut disposer gratuitement des documents justificatifs, notamment les attestations de bonne exécution. A défaut, le candidat fournit ces documents dans sa demande de participation ;
- Les références doivent représenter des surfaces au sol égales ou supérieures à 150.000 m² par prestation ;
- Les références doivent représenter des surfaces vitrées égales ou supérieures à 45.000 m² par prestation ;
- Les références doivent représenter un nombre de minimum de 40 ETP ;
- Les références doivent représenter un nombre de minimum de 60 ouvriers sur sites ;
- Les références doivent représenter un nombre de minimum de 20 autolaveuses ;

- Les références doivent représenter un nombre de minimum de 5 sites.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Le candidat devra fournir les documents suivants avec sa demande de participation :

- Une présentation générale de l'entreprise et du groupe dans lequel l'entreprise exécute ses activités. Celle-ci reprendra e.a. les coordonnées de l'entreprise, le numéro de l'entreprise, et une description des principales activités de l'entreprise.
- Les coordonnées de la personne de contact (nom, prénom, fonction, téléphone et e-mail) dans l'entreprise dans le cadre du présent marché. Si plusieurs personnes impliquées, veuillez utiliser la même structure d'informations pour chacune.

Par le simple fait de remettre demande de participation, le candidat s'engage à pouvoir communiquer avec la STIB en français et/ou en néerlandais.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Seront précisés dans le CSC.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Seront précisés dans le CSC.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Chaque candidat ne pourra remettre qu'un seul dossier de candidature en son nom. Les groupements d'opérateurs économiques sont admis dans le cadre de ce marché.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Seront précisés dans le CSC.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 2

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/07/2023 Local time: 15:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Mode d'introduction– e-procurement

L'introduction et réception des offres et/ou demandes de participation s'effectueront complètement et uniquement par voie électronique et via <https://eten.publicprocurement.be/etendering/>

Par l'introduction électronique, on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par e-mail!

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale conformément au système de l'e-tendering.

Pour les candidats étrangers, veuillez tenir compte des modalités et délais nécessaires pour l'obtention de certificat en vue de la signature électronique de votre dossier. Il est également possible de donner mandat à une autre personne pour signer de manière électronique. Dans ce cas, la preuve du mandat doit être ajoutée dans votre offre/demande de participation.

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>.

Si vous ajoutez ce dossier à vos favoris, vous serez mis au courant de tous les changements par mail.

2. Par la remise de leur candidature, les candidats acceptent sans réserve le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où le candidat aurait une objection à cet égard, le candidat se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la personne de contact mentionnée à l'article I.1 du présent avis de marché) par écrit et avec une description de la raison au plus tard 15 jours de calendrier avant la date ultime de réception des demandes de participation.

3. Les données demandées doivent figurer dans le DUME. Seules les preuves demandées dans la DUME ou dans l'avis peuvent et doivent être jointes en annexe de la demande de participation. Les informations non sollicitées ne seront pas évaluées.

4. Pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, un candidat peut, le cas échéant, dans les conditions fixées par l'article 72 de l'Arrêté royal du 18 juin 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché, et cela en produisant l'engagement de ces entités de mettre ces ressources à sa disposition pour ce marché spécifique. Dans les mêmes conditions, un groupement d'opérateurs économiques peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celle d'autres entités. Sans préjudice des dispositions légalement applicables prévoyant, le cas échéant, une responsabilité solidaire, si un candidat a recours aux capacités d'autres entités en ce qui concerne des critères ayant trait à la capacité économique et financière, ces entités seront solidairement responsables de l'exécution du marché. Cette responsabilité solidaire doit être acceptée par écrit par l'entité dont la capacité est invoquée. Et cette acceptation écrite doit être fournie dans la demande de participation du candidat.

5. Les données personnelles communiquées à la STIB seront traitées conformément à la déclaration relative à la protection de la vie privée disponible au bas de la page d'accueil du site web www.stib-mivb.be.

6. Lors du traitement des données personnelles que le candidat transmettra à la STIB en vue de la prise de références auprès d'(anciens) clients, le candidat s'engage à respecter les dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données, et à obtenir, le cas échéant, toutes les autorisations requises pour pouvoir transmettre ces données à la STIB. Le candidat s'engage en particulier à informer les personnes de contact de la transmission de leurs données et s'engage à leur communiquer l'information relative à la Déclaration Vie Privée de la STIB en les renvoyant vers le site internet de la STIB (www.stib-mivb.be).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat
Postal address: Rue de la Science, 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raadadvst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Conformément à l'article 23 de la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, à peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux §§ 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.
Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de soixante jours.
La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de dix jours.
Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de cinq ans.

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/06/2023