

France-Lyon: Washing and dry-cleaning services
OJ S 194/2013 05/10/2013
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: SNCF - direction des achats

Postal address: 120 boulevard Vivier Merle

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69502

Country: France

Contact person: A-DDSN-RH/CO-FG-fournitures

For the attention of: Valérie Romani

E-mail: valerie.romani@sncf.fr

Telephone: +33 482313419

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.sncf.com/fournisseurs/achats-sncf>

Address of the buyer profile: <http://www.sncf.com/fournisseurs/achats-sncf>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Entretien (lavage) et réparation des vêtements de travail EPI de SNCF.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Tout le territoire national.

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 6

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

SNCF recherche des entreprises capables de réaliser une prestation d'entretien (lavage), de marquage, de réparation, de collecte et de livraison, de prise de mesure, de suivi de la traçabilité des lavages, et aussi de stockage de vêtements de travail (en majorité EPI de classe 2 ou 3, ie traité anti-acide, et anti-feu).

Cette prestation concerne prioritairement les activités SNCF: matériel, Voyages, Fret et Infra, dont les établissements et les équipes sont répartis sur tout le territoire Français. Elle peut concerner également des filiales de SNCF.

II.1.6. CPV code(s)

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Nombre d'agents concernés: environ 25 000 potentiellement

Probable montée en charge progressive de la prestation (notamment pour Infra)

Nombre de vêtements concernés/an : potentiellement 2 000 000 estimés après déploiement

Ces quantités sont données à titre indicatif. SNCF ne s'engage sur aucune quantité.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: La durée ferme du marché est de 60 mois, avec possibilité de prorogation annuelle sur décision SNCF sur 1 période maxi de 12 mois.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les offres doivent être exprimées en Euros.

Paieement net par virement à échéance fixé à 60 jours de l'émission de la facture, émis après

acceptation qualitative et quantitative des fournitures, prestations et vérifications de la facture.
Financement sur fonds propres SNCF.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats ne sont pas autorisés à faire acte de candidature en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

Que le groupement soit solidaire ou conjoint, le mandataire est toujours solidaire de chacun des membres du groupement pour leurs obligations contractuelles.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (En cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement) :

— le formulaire "formulaire acte de candidature_blanchisserie_2014.xls" et les annexes et documents justificatifs indiqués dans le dit formulaire.

Ce formulaire est à se procurer selon les modalités définies au paragraphe VI.3.

— les pièces justifiant de l'existence légale de l'entreprise, avec le numéro d'immatriculation au Registre du commerce et des sociétés (ou équivalent),

— l'imprimé DC1 intitulé "lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses cotraitants" dûment complété et signé.

— l'imprimé DC2 intitulé "déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement" dûment complété.

Ces documents sont à se procurer :

— par courrier à : Imprimerie nationale - BP 514 F-59505 Douai Cedex

— par télécopie au : +33 327082751.

— par internet à : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm

— le candidat fournit une attestation sur l'honneur par laquelle il s'engage à respecter et faire respecter par les opérateurs travaillant pour son compte, la déclaration de l'OIT (Organisation internationale du travail) de 1998 relative aux principes et droits fondamentaux au travail (Voir : <http://www.ilo.org/declaration/thedeclaration/lang--fr/index.htm>).

— le candidat précise la part du marché qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers ainsi que les sous-traitants proposés, ce qui ne diminue en rien la responsabilité de l'Opérateur économique principal.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Lorsque les candidats veulent faire valoir les capacités d'autres opérateurs économiques, ils doivent justifier des capacités de ces opérateurs ainsi que du fait qu'ils en disposeront pour l'exécution du marché.

Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (En cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement) :

— l'onglet II "Situation financière du formulaire " formulaire acte de candidature_blanchisserie_2014.xls" et les annexes et documents justificatifs indiqués dans le dit formulaire.

Ce formulaire est à se procurer selon les modalités définies au paragraphe VI.3.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Lorsque les candidats veulent faire valoir les capacités d'autres opérateurs économiques, ils doivent justifier des capacités de ces opérateurs ainsi que du fait qu'ils en disposeront pour l'exécution du marché.

Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (En cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement) :

L'onglet III "Capacité Technique" et l'onglet IV " développement durable" du formulaire "Formulaire - Acte de Candidature - blanchisserie_2014.xls" et les annexes et documents justificatifs indiqués dans le dit formulaire.

Ce formulaire est à se procurer selon les modalités définies au paragraphe VI.3.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

10511

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.10.2013

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.10.2013 - 15:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pour toute demande de participation, un document spécifique " Formulaire " -
Acte de candidature - blanchisserie_2014.xls" est à renvoyer totalement complété,
et accompagné des annexes justificatifs indiqués dans le dit formulaire.

Il s'agit d'un document au format Excel de la suite Microsoft (R) Office nommé
"Formulaire - acte de candidature JOUE - blanchisserie_2014.xls".

Ce formulaire est à demander par mail à l'adresse suivante:

valerie.romani@sncf.fr avant le 14.10.2013.

En cas de difficulté de contact pour se procurer ce fichier, il est possible de contacter par
ailleurs : olivier.manceau@sncf.fr

Les actes de candidatures sont à transmettre par voie électronique via le site dont l'adresse
est indiquée au point I.1.

Toute candidature doit être datée et envoyée dans le respect des procédures décrites dans
les "Conditions générales de remise des candidatures en ligne sur le site fournisseurs SNCF"
par un représentant du candidat dûment habilité. Aucun envoi par e-mail n'est autorisé. Le
candidat doit être en mesure de justifier des pouvoirs de son représentant sur requête de la
SNCF.

Pour toute difficulté d'ordre technique (notamment au moment de la transmission de la
candidature), le candidat doit contacter le support fournisseur à :

Supportfournisseursncf@sncf.fr ou +33 426211601.

Pour toute autre question ou difficulté, le candidat doit contacter l'acheteur dont les
coordonnées sont reprises au présent avis.

La SNCF développe les consultations en ligne, par voie électronique. Les coordonnées e-mail
du représentant habilité à soumissionner à la présente consultation sont à mentionner dans le
dossier de candidature.

Après examen des documents, la SNCF évalue la capacité du candidat et sélectionne les
candidats aptes à présenter une offre.

Le marché sera soumis aux dispositions du Cahier des clauses et conditions générales (CCCG) applicables aux marchés de prestation de la SNCF, disponible sur le site <http://www.sncf.com> - fournisseurs - rubrique cadre juridique.

La candidature ainsi que tout échange d'informations doivent être rédigées en français.
La SNCF se réserve le droit de partager le marché entre plusieurs attributaires.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance
Postal address: 4 boulevard du Palais
Town: Paris Cedex 01
Postal code: 75055
Country: France
Telephone: +33 144325151
Internet address: <http://www.tgi-paris.justice.fr/>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal de grande instance
Postal address: 4 boulevard du Palais
Town: Paris Cedex 01
Postal code: 75055
Country: France
Telephone: +33 144325151
Internet address: <http://www.tgi-paris.justice.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.10.2013