Poland-Siemianowice Śląskie: Property management services of real estate on a fee or contract basis
OJ S 136/2019 17/07/2019
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Siemianowice Śląskie - Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
Postal address: ul. Jana Pawła II 10
Town: Siemianowice Śląskie
NUTS code: PL22A Katowicki
Postal code: 41-100
Country: Poland
Contact person: Aleksandra Paczuła
E-mail: pz_zarzadzanie@um.siemianowice.pl
Telephone: +48 327605487
Internet address(es):
Main address: http://www.siemianowice.pl
Address of the buyer profile: http://www.siemianowice.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://www.siemianowice.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://umsiemianowice.logintrade.net/
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: https://umsiemianowice.logintrade.net/

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie
Reference number: RL.271.4.00002.2019; ZP.rp.70.2019

II.1.2. Main CPV code
70330000 Property management services of real estate on a fee or contract basis

II.1.3. Type of contract
Services

II.1.4. Short description
1. Przedmiotem zamówienia jest „Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie".
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) Części.
2.1. Część 1 zamówienia: „Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie",
2.2. Część 2 zamówienia: Zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych, stanowiących własność Skarbu Państwa.
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Rozdz.III SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots
This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title
Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)
70330000 Property management services of real estate on a fee or contract basis

II.2.3. Place of performance
NUTS code: PL22A Katowicki

II.2.4. Description of the procurement
1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy Siemianowice Śląskie: zarządzanie nieruchomościami polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu w szczególności:
— zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
— zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
— bieżące administrowanie nieruchomością,
— utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
— zgodność z obowiązującymi przepisami
zwanych dalej „usługami zarządzania" lub „zarządzaniem", obejmujące zasób, w skład którego wchodzą:
a) nieruchomości będące własnością Zamawiającego, zabudowane budynkami mieszkalnymi i niemieszkalnymi,
b) nieruchomości będące w samoistnym posiadaniu Zamawiającego, zabudowane budynkami mieszkalnymi i niemieszkalnymi,
c) inne obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane, będące własnością Zamawiającego, w szczególności garaże, kioski, obiekty gospodarcze,

d) nieruchomości niezabudowane, będące własnością Zamawiającego, zwanymi w dalszej części Umowy: „zarządzanym zasobem”,
e) lokale komunalne w budynkach wspólnot mieszkaniowych stanowiące własność Zamawiającego.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
a) Opisie przedmiotu zamówienia Dodatek nr 3a do SIWZ,
b) Wzorze umowy wraz z załącznikami do umowy stanowiącym Dodatek nr 4a do SIWZ,
c) Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Siemianowice Śląskie na lata 2018–2022, przyjętym uchwałą nr 536/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 8.2.2018 r., częściowo zmienionym Uchwałą nr 566/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26.3.2018 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały nr 536/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 8.2.2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym Zasobem Gminy Siemianowice Śląskie na lata 2018-2022 stanowiącym Dodatek nr 7 do SIWZ.
3) W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w czasie zgodnym z ofertą Wykonawcy nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania informacji przystąpić do niezbędnych działań zmierzających do usunięcia awarii i jej skutków, a także działań zabezpieczających przed zagrożeniem dla osób i mienia.
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Rozdz. III SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

II.2.5. Award criteria
Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system
Duration in months: 30
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants
Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options
Options: no

II.2.13. Information about European Union funds
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information
1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium dla Część 1 w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).
2. Szczegółowe informacje dotyczące form oraz sposobu wniesienia wadium zostały opisane w Rozdz.VIII SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

II.2. Description

II.2.1. Title

Zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych, stanowiących własność Skarbu Państwa
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)
70330000 Property management services of real estate on a fee or contract basis

II.2.3. Place of performance
NUTS code: PL22A Katowicki

II.2.4. Description of the procurement
1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych, stanowiących własność Skarbu Państwa, w sposób gwarantujący:
— zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
— zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
— bieżące administrowanie nieruchomością,
— utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
— zgodność z obowiązującymi przepisami.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
a) Opisie przedmiotu zamówienia Dodatek nr 3b do SIWZ,
b) Wzorze umowy wraz z załącznikami do umowy stanowiącym Dodatek nr 4b do SIWZ,
c) Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Siemianowice Śląskie na lata 2018–2022, przyjętym uchwałą nr 536/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 8.2.2018 r., częściowo zmienionym Uchwałą nr 566/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26.3.2018 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały nr 536/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 8.2.2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym Zasobem Gminy Siemianowice śląskie na lata 2018-2022 stanowiącym Dodatek nr 7 do SIWZ.
3) W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w czasie zgodnym z ofertą Wykonawcy nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania informacji przystąpić do niezbędnych działań zmierzających do usunięcia awarii i jej skutków, a także działań zabezpieczających przed zagrożeniem dla osób i mienia.
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Rozdz. III SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

II.2.5. Award criteria
Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system
Duration in months: 30
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants
Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options
Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium dla Część 2 w wysokości 30,00 PLN (słownie: trzydzieści 00/100 złotych).
2. Szczegółowe informacje dotyczące form oraz sposobu wniesienia wadium zostały opisane w Rozdz.VIII SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:
W odniesieniu do Części 1 Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
Uwaga:
Jeżeli kwoty wskazane w dokumentach składanych przez Wykonawców na potwierdzenie ich sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostaną określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w Rozdz.V SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/
Minimum level(s) of standards possibly required:
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców - np. konsorcjum - dokument ten składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)
Uwaga:
Jeżeli kwoty wskazane w dokumentach składanych przez Wykonawców na potwierdzenie ich sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostaną określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w Rozdz.VI SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Cz. 1:

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę zarządzania budynkami mieszkalnymi, która jest/ była wykonana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i dotyczyła budynków mieszkalnych o powierzchni nie mniejszej niż 190 000,00 m2.

Przez powierzchnię budynków mieszkalnych należy rozumieć powierzchnię budynków mieszkalnych zgodnie z definicją podaną w pkt 3 lit. b) Opisu przedmiotu zamówienia (Dodatek nr 3a SIWZ).

W celu potwierdzenia należytego wykonania usług, które zostały już zakończone konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie przez wymagany, w określonym w SIWZ warunku udziału w postępowaniu, minimalny okres 12 mies.

W celu potwierdzenia należytego wykonywania usług, które nie zostały jeszcze zakończone konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonywanie przez wymagany w określonym w SIWZ warunku udziału w postępowaniu minimalny okres 12 mies.

Konieczność wykazania przez Wykonawców należytego wykonania usług przez wymagany okres 12 mies. zarówno w przypadku usług zakończonych, jak i tych będących w toku realizacji podyktowana jest koniecznością zachowania zasady równego traktowania Wykonawców;

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej 1 (jedną) osobą koordynującą i nadzorującą powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy nieruchomości), wyznaczoną do pełnienia funkcji Zarządcy, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość j. polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W przypadku, jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie Części zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Zarządcą dla obu Części zamówienia była ta sama osoba.

Cz. 2:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej 1 (jedną) osobą koordynującą i nadzorującą powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy nieruchomości), wyznaczoną do pełnienia funkcji Zarządcy, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W przypadku, jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie Części zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Zarządcą dla obu Części zamówienia była ta sama osoba.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w Rozdz.V SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/pl
Minimum level(s) of standards possibly required:
A/ w odniesieniu do Części 1:
1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę zarządzania budynkami mieszkalnymi, która jest/ była wykonana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i dotyczyła budynków mieszkalnych o powierzchni nie mniejszej niż 190 000,00 m2.
Przez powierzchnię budynków mieszkalnych należy rozumieć powierzchnię budynków mieszkalnych zgodnie z definicją podaną w pkt 3 lit. b) Opisu przedmiotu zamówienia (Dodatek nr 3a SIWZ).
W celu potwierdzenia należytego wykonania usług, które zostały już zakończone konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie przez wymagany, w określonym w SIWZ warunku udziału w postępowaniu, minimalny okres 12 mies.
W celu potwierdzenia należytego wykonywania usług, które nie zostały jeszcze zakończone konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonywanie przez wymagany w określonym w SIWZ warunku udziału w postępowaniu minimalny okres 12 mies.
Konieczność wykazania przez Wykonawców należytego wykonania usług przez wymagany okres 12 miesięcy zarówno w przypadku usług zakończonych, jak i tych będących w toku realizacji podyktowana jest koniecznością zachowania zasady równego traktowania Wykonawców;
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
Wykazu, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej 1 (jedną) osobą koordynującą i nadzorującą powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy nieruchomości), wyznaczoną do pełnienia funkcji Zarządcy, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami.
B/ w odniesieniu do Części 2 zamówienia:
Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
Wykazu, z którego wynika, że Wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej 1 (jedną) osobą koordynującą i nadzorującą powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy nieruchomości), wyznaczoną do pełnienia funkcji Zarządcy, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w Rozdz. VI SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (odpowiednio w odniesieniu do Części 1 - Dodatek nr 4a do SIWZ, w odniesieniu do Części 2 - Dodatek nr 4b do SIWZ).
2. Zmiany oraz zakres zmian postanowień umowy przewidziano w odpowiednio w odniesieniu do Części 1 - w Dodatku nr 4a do SIWZ, w odniesieniu do Części 2 - w Dodatku nr 4b do SIWZ, które zostały opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, tj.; http://bip.msiemianowicesl.finn.pl/

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/08/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/08/2019 Local time: 09:30
Place:
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowicka 105, kod 41-103 Siemianowice Śląskie, pokój nr 30, POLSKA.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych przy użyciu tokena (kodu) umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.
3. Bez...

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes
Estimated timing for further notices to be published:
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Grudzień 2021 r.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) w odniesieniu do Części 1, Części 2.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia w odniesieniu do Części 1, Części 2 Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zostały opisane w Rozdz. VI SIWZ opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/
4. Na potrzeby oceny, oferta musi zawierać:
a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego odpowiednio Dodatek nr 1a do SIWZ (w odniesieniu do Części 1), Dodatek nr 1b (w odniesieniu do Części 2) do SIWZ,
b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – odpowiednio Dodatek nr 2a do SIWZ (w odniesieniu do Części 1), Dodatek nr 2b do SIWZ (w odniesieniu do Części 2),
c) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
d) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
e) dokumenty dotyczące równoważności (jeśli dotyczy),
f) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane,
g) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Dodatek nr 6a do SIWZ w odniesieniu do Cz. 1, Dodatek nr 6b do SIWZ w odniesieniu do Cz. 2
5. Dotyczy Sekcji IV.2.6 minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10, POLSKA. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych zostały zamieszczone w Rozdz. I SIWZ zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego tj.: http://bip.msiemianowicesl.finn.pl/.
7. Zamawiający informuje, iż przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
8. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów i kwalifikacji.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w odniesieniu do Części 1, Części 2 zamówienia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w Rozdziale V. SIWZ, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
1) Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą") dostępnej pod adresem: https://umsiemianowice.logintrade.net/
oraz
2) poczty elektronicznej- pz_zarzadzanie@um.siemianowice.pl
z zastrzeżeniem, iż Oferty oraz Formularz JEDZ należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, o której mowa w ppkt 1) powyżej.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: http://www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i w pkt 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179–198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180–198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a–198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: http://www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2019