

PL-Szczecin: provision of language courses

OJ S 204/2012 23/10/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Dworcowa 19

Town: Szczecin

Postal code: 70-206

Country: Poland

For the attention of: Wioletta Wiercimak

E-mail: w.wiercimak@ohp.pl

Telephone: +48 918127981

Fax: +48 918127981

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla młodzieży w wieku 15-25 lat w ramach realizacji projektu „Nowe Perspektywy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3, zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie nr: UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28.9.2012r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kursy języka angielskiego (kategoria A i B, 50 osób, 2 semestry, ok. 120 godzin/osobę).

Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych beneficjentów ostatecznych. Istotą szkoleń językowych powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia. Szkolenia językowe powinny trwać 2 semestry i obejmować ok. 120 jednostek lekcyjnych, ponieważ osoby objęte wsparciem powinny uzyskać poświadczenia ukończenia kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (kryterium dostępu zapisane w Planie działania dla Priorytetu I PO KL na 2012 rok).

Uczestnicy projektu – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie – to młodzież w wieku 15-25 lat, w tym:

Kategoria A - młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-17 lat, zarówno z OHP jak i spoza OHP, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nierealizująca obowiązku nauki.

Kategoria B - młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca-w tym absolwenci OHP, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.

Zajęcia przeprowadzane będą dla grup i kategorii wiekowych oraz w miejscach:

a) Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. Morska 43; 75-215 Koszalin- 1 grupa (10 osób) w wieku 15-17 lat i 2 grupy (20 osób) w wieku 18-25 lat.

b) Ośrodek Szkolenia i Wychowania ul. Krótka 2; 73-150 Łobez - 2 grupy (20 osób) w wieku 15-17 lat

Według rozeznania Zamawiającego przeprowadzonego wśród uczestników, grupy są na podstawowym poziomie znajomości języka angielskiego.

II.1.6. CPV code(s)

80580000 Provision of language courses

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po całkowitym zakończeniu kursu językowego zgodnie z zawartą umową.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum lub spółka cywilna) – art. 23 ustawy pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę podobną do objętych przedmiotem zamówienia oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie. Za pracę podobną zamawiający uzna: zorganizowanie szkolenia językowego o wartości zamówienia min. 50 000,00 PLN dla młodzieży w wieku 15-25 lat.

2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku podmiotów, o których mowa wyżej, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

N a ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

1.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 22 Pzp, Wykonawca musi dołączyć:

a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom / usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

1.3 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 24 ust.1 Pzp, Wykonawca musi dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. dokument składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek.

1.4 Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1.4.1 Wypełniona i podpisana kalkulacja kosztów. Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.4.2 Oświadczenie wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub certyfikat/akredytację MEN– Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.5 Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie musi być załączone do oferty w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2. Wykonawcy zagraniczni:

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części II ppkt. 1.3 b— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2.2 Dokumenty, o których mowa w części II pkt 2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części II pkt.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

2.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

3.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Ocena spełniania wymienionych w rozdziale VII warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nie dotyczy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi spełniające minimalne warunki.

2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom / usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

3) Dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie, zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy pzp.). Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę podobną do objętych przedmiotem zamówienia oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie. Za pracę podobną zamawiający uzna: zorganizowanie szkolenia językowego o wartości zamówienia min. 50 000,00 PLN dla młodzieży w wieku 15-25 lat.

Sprawdzenie tego warunku odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

11/271/NP/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

5.11.2012 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.11.2012 - 09:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt projektu "Nowe Perspektywy", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3, zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie nr: UDA-POKL.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28.9.2012r.

VI.3. Additional information

- 1) W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie przepis art. 5 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Strony dopuszczają możliwość:
 - a) zmian redakcyjnych umowy,
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - c) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d) zmian osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - e) zmian terminów realizacji projektu, działań projektowych.
 - f) zmian w harmonogramie w związku z przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu.
 - g) wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ustawa z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dział VI - Środki ochrony prawnej art. od 179 do 198g (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.10.2012