

France-Montpellier: Repair and maintenance services

OJ S 191/2014 04/10/2014

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération Montpellier

National registration number: 24340001700022

Postal address: 50 place Zeus, CS 39556

Town: Montpellier Cedex 2

Postal code: 34961

Country: France

Contact person: Direction adjointe des marchés publics

E-mail: marches-publics@montpellier-agglo.com

Telephone: +33 467136484

Fax: +33 467136295

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.montpellier-agglo.com>Address of the buyer profile: <https://marches.montpellier-agglo.com>Electronic access to information: <https://marches.montpellier-agglo.com>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://marches.montpellier-agglo.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

travaux de ferronnerie sur des déchèteries et d'entretien et de réparations des bennes amovibles de déchèteries de l'agglomération de Montpellier

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: territoire de la Communauté d'agglomération de Montpellier
NUTS code FR813 Hérault

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

travaux de ferronnerie sur des déchèteries et d'entretien et de réparations des bennes amovibles de déchèteries de l'agglomération de Montpellier

II.1.6. CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

marchés à bons de commande avec seuils mini et maxi et un seul opérateur économique

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: marché négocié au sens de l'article 35-ii-6 du Code des marchés publics

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 01

1) Short description

Travaux de réparation et d'entretien en ferronnerie des déchèteries

2) CPV code(s)

44316510 Blacksmiths' wares, 50000000 Repair and maintenance services

3) Quantity or scope

seuil mini annuel : 30 000 EUR HT / Seuil maxi annuel : 200 000 EUR HT

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 02

1) Short description

Travaux de réparation et d'entretien des bennes amovibles des déchèteries

2) CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services

3) Quantity or scope

seuil mini annuel : 30 000 EUR HT/ Seuil maxi annuel : 200 000 EUR HT

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

les prestations objet du présent marché sont entièrement financées par le budget général de la Communauté d'agglomération de Montpellier. Les modalités de paiement sont réglementées par les articles 86 à 111 du Code des marchés publics et soumises aux conditions du CCAG Travaux. Les travaux seront rémunérées sur prix unitaires révisables annuellement. Délai global de paiement de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

en cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: -Une lettre de candidature signée, en cas de groupement, par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité, conformément à l'article 51.iv du code des marchés publics

-déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

-Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (Kbis, ou

document équivalent, en cours de validité à la date de signature de l'acte d'engagement, désignant la personne qui signe les pièces du marché ou délègue la signature. Dans ce dernier cas, une délégation de pouvoir, datée et signée du délégant et du délégataire, doit également accompagner le document relatif aux pouvoirs)

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ; Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière, l'un de ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent (déclaration appropriée de banque dont la forme est laissée à la discrétion de l'établissement de crédit mais permettant de vérifier la crédibilité financière du candidat et sa capacité à mener à bien le marché pour lequel il soumissionne).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

-Déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ;
-Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3666GD14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: si marché à terme, nouvel avis en 2017.

Sinon avis en 2015 ou 2016

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Visite facultative : Contacter Pascal Dusseau au +33 467136031

Marchés conclus selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles 33 3° al., 57 à 59 et 77 du Code des marchés publics.

Le marché à commande est, au sens du droit communautaire, un accord-cadre mono-attributaire sans négociation des prix avec le prestataire retenu lors de la survenance du besoin.

Renseignements administratifs : direction adjointe des marchés publics : M. Caro / Tel : +33 467136154 / télécopieur : +33 467136295/ <https://marches.montpellier-agglo.com/> / Courriel : marches-publics@montpellier.agglo.com

Renseignements techniques : direction de la gestion et prévention des déchets : M. Dusseau / Tél : +33 467136031/ Courriel : marches-publics@montpellier.agglo.com/ <https://marches.montpellier-agglo.com>.

Le Dossier de consultation des entreprises peut être :

- retiré gratuitement aux horaires d'ouverture de la direction adjointe des marchés publics (9:00 12:00 - 14:00 16:30) du lundi au vendredi hors jours fériés ;

-envoyé gratuitement sur simple demande par fax au +33 467136295 ou courriel : marches-publics@montpellier-agglo.com ;

-téléchargé à l'adresse : <https://marches.montpellier-agglo.com> ;

Conformément à l'article 1er de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des candidats téléchargeant un dossier de consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, afin d'être en mesure de leur transmettre automatiquement, en cours de procédure, toute modification du DCE et information complémentaire utile, les candidats sont fortement invités à s'identifier. A défaut, il leur appartiendra de récupérer ces informations par leurs propres moyens, sous peine de rejet de leur offre en cas de réponse avec des documents périmés suite à une modification du DCE. Les offres peuvent être :

- transmises par lettre recommandée avec avis de réception à l'adresse de l'organisme qui passe le marché ;
 - déposées contre récépissé à la direction adjointe des marchés publics de la Communauté d'agglomération de Montpellier (9:00 - 12:00 / 14:00 - 16:30) du lundi au vendredi hors jours fériés ;
 - si la Communauté d'agglomération de Montpellier préconise la transmission des documents par voie papier, elle accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante ; [Https://marches.montpellier-agglo.com](https://marches.montpellier-agglo.com). Par contre, la transmission des plis sur un Support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée (sauf pour la copie de sauvegarde, uniquement si liée à une transmission électronique des plis)
- Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 30.9.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot
Town: Montpellier
Postal code: 34063
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467548156

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot
Town: Montpellier
Postal code: 34063
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467548156
Internet address: <http://montpellier.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2014