

Poland-Żory: Electricity
OJ S 137/2020 17/07/2020
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Żory
Postal address: al. Wojska Polskiego 25
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 5
Postal address: os.700-lecia Żor 18
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 13
Postal address: ul. Piastów Górnośląskich 3
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1.

Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 16

Postal address: os. Sikorskiego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 19

Postal address: os. Powstańców Śląskich 24A

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 22

Postal address: os. Korfantego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 23

Postal address: os. Pawlikowskiego 41

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1

Postal address: ul. Słoneczna 2

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5

Postal address: ul. Strażacka 6

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6

Postal address: ul. Pszczyńska 81

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7

Postal address: ul. Szkolna 8

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8

Postal address: ul. Wysoka 13

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9

Postal address: ul. Rybnicka 226

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11

Postal address: ul. Wodzisławska 201

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 3

Postal address: os. 700-lecia Żor 16

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 4

Postal address: ul Boryńska 38c

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 13

Postal address: os. Pawlikowskiego 40

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 15

Postal address: ul. Bankowa 1

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 16

Postal address: ul. Osińska 50

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 17

Postal address: ul. Dąbrowskiego 15

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 1

Postal address: ul. Powstańców 6

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 3

Postal address: os. Sikorskiego 52

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Budowlano-Informatycznych

Postal address: ul. Rybnicka 5

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach

Postal address: os. Księcia Władysława 28

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Specjalnych

Postal address: ul. Boryńska 54

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Dom Pomocy Społecznej

Postal address: os. Powstańców Śląskich 20

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach

Postal address: os. Pawlikowskiego PU/13

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Urząd Pracy

Postal address: ul. Osińska 48

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

Postal address: os. Sikorskiego 52

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Postal address: ul. Wolności 36A

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Aktywności Zawodowej „Wspólna Pasja”

Postal address: ul. Bażancia 40

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Kultury
Postal address: ul. Dolne Przedmieście 1
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Budynków Miejskich
Postal address: Al. Wojska Polskiego 4a
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nowe Miasto Sp. z o.o.
Postal address: ul. Katowicka 24
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Postal address: ul. Ks. Przemysława 2
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240

Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o.
Postal address: ul. Orla 5/31
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.zory.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup energii elektrycznej w gminie Żory w latach 2021–2022

II.1.2. Main CPV code

09310000 Electricity

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,
- b) Zakres zamówienia obejmuje:
- dla części 1: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. w ilości 18 545,453 MWh,
 - dla części 2: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o. w ilości 322,293 MWh.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021-2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A.
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki
Main site or place of performance: Gmina Miejska Żory

II.2.4. Description of the procurement

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,
- b) Zakres zamówienia obejmuje:
- dla części 1: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. w ilości 18 545,453 MWh.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021-2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Gmina Miejska Żory

II.2.4. Description of the procurement

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,

b) Zakres zamówienia obejmuje:

— dla części 2: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o. w ilości 322,293 MWh.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
c) wybrać odpowiednią wersję językową,
d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. Przeprowadzający postępowanie uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wyd. przez Prezesa URE zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne oraz aktualną umowę generalną lub promesę takiej umowy zawartej z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego, czyli:

a) Tauron Dystrybucja S.A. O/Gliwice – w przypadku ubiegania się o realizację części 1,
b) OSD Best EKO Sp. z o.o. – w przypadku ubiegania się o realizację części 2.

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, tj:

— koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa URE zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne,
— oświadczenie o posiadaniu zawartej generalnej umowy dystrybucyjnej lub oświadczenie o posiadaniu promesy zawarcia umowy z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową,
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
 - f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
- Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony, w przypadku ubiegania się o realizację części 1 zamówienia, jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 200 000 PLN, potwierdzonymi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli w dokumentach Składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przypadnie na dzień wolny od pracy (tj. w sobotę lub niedzielę lub święto) dane finansowe zostaną przeliczone według kursu z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Przeprowadzający Postępowanie dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oferta należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiadziami) w narzędziu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony dla części 1, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 10 GWh w okresie dwóch lat oraz załączy dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (w przypadku gdy dostawa jest w trakcie realizacji – nie została zakończona – do dnia składania ofert, zrealizowany zakres dostawy (dostarczona ilość) musi wynosić co najmniej 10 GWh i trwać co najmniej dwa lata. Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia. Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowy o wykonanie części 1 i części 2 zamówienia zostaną zawarte stosownie do przedstawionych istotnych ich warunków, zawartych w projektach umów. Przeprowadzający postępowanie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy pzp oraz w przypadkach określonych w punkcie 17 a-f SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/08/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/08/2020 Local time: 12:15

Place:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, POLSKA, parter, pokój numer 3 – sala narad, za pomocą elektronicznej platformy zakupowej. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/iys4vStrUWGn>.

Termin związania ofertą – 60 dni od daty składania ofert.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej platformy zakupowej. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/iys4vStrUWGn>.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 uPzp.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w Wyznaczonym, niekrótszym niż 10 dni, terminie aktu na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego, o których mowa

W art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj:

1) informację z KRS w zakresie okręgu w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie

Na karę aresztu, w zakresie okręgu przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

Podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

Ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

Lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

Z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

Terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

Tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

Zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

Decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli

Odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez

Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – o ile takie istnieją);

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej

Decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

Lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego

Porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu

Ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na

Karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24

Ust.5 pkt 5 i 6 uPzp;

8) ośw. Wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji adm. o naruszeniu Obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu

Spółcznym w zakresie określonym przez Zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp;

9) ośw. wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 716).

3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dokumenty określone w ww.

Punktach 1) do 9) odnośnie tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów.

4. Zam. nie przewiduje udzielić zam. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

5. Zam.żąda wniesienia wadium w wys. cz1 - 19000 PLN, cz2 - 1600 PLN. W odn.do dok. wymaganych pow. w sekcji VI.3) pkt. 2

Do wyk. mających siedzibę lub miejsce zam. poza teryt.RP lub w odniesieniu do osoby mającej miejsce zam.

Poza teryt.RP stosuje się postanowienia SIWZ 7D-7G. Okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 2 m-ce (60dni)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwoławczy

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Przeprowadzającego Postępowanie przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3. 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od

czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp: – ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Przeprowadzającego Postępowanie, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Przeprowadzającemu Postępowanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/07/2020