

France-Marne-la-Vallée: Office cleaning services
OJ S 195/2013 08/10/2013
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CA de Marne-la-Vallée/Val Maubuée

Postal address: 5 cours de l'Arche Guédon à Torcy

Town: Marne-la-Vallée Cedex 1

Postal code: 77207

Country: France

Contact person: Service marchés

E-mail: marches@valmaubuee.fr

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.valmaubuee.fr>

Address of the buyer profile: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Electronic access to information: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: ca val maubuee

Postal address: 5 cours de l'arche Guédon à Torcy

Town: Marne-la-Vallée

Postal code: 77207

Contact person: service marchés

E-mail: marches@valmaubuee.fr

Telephone: +33 160372444

Fax: +33 160372434

Internet address: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: ca val maubuee

Postal address: 5 cours de l'arche Guédon à Torcy

Town: Marne-la-Vallée

Postal code: 77207

Contact person: service marchés

E-mail: marches@valmaubuee.fr

Telephone: +33 160372444

Fax: +33 160372434

Internet address: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: ca val maubuee

Postal address: 5 cours de l'arche Guédon à Torcy

Town: Marne-la-Vallée

Postal code: 77207

Contact person: service marchés

E-mail: marches@valmaubuee.fr

Telephone: +33 160372444
Fax: +33 160372434
Internet address: <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

nettoyage des bâtiments communautaires de la Communauté d'agglomération

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

NUTS code FR102 Seine-et-Marne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

nettoyage des bâtiments communautaires de la Communauté d'agglomération

durée 1 an reconductible 3 fois

marché à bons de commande sans seuil minimum et sans seuil maximum

II.1.6. CPV code(s)

90919200 Office cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: nettoyage et proprete des batiments

1) Short description

Nettoyage et propreté des bâtiments

2) CPV code(s)

90919200 Office cleaning services

3) Quantity or scope

estimation : 11 660 m2 de surface à nettoyer, estimation financière 300 000 euroHt

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Prestation supplémentaire éventuelle : fourniture des consommables

Lot No: 2

Lot title: nettoyage des vitres

1) Short description

Nettoyage des vitres

2) CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

estimation : 10 000 m2 de vitres sur les 2 faces 2 fois par an, estimation financière 25 000 euroHt

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

il ne sera pas appliqué de retenue de garantie

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

le délai global de paiement est de 30 jours après réception de la facture dès lors que celle-ci a été acceptée par le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire a droit à des intérêts moratoires, dans les conditions réglementaires, en cas de retard dans les paiements tel qu'il est prévu à l'alinéa précédent. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, due pour tout retard de paiement, en sus des intérêts moratoires est fixé à 40

euros.

Les dépenses seront imputées sur le budget de fonctionnement ou d'investissement aux exercices comptables concernés, sachant que ce budget est notamment financé par les contributions et les garanties de ressources versées par les communes, les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (Epci) et le Département

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

chaque marché pourra être attribué à un opérateur économique seul ou à un groupement d'opérateurs économiques solidaire. Un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Les candidats peuvent présenter une offre pour :

- un seul lot.
- plusieurs lots

Chaque lot donnera lieu à la passation d'un marché distinct.

L'Attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils souhaitent soumissionner à plusieurs lots, ils devront présenter l'ensemble des documents demandés dans le cadre de la candidature au titre de la capacité technique pour chaque lot soumissionné. A défaut, ils sont informés que leur candidature ne sera retenue que pour les lots pour lesquels ils présentent les garanties nécessaires au regard de leur capacité technique.

Il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : 1- la lettre de candidature en cas de groupement
2- une attestation de pouvoir pour la personne habilitée à engager le candidat
3- une attestation sur l'honneur du candidat, dûment datée et signée, déclarant, en application de l'article 43 du code des marchés publics :
Voir article 6 du règlement de la consultation

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

capacité professionnelle - références requises :

Présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

Capacité technique - références requises :

déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- en matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. valeur technique de l'offre (moyens humains et techniques mis en oeuvre 15% - organisation et méthodologie pour la réalisation des prestations 15% - capacité à garantir le suivi et la qualité des prestations 10% - formation du personnel aux nouveaux produits et à la protection contre les risques professionnels 5%). Weighting 45
2. prix des prestations. Weighting 40
3. prise en compte de la thématique développement durable (offre en matière de produits respectant les exigences Ecolabel européen ou équivalent 7,5% - modalités de traitement des déchets et des emballages 7,5%). Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CN/Nettoyage

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.11.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Il s'agit d'accords cadres au sens de la directive 2004/18/ce du 31 mars 2004 relative à la coordination des procédures de passation des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et de marchés à bons de commande au sens de l'article 77 du code des marchés publics français.

Afin de prendre connaissance des contraintes relatives aux lieux, les candidats doivent visiter les lieux de réalisation des prestations par lot.

La visite est obligatoire.

Les visites des sites seront effectuées les semaines 42, 44, 46 et 47.

Pour procéder à ces visites, les candidats devront contacter au préalable les personnes suivantes : secrétariat centre technique intercommunal au 01 60 05 05 72.

La présence des candidats voulant remettre une offre est obligatoire. La feuille de présence sera à signer par le candidat et par le technicien de la CAVM présent, puis sera jointe à l'offre. L'Offre d'un candidat n'ayant pas procédé à la visite préalable obligatoire sera considérée comme irrégulière et sera éliminée.

Critères de sélection des candidatures:

- conformité administrative : candidats ayant fourni les déclarations et attestations, dûment remplies et signées ;

-capacités professionnelles, techniques et financières : candidats dont les garanties par rapport aux prestations, objet de la consultation, sont suffisantes ;

- Dématérialisation :

Le présent avis et l'ensemble des documents de la consultation sont consultables sur le site Internet : <http://valmaubuee.marcoweb.fr>

Les candidats intéressés peuvent télécharger librement l'ensemble du dossier de consultation sur ce même site. Pour cela, une personne physique chargée du téléchargement par l'opérateur économique peut s'inscrire en ligne et renseigner son nom ainsi qu'une adresse électronique afin de pouvoir être destinataire des modifications et des précisions diffusées lors de la phase de mise en concurrence.

Il appartient au candidat de vérifier qu'il dispose bien de l'intégralité des documents de la consultation pour établir sa réponse.

Les candidats sont informés que le mode de transmission des plis, retenu par le pouvoir adjudicateur, est la transmission sur support papier.

Cependant, conformément à l'article 56-I du code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur ne pourra refuser les plis transmis sur support électronique.

Les modalités de remise des plis de manière dématérialisée sont définies au règlement de consultation et sur le site <http://valmaubuee.marcoweb.fr>.

- Précisions sur les conditions de remise des offres non dématérialisées:

Les candidats peuvent transmettre leur candidature et leur offre sur support papier par la poste en recommandé ou par dépôt contre récépissé. Dans tous les cas les plis devront mentionner sur l'enveloppe :

Aoo -" Nettoyage des bâtiments communautaires- ne pas ouvrir ".

Les modalités de remise des plis sont détaillées au Règlement de la consultation

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 3 octobre 2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle case postale 8630, F-77008 Melun. Tél. (+33) 1 60 56 66 30. Fax (+33) 1 60 56 66 10.

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle case postale 8630, F-77008 Melun. Tél. (+33) 1 60 56 66 30. Fax (+33) 1 60 56 66 10.

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.10.2013