

## 336920-2026 - Competition

Netherlands – Research consultancy services – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Gemeente Den Haag

Email: [wilco.spaans@denhaag.nl](mailto:wilco.spaans@denhaag.nl)

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: DAS inzet participatie expertise

Description: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Procedure identifier: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Internal identifier: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Type of procedure: Other multiple stage procedure

Main features of the procedure: DAS

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73210000 Research consultancy services

Additional classification (cpv): 73220000 Development consultancy services, 75130000 Supporting services for the government, 79310000 Market research services, 79400000 Business and management consultancy and related services, 98000000 Other community, social and personal services

#### **2.1.2. Place of performance**

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Zie documentatie

#### **2.1.3. Value**

Estimated value excluding VAT: 4 000 000,00 EUR

#### **2.1.4. General information**

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

#### **2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document, European Single Procurement Document (ESPD)

## **5. Lot**

---

### **5.1. Lot: LOT-0000**

Title: DAS inzet participatie expertise

Description: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming. Internal identifier: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73210000 Research consultancy services

Additional classification (cpv): 73220000 Development consultancy services, 75130000 Supporting services for the government, 79310000 Market research services, 79400000 Business and management consultancy and related services, 98000000 Other community, social and personal services

**5.1.2. Place of performance**

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Zie documentatie

**5.1.3. Estimated duration**

Other duration: Unlimited

**5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 4 000 000,00 EUR

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

**5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document, European Single Procurement Document (ESPD)

**Information about the second stage of a two-stage procedure:**

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 1

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

**5.1.11. Procurement documents**

Address of the procurement documents: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Deadline for receipt of requests to participate: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

## Information about the dynamic purchasing system:

Dynamic purchasing system, also usable by buyers not listed in this notice

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Rechtbank Den Haag

Information about review deadlines: 7 kalenderdagen

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Den Haag

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Den Haag

Registration number: 27370927

Postal address: Spui 70

Town: 's-Gravenhage

Postcode: 2511BT

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Contact point: Wilco Spaans

Email: [wilco.spaans@denhaag.nl](mailto:wilco.spaans@denhaag.nl)

Telephone: +31639206424

Internet address: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Buyer profile: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

#### Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing more information on the review procedures

### 8.1. ORG-0002

Official name: Rechtbank Den Haag

Registration number: 221909103

Postal address: Prins Clauslaan 60

Town: Den Haag

Postcode: 2595AJ

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Email: [voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl](mailto:voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl)

Telephone: +31 703813131

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

#### Roles of this organisation:

Review organisation

## Notice information

---

Notice identifier/version: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Notice dispatch date (eSender): 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 336920-2026

OJ S issue number: 94/2026

Publication date: 18/05/2026