

Denmark-Copenhagen: Construction work

OJ S 120/2022 24/06/2022

Contract notice**Works****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bygningsstyrelsen

National registration number: 58182516

Postal address: Carsten Niebuhrs Gade 43

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1577

Country: Denmark

Contact person: Kirsten Helene Markworth

E-mail: kimar@bygst.dk

Telephone: +45 41701475

Internet address(es):Main address: www.bygst.dkAddress of the buyer profile: <https://www.bygst.dk/udbud/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.rib-software.dk

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.rib-software.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

DIKU, facader og vinduer

Reference number: 197/00794

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter en hovedentreprisekontrakt om udførelse af alle bygningsarbejder i forbindelse istandsættelse af naturstensfacader og vinduer, på Datalogisk Institut som er en del af Københavns Universitet.

I arbejdet indgår følgende fag:

E00 BYGGEPLADS
E01 MILJØSANERING OG NEDRIVNING
E02 FACADESTEN, EKSIST. FAXE KALKSTEN
E03 FACADELUKNING
E04 TØMRER/SNEDKER
E05 MURER
E06 BLIKKENSLAGER
E07 SMED
E08 MALER
E09 BYGNINGSINSTALLATIONER
E10 VVS
E11 VENTILATIONS
E12 EL
E13 CTS
E14 JORDARBEJDER
E15 AFLØB I JORD
E16 BETON, RENOVERING

Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet. Udbudsbrevet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 65 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Københavns Universitet, Datalogisk Institut
Universitetsparken 1, 2100 København

II.2.4. Description of the procurement

Den udbudte hovedentreprise omfatter istandsættelse af facader og vinduer på det gamle Anatomiske Institut, nu Datalogisk Institut, som er tegnet af Arkitekten Kaj Gottlob og opført i 1939-1940.

Bygningen er ikke fredet, men erklæret bevaringsværdig i kategori 2, der er derfor lagt vægt på det arkitektoniske og bygningskvalitetsmæssige udtryk i forbindelse med de udbudte arbejder.

Bygning 771 med bygningsfløje 1, 2, 3, 4, 5 og 6 er lokaliseret på Nørre Campus, Universitetsparken 1-3. Matrikel nr. 2579 Udenbys Klædebo Kvarter.

Der har gennem en årrække været konstateret problemer med facaderne på bygning 1, 2 og 3. Der er mange steder faldet facadesten ned pga. at den bagvedliggende jernbetonvæg karbonatiserer, så armeringen ikke er beskyttet mod korrosion. Armeringsjernet korroderer og udvider sig hvorved facadestenene presses ud.

Arbejderne udføres i 3 etaper.

Hovedentreprisen omfatter følgende overordnede udbedringstiltag for bygningskomplekset.

Bygning 1, 2 og 3:

- Nedtagning af eksisterende facadesten, med genanvendelse for øje
- Istandsættelse af jernbetonvæg, efterisolering og retablering af facadesten (nye/eksisterende Faxe Kalkstensten Nye sten er bygherrelevance)
- Efterisolering og etablering af dræn ved kældervægge samt etablering af belægning langs bygningens facade
- Efterisolering af tagflader på bygning 1 og 3
- Udskiftning af vinduer og døre
- Istandsættelse af taghuse på bygning 1 og 3
- Etablering af indvendig elevator i bygning 1

Bygning 4,5 og 6 (inkl. transformerbygning)

- Eftergang og udbedring af murværk og espalier
- Eftergang og udbedring af vinduer og døre inkl. etablering af forsatsrammer/optoglas el. lign.
- Udgravning og udbedring af sokkel samt etablering af dræn og belægning langs bygningens facade
- Istandsættelse af tagfod på bygning 4 og 5.
- Udskiftning af asbestholdigt eternittag på bygning 4
- Istandsættelse af betonsøjler og udhæng på bygning 5
- Istandsættelse af belægning ved indgang til bygning 5

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 65 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 29

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Forventet antal ansøgere: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Såfremt Bygningsstyrelsen modtager mere end 5 egnede ansøgers anmodning om deltagelse i udbuddet, vil Bygningsstyrelsen udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud.

Udvælgelsen vil ske på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af de i punkt III.1.3) nævnte referencer i forhold til den udbudte opgave.

Ved vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på i hvor høj grad entreprisereferencerne:

a) minder om den udbudte opgave i forhold til art, honorar og fysisk omfang,

b) dokumenterer kompetence og erfaring inden for effektiv styring og udførelse af projekter hos en institution (skole, universitet) i drift under udførelsesperioden

- c) dokumenterer kompetence og erfaring med udførelse af ny-, til- og/eller ombygning af fredede eller bevaringsværdige bygninger,
- d) dokumenterer kompetence og erfaring med udførelse af istandsættelses arbejder med brug af natursten
- e) dokumenterer kompetence og erfaring med udførelse af betonrenovering

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøger skal udfylde det elektroniske ESPD på RIB. Se nærmere om dette i punkt III.1.1 og VI.3. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, skal der ligeledes afleveres en støtteerklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæringen vedlægges kontrakten som et bilag. Der henvises desuden til udbudsmaterialet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 135-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD.

Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og /eller teknisk og faglige formåen i henhold til punkt III.1.2) og punkt III.1.3) (fx en underleverandør), skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøgeren derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2. Derfor skal ansøgeren sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring (se punkt II.2.14)). Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Se desuden punkt VI.3) vedrørende indhentelse af dokumentation.

Baserer ansøger sig på andre enheders formåen og/eller har ansøger underrådgivere og/eller -entreprenører opfordres ansøger derudover til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det klart bør fremgå, hvem der er ansøger og hvem der er underrådgivere og/eller -entreprenører,

samt hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk og finansiel formåen som teknisk og faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de forskellige virksomheder forventes at varetage.

Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5.

Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse:

- serviceattest eller tilsvarende dokumentation. Ansøger opfordres til at indhente disse i god tid. Serviceattesten bør ikke være ældre end 6 måneder.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD'et er et afleveringskrav, jf. denne udbudsbekendtgørelses punkt II.2.14). Råd om udfyldelse af ESPD'et findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside under udbudsregler: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Ansøgeren skal i relation til økonomisk og finansiell formåen udfylde følgende i afsnit B i del IV i ESPD'et:

a) Finansielle nøgletal:

Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« skal ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive for de tilgængelige disponible regnskabsår.

b) Samlet årsomsætning:

Ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive for de tilgængelige disponible regnskabsår.

Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5.

Dokumentation for opfyldelse af økonomisk formåen:

ad a) Finansielle nøgletal:

Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for soliditetsgrad accepteres årsregnskab eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende påtegning, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

ad b) Samlet årsomsætning:

Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

ad a) Finansielle nøgletal

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 15 % i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: (Samlede egenkapital / samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, jf. nærmere punkt II.2.14).

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent.

Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf.

udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, jf. punkt II.

2.14), bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende

Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 15 % i det seneste disponible regnskabsår.

ad b) Samlet årsomsætning

Ansøgerens samlede årsomsætning skal have været mindst kr. 100 mio. kr. i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal udfylde følgende i afsnit C i del IV i ESPD'et:

For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type.

Ansøgeren skal angive en liste over referencer for de bygge- og anlægsarbejder i hovedentreprise, der er udført inden for de seneste 5 år.

For hver enkelt reference ønskes oplysninger om opdragsgiver, samlet kontraktsum inkl. optioner, kontrakttidspunkt samt en kort og konkret beskrivelse af opgavens karakter samt ansøgerens rolle og funktion i forbindelse med det udførte arbejde.

Referencerne skal suppleres af opdragsgivers kontaktoplysninger herunder kontaktpersonens navn, mail og telefonnummer.

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har afgivet de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9). Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene de dele af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencen at udspecificere, at den relevante del af ydelserne allerede er udført på ansøgningstidspunktet.

Referencerne bør angives i ESPD'et, men det accepteres, at de afleveres i separat dokument.

Den tilbudsgiver, som Bygningsstyrelsen efter evaluering af tilbuddene har til hensigt at tildele kontrakten til, skal fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 151 for de

oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til § 148, jf. dog udbudslovens § 151, stk. 3 og 5.

Dokumentation for teknisk formåen:

- Referencer: referencelisten, jf. punkt III.1.3, indeholdende kontaktoplysninger på opdragsgiver i hver af de anførte referencer udgør den endelige dokumentation for referencerne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal anvise mindst 3 referencer, dog maksimalt 5 referencer. Hver enkelt reference må maksimalt fylde 2 A4-sider.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten omfatter sociale klausuler om uddannelses- eller praktikaftaler.

Kontrakten indeholder en arbejdsklausul.

Kontrakten er betinget af godkendelse af de bevilgende myndigheder

Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

Kontrakten indeholder bilag om solidarisk hæftelse for økonomiske støttevirksomheder.

Kontrakten indeholder bestemmelser om at totalrådgiver skal tåle at overgå til entreprenøren, således at denne bliver totalentreprenør.

Kontrakten indeholder krav til forsikring om erhvervs- og produktansvarsforsikring.

Kontrakten indeholder bestemmelser om ansvarsbegrænsning, hvor det er et krav, at hovedentreprenørens ansvarsbegrænsning i forholdet til underentreprenører følger samme begrænsninger, som i forholdet mellem Bygningsstyrelsen og hovedentreprenøren.

Kontrakten stiller krav til registrering i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Se desuden udbudsmaterialet for nærmere informationer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2022 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/08/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udvælgelsen afholdes digitalt via internetportalen RIB Udbud. Dette medfører, at anmodninger om deltagelse i udbuddet og opfyldelse af udvælgelseskriterierne alene kan ske via RIB Udbud. Spørgsmål vedrørende anvendelse af RIB Udbud kan rettes til RIB A/S, tlf.: 35245250, support@rib-software.dk. Udbudsnummeret i RIB Udbud er TN217069A.

ESPD:

Ansøgerne skal udfylde ESPD'et på RIB, der er oprettet som et afleveringskrav. Sådan gør ansøgeren:

1. Tilgå Udbuddet
2. Gå til "Aflevering af tilbud/ansøgning"
3. Klik på afleveringskravet "ESPD"
4. Klik på "Opret ESPD-svar"
5. Udfyld ESPD-formularen
6. Klik "Eksporter" til sidst

For nærmere oplysninger omkring anvendelsen af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Den tilbudsgiver som Bygningsstyrelsen vælger at tildele kontrakten til skal fremlægge dokumentation for relevant forsikringsdækning senest ved indgåelse af kontrakten.

Bygningsstyrelsen udelukker en tilbudsgiver, såfremt denne ikke er i stand til at fremsende den for udbuddet relevante dokumentation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EUTidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
 - 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystemer indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
 - 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171,stk. 4.
 - 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185,stk. 2.
- Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.
- Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).
- Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Town: Carl Jacobsens Vej 35

Postal code: 2500 Valby

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/06/2022