

Denmark-Grenaa: Building construction work

OJ S 120/2022 24/06/2022

Contract notice**Works****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Grenaa Andelsboligforening, afd. 2.1&2

National registration number: 13464510

Postal address: Århusvej 22c, st

Town: Grenaa

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8500

Country: Denmark

Contact person: Peter Lundtofte Hansen

E-mail: pelh@bdk.dk

Telephone: +45 86522177

Internet address(es):Main address: www.gabolig.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://app.byggeprojekt.dk/public/1849-902-021-A_Afd._2_1&2_-_Fuglevaenget_facaderenovering_og_tilgaengelighed

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://app.byggeprojekt.dk/public/1849-902-021-A_Afd._2_1&2_-_Fuglevaenget_facaderenovering_og_tilgaengelighed

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: ArchHus Arkitektfirma ApS

National registration number: 10503442

Postal address: Ny Lufthavnsvej 21

Town: Kolind

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8560

Country: Denmark

Contact person: Henrik Skovbjerg

E-mail: hsk@new-world.dk

Telephone: +45 40757288

Internet address(es):Main address: <https://www.new-world.dk>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5.

Main activity

Other activity: Almennyttigt boligselskab

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Facaderenovering og tilgængelighed - 144 almene boliger, Fuglevænget 16-62, Grenaa

II.1.2. Main CPV code

45210000 Building construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Den udbudte opgave vedrører boligbebyggelsen Afd. 2.1&2 Fuglevænget 16-62, Grenaa.

Bebyggelsen er opført i begyndelsen af 1960'erne og udført i 3 etager fordelt på 4 boligstænger hver bestående af 3 forskudt boligblokke.

Alle de 144 lejligheder er ens i størrelse og planløsning – dog ret- og spejlvendte i fht de i alt 24 opgange.

Arbejderne omfatter alle arbejder i fbm facaderenovering (efterisolering af syd og øst-facader), ombygninger i fbm etablering af 44 tilgængelige boliger i stueetagerne, udskiftning af altaner samt opdatering af udvendige arealer - herunder terrænarbejder med stier, opholds- og parkeringsarealer.

Opgaven udføres i Hovedentreprise med etapevis opdeling af arbejderne.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 51 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Fuglevænget 16-62, DK-8500 Grenaa

II.2.4. Description of the procurement

Opgaven omfatter hovedentreprisen, dvs. alle arbejdsydelser og materialer, jf.

udbudsmaterialet for aflevering af boliger og udenoms arealer i fuldstændig færdiggjort stand, samt alle ydelser og biydelser, som er nærmere beskrevet i aftalegrundlaget.

Projektet indeholder overordnet følgende arbejder samt følgearbejder til disse:

- Efterisolering og skiferbeklædning af have- og gavlfacader, syd og østvendte facader (indgangsfacade renoveret tidligere)
- Udskiftning af alle vinduer og altan/terrassepartier på have- og gavlfacader
- Etablering af tilgængelige boliger i stueetage (sammenlægning af værelser samt ombygning /udvidelse af badeværelser og adgang fra niveaufri haveside)
- Fjernelse af ekst udkragende betonaltaner samt etablering af nye 'uden-på-liggende' altaner
- Delvis udskiftning af vand, varme og el-installationer
- Etablering af ballanceret ventilation i alle boliger

- Udskiftning af inventar (garderobeskabe)
- Bearbejdning af udearealer med nye stier, terrasser, belysning, beplantning mv og udvidelse af p-arealer
- Delvis hævnning af terræn for etablering af niveaufri adgang til tilgængelige boliger, terrasser. Sagens eksakte omfang fremgår af det samlede udbuds materiale oplistet i udbudsbetingelserne og de enkelte tegnings- og dokumentlister der samlet kan downloades på Byggeprojekt.dk

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 51 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis GAB modtager konditionsmæssige ansøgninger fra mere end 5 egnede ansøgninger, vil GAB foretage en begrænsning i antallet af ansøgere, der bliver opfordret til at afgive tilbud på opgaven, til 5 ansøgere.

Ved begrænsningen af antallet af ansøgere vil GAB lægge vægt på følgende:

A) Bedømmelse af referencer

Bedømmelsen vil ske på baggrund af en samlet vurdering af ansøgers referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen vil GAB lægge vægt på referencernes relevans i forhold til den udbudte opgave.

Ved vurderingen af referencer for sammenlignelige entreprisarbejder vil der blive lagt vægt på at følgende dokumenteres i prioriteret rækkefølge:

a) renovering af lignende boligbyggeri.

b) renoveringsarbejder uden genhusning, hvor der er beboere i boligerne.

c) miljøsaneringsarbejder

d) etablering af ventilation i eks. bygninger.

e) Flere fremlagte referencer for større boligrenoveringsopgaver i almennyttigt boligbyggeri (større end 36 boliger).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Projektet er støttet af Landsbyggefonden og Skema A er godkendt (juni 2021)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal ved sin prækvalifikationsanmodning udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD. ESPD vedlægges ansøgningen for afgivelse af oplysninger om den økonomiske aktør. Det elektroniske ESPD bliver uploadet som XML-fil af ordregiver sammen med det øvrige udbudsmateriale, og ansøger skal som udgangspunkt udfylde samtlige felter. Ansøgere skal selv uploade XML-fil (espd-request.xml) og udfylde via: <https://espd.eop.bg/espd-web/> Ansøgere, der er i tvivl om krav til udfyldelsen af det elektroniske ESPD-dokument, opfordres til at søge vejledning i de af Konkurrencestyrelsens udarbejdede vejledninger hertil, alternativt stille spørgsmål til ordregiver herom.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal under ESPD'ens del IV afsnit B oplyse de nøgletal, der dokumenterer, at ansøgeren opfylder mindstekravene til ansøgers økonomiske og finansielle formåen. Det gælder også, selvom ansøgeren ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, jf. udbudslovens § 144. Regnskabs oplysninger for de seneste 3 disponible regnskabsår omfattende:

- Nettoårsomsætning
- Egenkapital
- Soliditetsgrad
- Likviditetsgrad
- Årets resultat (oplyses kun til orientering)
- Antal ansatte (oplyses kun til orientering)

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre, at tilbudsgiveren har de nødvendige økonomiske og finansielle forudsætninger for aftalen, er det et krav, at tilbudsgiveren som minimum lever op til nedenstående 3 krav:

- a) Nettoårsomsætning: mindstekrav er 50 mio. kr. i gennemsnit for de seneste 3 år
 - b) Egenkapital: mindstekrav er 12 mio. kr. i gennemsnit for de seneste 3 år
 - c) Soliditetsgrad (egenkapital /balancesum x 100): mindstekrav 20 % i gennemsnit for de seneste 3 år
 - d) Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld x 100) på mindst 115 % i de seneste 3 år
- Det bemærkes, at ansøger kan basere sig på andre enheds økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), uanset den juridiske karakter af relationen mellem ansøger og de(n) enhed/ enheder, som ansøger baserer sig på. I så fald skal ansøger sikre sig, at et ESPD fra de(n) enhed(er), som ansøger baserer sig på, fremsendes sammen med ansøgers eget ESPD. Denne/disse enhed(er)s ESPD skal indeholde tilsvarende oplysninger, som anført ovenfor.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal under ESPD'ens del V oplyse referencer, der vedrører udførelse af arbejder relevante for den udbudte opgave, jf. beskrivelsen under pkt. II.1.4). og som er sammenlignelige med den udbudte opgave i:

- art (f.eks. entreprenørens rolle, opgavens kompleksitet osv.)
- omfang (f.eks. størrelse, antal boliger)

- indhold (Udførsel af arbejder i tilsvarende omfang)

Ansøger kan oplyse højst 5 referencer.

Hvis ansøgeren oplyser mere end 5 referencer, vil GAB kun tage de første 5 referencer på listen i betragtning.

Referencer derudover vil ikke indgå i vurderingen.

Referencerne skal enten være under udførelse, eller være afleveret inden for perioden 2016 - 2022.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference:

- 1) Bygherrens navn og kontaktperson samt kontaktoplysninger
- 2) Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet
- 3) Entrepriseform
- 4) Projekt-/entreprisenum ekskl. moms
- 5) Kort beskrivelse af projektet og sammenlignelighed med dette projekt
- 6) Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet

Ansøgeren bedes tydeligt beskrive ovenstående elementer i sine referencer. Hvis ansøgeren ikke har beskrevet sine referencer tydeligt, vil det kunne få negativ indflydelse på evalueringen, da GAB kun må lægge vægt på det, som klart kan udledes fra referencebeskrivelserne.

GAB forbeholder sig ret til at indhente udtalelser om de enkelte referencer hos bygherren for referencen.

Sådanne udtalelser kan således også blive tillagt vægt ved udvælgelsen.

Referencerne vedlægges i et selvstændigt pdf dokument, hvor hver reference ikke fylder mere end to A4-sider. Hvis de fylder mere end to A4-side pr. reference, vil alene de første to side blive lagt til grund for vurderingen.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Der er følgende mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet:

Ansøger skal have mindst ét referenceprojekt som indeholder renovering af minimum 36 etageboliger (lejlighedsskel i vandret plan)

Der vedlægges CV'er på følgende nøglemedarbejdere som Hovedentreprenøren allokerer til dette projekt:

- Hovedentreprenørens bygge-/projektleder

Der afleveres 1 CV pr. nøglemedarbejder. CV må maks. fylde 1 side pr. nøglemedarbejder inkl. angivelse af relevante projektreferencer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der stilles følgende minimumskrav til CV'er på nøglemedarbejdere:

- Hovedentreprenørens bygge-/projektleder skal have erfaring fra lignende opgaver hvor denne har haft rolle som bygge-/projektleder.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

ABT 18 regulerer aftaleforholdet med de fravigelser og tilføjelser, som følger af kontrakten og det øvrige udbudsmateriale.

Kontrakten indeholder bordsbestemmelser for forsinket aflevering samt manglende overholdelse af krav vedr. løn- og ansættelsesvilkår samt social klausul.

Der stilles desuden krav om sikkerhedsstillelse i henhold til ABT 18.

Projektet omfatter almene boliger, Hovedentreprenøren skal således medvirke til at sikre, at de særlige krav, der gælder ved alment byggeri, overholdes.

Det bemærkes ligeledes, at såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), stilles der krav om, at deltagerne påtager sig solidarisk hæftelse og udpege en virksomhed som repræsentant for sammenslutningen

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/08/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 15/08/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøgeren skal i forbindelse med prækvalifikation indgive et ESPD, jf. udbudslovens § 148.

GAB kræver, at ansøger anvender ESPD som foreløbig dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af de i ESPD anførte udelukkelsesgrunde, og at ansøger opfylder de minimumskrav til egnethed, der er anført i § 140, jf. pkt. III.1.2).

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Udover de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven udelukkes ansøger ligeledes, hvis denne er omfattet af en af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 4.

GAB har forberedt og uploadet et elektronisk EPSD på den anvendte udbudsplatform Byggeprojekt.dk, jf. pkt I.3), som ansøgeren skal udfylde og uploade som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder betingelserne for at deltage i udbudsprocessen. Såfremt der er tekniske spørgsmål til afvikling af udbuddet Byggeprojekt.dk, kan support kontaktes via hjælpefunktion på Byggeprojekt.dk hjemmeside.

Efter udbudslovens § 151 stk. 1 skal ordregiver inden beslutning om tildeling af opgaven kræve, at den tilbudsgiver, ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for oplysninger givet i ESPD.

Den tilbudsgiver, som ordregiver agter at indgå kontrakt med, vil blive afkrævet dokumentation for overholdelse af oplysningerne i ESPD.

Følgende ønskes fremlagt:

— En serviceattest (det skal være den nye udvidede serviceattest, der ligeledes dækker ledende med-arbejdere og bestyrelsesmedlemmer). Forældelsesfristen for serviceattesten er 6 måneder.

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

— Dokumentation for økonomiske og finansielle kapacitet.

Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders formåen, jf. pkt. III.1.2) og III.1.3), skal ansøger vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger kan disponere over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige kapacitet, og at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger. I mangel af en sådan dokumentation, kan ordregiver ikke tage sådan(ne) enheds/enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige kapacitet i betragtning.

Det bemærkes desuden, begrundet i sagsbehandlings tider for skema B, at vedståelsesfristen for ordregivers tilbud er 60 arbejdsdage regnet fra den første dag, hvor der kan indgås aftale med den vindende tilbudsgiver.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud/Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: DK-8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (tilgængelig på www.retsinformation.dk), gælder der følgende frister for indgivelse af klager:

En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt til prækvalifikation skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud, når underretningen er ledsaget af en kort begrundelse for beslutningen.

Øvrige klager skal ifølge § 7, stk. 2, i Lov om Klagenævnet for Udbud indgives til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt (med virkning fra dagen efter dagen for offentliggørelsen).

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klages indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand-still perioden, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i stand-still perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i pkt. VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning er tilgængelig på den i pkt. VI.4.1) anførte internet-adresse

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: DK-2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/06/2022