

Netherlands-Eindhoven: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 191/2014 04/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Eindhoven, Sector Realisatie en Beheer

National registration number: 261529808

Postal address: Postbus 90150

Town: Eindhoven

Postal code: 5600 RB

Country: Netherlands

For the attention of: Mw. M. Matheeuwsen

E-mail: aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Telephone: +31 402386733

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.eindhoven.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=43221>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:Official name: Na registratie kostenloos te downloaden bij de onderhavige aankondiging op www.tenderned.nl

Country: Netherlands

Internet address: www.tenderned.nl**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Europese aanbesteding „Integraal beheer Strijp 1”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Het uit te voeren werk is gelegen in het stadsdeel Strijp in de gemeente Eindhoven.

NUTS code NL414 Zuidoost-Noord-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het werk bestaat in hoofdzaak uit groenonderhoud en straatreiniging in een gedeelte van stadsdeel Strijp.

II.1.6. CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77340000 Tree pruning and hedge trimming

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het werk omvat globaal de volgende werkzaamheden:

- a) onderhoud bomen (ca. 8 300 st);
- b) onderhoud sierplantsoen (ca. 565 are);
- c) onderhoud heesterplantsoen (ca. 500 are);
- d) onderhoud bosplantsoen en bossen (ca. 420 are);
- e) onderhoud (half)verhardingen (ca. 7 000 are);
- f) onderhoud recreatieve grasvelden (ca. 1 800 are);
- g) onderhoud kolken (ca. 8 250 st);
- h) bijkomende verplichtingen flora en fauna en verkeersmaatregelen;
- i) bijkomende werkzaamheden.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De opdrachtgever kan de overeenkomst maximaal 3 keer, telkens met 1 kalenderjaar verlengen.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 0 and 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Integraal beheer Strijp 1

1) Short description

Groenonderhoud en straatreiniging in een gedeelte van stadsdeel Strijp.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77340000 Tree pruning and hedge trimming

3) Quantity or scope

Zie afdeling II.2.1 van deze aankondiging.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

In het kader van het bestek, kan alleen op dit perceel (nr. 001) worden ingeschreven.

Lot No: 2

Lot title: Beheersysteem Geovisia

1) Short description

Aanschaf en onderhoud van het beheersysteem Geovisia.

2) CPV code(s)

72227000 Software integration consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Voor dit betreffende perceel (nr. 002) kan in het kader van het bestek geen inschrijving worden gedaan. Dit perceel (nr. 002) wordt, met een beroep op de percelenregeling (Aanbestedingswet 2012, art. 2.18 lid 3a.), afzonderlijk onderhands aanbesteed.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zekerheidstelling: er wordt geen zekerheidstelling verlangd.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betaling: in afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 01 t/m 04 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010), geschiedt de betaling van de aannemingssom conform artikel 01.02.04 „Betaling conform kwaliteitsrapportageplan” en artikel 01.05.01 „wijze van factureren” van de aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek.

De volledige voorwaarden van de betaling zijn opgenomen in het bestek.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Beroepsbevoegdheid: de inschrijver moet aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het

handelsregister of een beroepsregister. Inschrijving beroeps- of handelsregister;

Handelsregister: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst moet de inschrijver een uittreksel uit het handelsregister overleggen, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Social return: de opdrachtgever eist dat minimaal 2 % van de aanneemsom, wordt besteed aan partiële uitvoering van de opdracht door mensen „met een achterstand tot de arbeidsmarkt”. Dit wordt aangeduid met het begrip „social return”.

De volledige voorwaarden m.b.t. social return en de in te dienen bewijsstukken zijn opgenomen in het bestek.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Tijdsbepaling: het werk start op 1.1.2015. Het werk beslaat een termijn van 3 kalenderjaren (tot en met 31.12.2017). Per kalenderjaar geeft de opdrachtgever een deelopdracht voor het integraal onderhoud van de openbare ruimte.

De volledige voorwaarden van de tijdsbepaling zijn opgenomen in het bestek.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Model K verklaring: de inschrijver moet een „Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving” (Model K verklaring) indienen. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die (conform het uittreksel uit het handelsregister) zelfstandig volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen) en moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Eigen verklaring: de inschrijver moet een „Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” indienen, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de eigen verklaring en/of bewijsstukken genoemd in het bestek moeten worden overlegd binnen 5 werkdagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Geen crimineel verleden: de inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);

b) omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de

Raad (PbEG 1998, L 358);

c) fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d) witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a), b), c), of d) worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden; Gedragsverklaring aanbesteden: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring Omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Geen faillissement of surseance van betaling: de inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling;

Handelsregister: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel: tegen de inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak; Gedragsverklaring aanbesteden: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring Omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Geen ernstige beroepsfout: de inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt. Geen ernstige beroepsfout; Gedragsverklaring aanbesteden: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring Omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Betalingen belastingen en premies: de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies; Verklaring belastinginspecteur: de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de inschrijver door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Geen valse verklaringen: de inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen; Eigen Verklaring: de inschrijver verklaart door middel van het invullen van de eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Verzekering (Verzekering tegen beroepsrisico's; Verzekering beroepsrisico's): de inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op verzoek van de aanbestedende dienst moet de inschrijver een bewijs van verzekering overleggen.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Minimum level(s) of standards possibly required: Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Eindhoven, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Eindhoven voor door derden geleden schade, verband houdende met het in het bestek omschreven werk. De volledige voorwaarden m.b.t. de verzekering zijn opgenomen in het bestek. Verzekering tegen beroepsrisico's; Verzekering beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Vakbekwaamheid: per competentie dient de bijlage „standaard formulier referentieproject per competentie” volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze aan de geëiste competentie wordt voldaan. De formulieren moeten door de inschrijver bij de inschrijving worden gevoegd. De inschrijver dient per competentie maximaal 1 referentieproject over te leggen. Een referentie mag betrekking hebben op meer dan 1 competentie.

Voor de certificaten geldt dat in eerste instantie kan worden volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op verzoek van de aanbestedende dienst moet de inschrijver de bewijsstukken overleggen.

Van toepassing op: perceel nr. 1.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Opdrachtgever eist dat de inschrijver kan aantonen dat hij ervaring heeft met onderhoud van de (openbare) buitenruimte in een bebouwde omgeving. De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door bij de inschrijving minimaal 1 referentieproject bij te voegen dat, volgens de regels der kunst is uitgevoerd en in de afgelopen 3 jaren (vanaf de datum dat de inschrijving is ingediend) is opgeleverd waarmee wordt aangetoond dat aan de onderstaande geëiste competenties wordt voldaan. De eis ter zake van de opleverdatum geldt voor alle in te dienen referentieprojecten.

Voor het toetsen van de bekwaamheid zijn onderstaande competenties per kalenderjaar

vastgesteld:

- competentie 1: onderhoud recreatieve grasvelden op basis van beeldbestek met minimaal 1 100 are maaien, minimaal 1 100 are beheersing natuurlijk vuil en minimaal 1 100 are zwerfafvalbeheersing;
- competentie 2: onderhoud recreatieve grasvelden op basis van frequentiebestek met minimaal 30 000 m steken van graskanten;
- competentie 3: onderhoud sierplantsoen, heesterplantsoen, hagen en bosplantsoen op basis van beeldbestek met minimaal 475 are onkruidbeheersing, minimaal 475 are beheersing natuurlijk vuil en minimaal 475 are zwerfafvalbeheersing;
- competentie 4: onderhoud sierplantsoen, heesterplantsoen, hagen en bosplantsoen op basis van frequentiebestek met minimaal 236 are snoeiwerkzaamheden;
- competentie 5: onderhoud bomen op basis van beeldbestek met minimaal 1 500 stuks onkruidbeheer boomspiegels en minimaal 5 000 stuks verwijderen stamschot en waterlot;
- competentie 6: onderhoud verhardingen op basis van beeldbestek met minimaal 3 500 are onkruidbeheersing, minimaal 4 000 are veegvuilbeheersing, minimaal 4 000 are beheersing natuurlijk vuil en minimaal 4 000 are zwerfafvalbeheersing;
- competentie 7: onderhoud kolken op basis van een frequentiebestek met minimaal 5 000 stuks ledigen kolken;
- competentie 8: onderhoud straatmeubilair op basis van beeldbestek met minimaal 175 stuks afvalbakbeheersing.

De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek.

De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig geaccrediteerd kwaliteitssysteemcertificaat.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Inschrijvingssom (a): het bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingssom). De maximale inschrijfprijs exclusief btw bedraagt negenhonderdvijfenzestigduizend EUR (965 000 EUR). De minimale inschrijfprijs exclusief btw bedraagt achthonderdvijfenzeventigduizend euro (875 000 EUR). Inschrijfprijzen die buiten deze bandbreedte liggen, worden ongeldig verklaard en niet meegenomen in de (bepaling van) de ranking. De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet en in de emvi-tabel en deze in te dienen bij inschrijving. Van toepassing op: perceel nr. 1.
2. Hogere onderhoudskwaliteit (b): indien de inschrijver een hogere onderhoudskwaliteit kan leveren dan in het bestek omschreven staat, heeft dat een fictieve korting op de inschrijvingsprijs tot gevolg. De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De inschrijver dient in de emvi-tabel aan te geven bij welke facetten hij een hogere onderhoudskwaliteit wil leveren dan voorgeschreven in het bestek. De emvi-tabel dient bij de inschrijving ingediend te worden. Van toepassing op: perceel nr. 1.
3. Verhoogde inzet van social return op dit project (c): naast de minimeis aan social return (2 % van de aanneemsom), wordt de inschrijver de mogelijkheid geboden het aandeel van de social return prestatie (in te zetten op dit project „Integraal beheer Striip 1”) te verhogen tot een maximum van 30 % van de aanneemsom. Per procent extra inzet social return boven 2 % wordt een fictieve korting gegeven. De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De inschrijver dient het percentage van zijn verhoogde inzet in te vullen in de emvi-tabel en deze in te dienen bij inschrijving. De inschrijver dient tevens bij inschrijving aan te geven of beheertaken mogelijk volledig (exclusief begeleiding en inzet materieel en materialen) in social return uitgevoerd worden. Van toepassing op: perceel nr. 1.
4. Barometer duurzaam terreinbeheer (e): de inschrijver kan met de inschrijving werken conform het certificatieschema barometer duurzaam terreinbeheer d.d. 1.3.2010 certificaat brons, zilver of goud. Voor zilver en goud krijgt de inschrijver een fictieve korting op de aanneemsom. De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De inschrijver dient in de emvi-tabel aan te geven of er gewerkt wordt volgens certificaat zilver of goud. De emvi-tabel dient bij de inschrijving ingediend te worden. Van toepassing op: perceel nr. 1.
5. Verlaging van de CO2 uitstoot (d): de inschrijver dient een overzicht aan te leveren van de behaalde ambitieniveau's van de CO2 prestatieladder. Een hoger ambitieniveau heeft een hogere fictieve korting op de inschrijvingsprijs tot gevolg. Inschrijvers komen voor een korting in aanmerking indien zij ofwel (a) kunnen aantonen dat zij voor bepaald ambitieniveau conform de CO2-prestatieladder zijn gecertificeerd, dan wel (b) in hun inschrijving concrete maatregelen beschrijven om aan de eisen van een bepaald ambitieniveau te voldoen indien een inschrijver niet gecertificeerd is. Indien een inschrijver niet is gecertificeerd, maar wel in aanmerking wil komen voor een korting, worden de maatregelen die de inschrijver voornemens is te nemen onderdeel van de raamovereenkomst. De volledige voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De inschrijver dient in de emvi-tabel aan te geven voor welk ambitieniveau van de CO2 prestatieladder hij is gecertificeerd. De emvi-tabel dient bij de inschrijving ingediend te worden. Indien de inschrijver niet is gecertificeerd, maar wel in aanmerking wil komen voor de korting, moeten in de inschrijving de concrete maatregelen worden beschreven die zullen worden genomen om aan het ambitieniveau te voldoen. Van toepassing op: perceel nr. 1.

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.11.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.11.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.11.2014 - 12:00

Place:

Eindhoven.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Inlichtingen worden uitsluitend schriftelijk verstrekt door de aanbestedende dienst. Tot maandag 27.10.2014, 13:00 uur wordt de inschrijver de mogelijkheid geboden eventuele opmerkingen, vragen en/of aanvullingen via het e-mail adres: aanbestedingen-rb@eindhoven.nl kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. Voor het indienen van vragen en opmerkingen dient gebruik gemaakt te worden van het vragenformulier zoals dit door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

De „nota van inlichtingen inschrijvingsfase” zal uiterlijk 8 kalenderdagen voor de dag dat de inschrijvingen moeten zijn ingediend via www.tenderned.nl worden gepubliceerd.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Klachten kunnen kenbaar gemaakt worden via het e-mail adres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl

De volledige voorwaarden m.b.t. de inlichtingen en de klachtenregeling zijn opgenomen in het bestek.

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De procedure is onder voorbehoud goedkeuring Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Eindhoven.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht „Integraal beheer Strijp 1” niet op te splitsen in percelen. De reden hiervoor is dat het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Het opdelen in percelen is niet doelmatig, aangezien het een integrale (onderhouds)opdracht betreft, de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn en tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen, de mobilisatiekosten tussen geografische gebieden, de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en een mogelijke toename van risico's en faalkosten. Hierbij is in het kader van de marktverhoudingen de positie van het MKB zorgvuldig geanalyseerd en afgewogen. De toegang voor de opdracht voor het midden en kleinbedrijf is voldoende geborgd.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de percelen voor de opdrachtnemer zijn niet ongebruikelijk en acceptabel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's-Hertogenbosch

Postal address: Leeghwaterlaan 8

Town: 's-Hertogenbosch

Postal code: 5223 BA

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbankshertogenbosch@rechtspraak.nl

Telephone: +31 736202020

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zie bestek.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's-Hertogenbosch

Postal address: Leeghwaterlaan 8

Town: 's-Hertogenbosch

Postal code: 5223 BA

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbankshertogenbosch@rechtspraak.nl

Telephone: +31 736202020

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2014