

Denmark-Aarhus: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 186/2015 25/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Filmby Aarhus

Postal address: Filmbyen 23, 1.

Town: Aarhus C

Postal code: 8000

Country: Denmark

For the attention of: Steen Risom

E-mail: sr@aarhus.dk

Telephone: +45 89404882

Additional information can be obtained from:

Official name: Kuben Management A/S

Postal address: Dusager 22

Town: Aarhus N

Postal code: 8200

Country: Denmark

For the attention of: Lotte Guldbæk

E-mail: loga@kubenman.dk

Telephone: +45 72226233

Internet address: www.kubenman.dk

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Kuben Management A/S

Postal address: Dusager 22

Town: Aarhus N

Postal code: 8200

Country: Denmark

For the attention of: Lotte Guldbæk

E-mail: loga@kubenman.dk

Telephone: +45 72226233

Internet address: www.kubenman.dk

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Kuben Management A/S

Postal address: Dusager 22

Town: Aarhus N

Postal code: 8200

Country: Denmark

For the attention of: Lotte Guldbæk

E-mail: loga@kubenman.dk

Telephone: +45 72226233

Internet address: www.kubenman.dk

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udvidelse af Filmby Aarhus.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Aarhus.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Filmby Aarhus er en decentral enhed under Aarhus Kommune, Kultur- og Borgerservice.

Filmby Aarhus tilbyder en erhvervspark bestående af kontor- og mødefaciliteter, professionelle filmstudier og uddannelsesfaciliteter. I Filmby Aarhus produceres en bred pallet af medieprodukter, herunder spillefilm, dokumentarfilm, reklamefilm, spil, apps, foto og meget mere. Herudover beskæftiger Filmby Aarhus sekretariat sig med en række udviklingsorienterede opgaver på film- og medieområdet.

De nuværende erhvervslokaler består af flere selvstændige lejemål i varierende størrelser, som samlet set rummer ca. 65 firmaer. Filmbyen ønsker at udvide med ca. 4 400 m².

Udvidelsen skal rumme kontorlejemål, mødefaciliteter, udstyrsdepot, café og biograf /auditorium samt tilhørende udearealer og parkering.

Det er tanken at differentiere standarden i byggeriet for at imødekomme forskellige behov hos brugergrupperne for pris og funktion. Det er ikke planen, at huset skal rumme større filmstudier eller værksteder, men nogle funktioner kan stille særlige akustiske krav. Projektet skal udføres, mens den eksisterende Filmby fortsat er i normal drift og udvidelsen forventes ibrugtaget primo 2018.

Det er væsentligt, at det nye byggeri kommer til at fremstå i en arkitektonisk sammenhæng, der tager højde for den eksisterende bebyggelse og understreger den samlede Filmby som en helhed både hvad angår bygninger og udearealer.

Det er hensigten, at facaden skal bruges aktivt til at skabe medieoplevelser i samarbejde med eksempelvis en kunstner og projektets arkitekt. Det skal styrke Filmbyens identitet, og det er ambitionen, at det skal understøtte en åbning af miljøet mod offentligheden.

Der er fastlagt en totaløkonomisk ramme på i alt 70 000 000 DKK til udvidelsen af Filmby Aarhus indeholdende samtlige rådgivnings- og entrepriseudgifter, inventar mv. samt byggeplads og uforudsete udgifter.

Udvidelsen af Filmby Aarhus er lokalplanpligtig og arbejdet med udarbejdelse af en ny

lokalplan er påbegyndt.

Det forventes endvidere, at byggegrunden indeholder en større forurening, som skal håndteres indenfor projektets rammer.

Til realiseringen af den planlagte udvidelse søges en totalrådgiver, som kan dokumentere erfaringer fra sammenlignelige opgaver, hvorved forstås administrationsbygninger /kontorbygninger, kulturbyggeri samt generelle totalrådgivningskompetencer i forbindelse med projektering og udførelse. Aarhus Kommune og Filmby Aarhus opfordrer teams af arkitekter, ingeniører og landskabsarkitekter mv. til at søge om prækvalifikation.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der er fastlagt en totaløkonomisk ramme på i alt 70 000 000 DKK til udvidelsen af Filmby Aarhus indeholdende samtlige rådgivnings- og entrepriseudgifter, inventar m.m. samt byggeplads og uforudsete udgifter.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Personlige forhold (pkt. 1-5):

Pkt. 1-5 skal afleveres for den totalrådgiver, der anmoder om prækvalifikation og tilknyttede underrådgivere, såfremt der er tale om et sammensat team.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, et konsortium (i juridisk forstand), skal hver af sammenslutningens deltagere aflevere alle oplysningerne.

Ordregiver forbeholder sig ret til at verificere de afgivne oplysninger.

1. Virksomhedsnavn, adresse, CVR-nr. og telefonnummer
 2. Navn på kontaktperson og dennes e-mailadresse og telefonnummer. Kontaktperson forstås som en enkelt kontaktperson for det samlede team.
 3. Beskrivelse af virksomhedens faglige profil, organisation og ejerforhold for ansøgende virksomhed og evt. tilhørsforhold til andre virksomheder.
- Hvis ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder, angives hver deltagers rolle i projektet.

4. Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Der opfordres til at benytte erklæringen som, kan hentes her: <http://www.kubenman.dk/kuben-management/udbud/tro-ogloveerklæringer/>

Kun rådgivere, der ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, vil komme i betragtning.

5. Tro og love-erklæring om at virksomheden ikke befinder sig i en af direktiv 2004/18/EF, art. 45, stk. 1 og

2 anførte situationer. Der opfordres til at benytte erklæringen som, kan hentes her: <http://www.kubenman.dk/kuben-management/udbud/tro-ogloveerklæringer/>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Økonomisk og finansiell kapacitet (pkt. 6-7):

Pkt. 6-7 afleveres alene for det ledende firma.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, et konsortium i juridisk forstand, skal hver af sammenslutningens deltagere aflevere alle oplysningerne.

Såfremt ansøgning afgives af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt en bemyndigelse til 1 deltager i konsortiet til at kunne forpligte de øvrige deltagere ved sin underskrift.

Såfremt ansøgeren med henvisning til direktiv 2004/18/EF, art. 47, stk. 2 og 3, ønsker at basere sig på underrådgiveres økonomiske formåen, skal der fremsendes dokumentation for de forpligtelser, underrådgiverne har påtaget sig.

Hvis ansøgningen helt eller delvis baseres på økonomisk eller finansiell kapacitet hos andre virksomheder (underrådgivere) end ansøgeren, skal oplysningerne endvidere gives for hver enkelt af sådanne virksomheder, og denne hensigt skal fremgå tydeligt.

Ordregiver forbeholder sig ret til at verificere de afgivne oplysninger.

6. Nøgletal fra årsregnskaber for de seneste 3 disponible regnskabsår med angivelse af: Virksomhedens samlede omsætning, resultat før skat og egenkapital

For nystartede virksomheder, der ikke kan præstere nøgletal for 3 år, kan der vedlægges nøgletal minimum fra seneste regnskabsår suppleret med en finansiell vurdering fra revisor. De økonomiske oplysninger skal suppleres af vedlagt revisorerklæring eller attestering fra ansøgerens pengeinstitut.

7. Kort erklæring om, hvorvidt de oplyste økonomiske nøgletal fortsat må antages at være udtryk for ansøgers økonomiske situation, eller om der er sket væsentlige ændringer heri, som har indvirkning på ansøgers økonomiske formåen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Teknisk kapacitet (pkt. 8-10):

Såfremt anmodningen om prækvalifikation afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, et konsortium, skal hver af sammenslutningens deltagere aflevere pkt. 8 og 9.

Ordregiver forbeholder sig ret til at verificere de afgivne oplysninger.

8. Antal gennemsnitlige beskæftigede i virksomheden de seneste 3 år. Pkt. 8 afleveres for den totalrådgiver, der anmoder om prækvalifikation og tilknyttede underrådgivere, såfremt der er tale om et sammensat team.

9. Kort beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem og miljøledelsessystem.

Beskrivelsen skal indeholde en opstilling af de procedurer, systemerne omfatter. Pkt. 9 afleveres alene for det ledende firma.

10. Maksimalt 6 referencer for sammenlignelige opgaver.

Referencerne skal indeholde en kort beskrivelse af opgaven samt oplysninger om rådgiverens ydelser i forbindelse med opgaven, ydelsesperioden, kundens navn, opgavens lokalisering og størrelse (opgivet i m² og DKK). Af hensyn til vurderingen er det vigtigt, at alle oplysningerne fremgår.

Såfremt der afleveres flere referencer end det angivne maksimale, vurderes alene de første referencer, og der ses bort fra de resterende.

Referencerne skal være fra igangværende byggerier, eller byggerier afleveret indenfor de sidste 5 år. Referencer fra ikke-vundne konkurrencer, eller fra vundne, men ikke realiserede opgaver, vil ikke blive taget til vurdering.

Pkt. 10 afleveres for det samlede team og ikke for hvert enkelt firma.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ved udvælgelsen vil bygherre indledningsvis foretage en vurdering af ansøgernes økonomiske og tekniske kapacitet. Blandt de ansøgere, der vurderes at have en tilstrækkelig økonomisk og teknisk kapacitet til at gennemføre den udbudte opgave, vil følgende objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater blive anvendt. Såfremt der er flere egnede aktører end de planlagte 5, vil bygherre vælge de ansøgere der, set i lyset af den udbudte opgave og ønsket om en optimal konkurrence med et bredt konkurrencefelt(hvorved forstås en blanding af mindre, mellemstore og store virksomheder), har de bedste referencer. Udvalgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgerteamets samlede relevante referencer. Ved vurdering af referencer vil der blive lagt vægt på følgende: Kategori, funktion og ydelse som den udbudte opgave, ca. samme omfang eller større end den udbudte opgave og kompleksitet som den udbudte opgave.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.10.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Ansøgninger om deltagelse skal afleveres digitalt gennem upload og udfyldelse af indtastningsfelter på www.rib-software.dk (tidligere Byggeweb). Søg på TN318516, for at finde udbuddet. Ansøger opfordres til at sætte sig ind i den digitale afleveringsform i god tid inden ansøgningsfristens udløb.

I tilfælde af, at der skulle opstå tekniske problemer, henvises der til RIB Support på tlf.: +45 35245250 eller E-mail: support@rib-software.dk. Vejledning til digital aflevering af ansøgning findes her: <https://byggeweb.zendesk.com/hc/en-gb/articles/203793631-Hvordan-ans%C3%B8ger-jeg-et-offentligt-udbud-eller-pr%C3%A6kvalifikation->

Ved kontraktindgåelse skal totalrådgiveren fremlægge Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller anden dokumentation for, at virksomheden ikke befinder sig i én af de i direktiv 2004/18/EF, artikel 42, stk. 1 og 2 nævnte situationer.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Postal address: Kampmannsgade 1
Town: København V
Postal code: 1780
Country: Denmark
E-mail: klfu@eogs.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Lovbestemte klagefrister fremgår af lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv., hvor krav om fremgangsmåden er beskrevet. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud skal klager skriftligt underrette ordregiver om en påstået overtrædelse samt om hvorvidt klagen indbringes for Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde hvor klagen indgives i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715181
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.9.2015