

Poland-Słubice: Credit granting services
OJ S 137/2020 17/07/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Słubicki
Postal address: ul. Piłsudskiego 20
Town: Słubice
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 69-100
Country: Poland
Contact person: Beata Chowaniec
E-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl
Telephone: +48 957592019
Fax: +48 957592011
Internet address(es):
Main address: www.bip.powiatslubicki.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://bip.powiatslubicki.pl/zamowienia_publiczne/244/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego lub pożyczki długoterminowej w wysokości 8 889 326,00 PLN
Reference number: OR.272.1.6.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez bank długoterminowego kredytu lub pożyczki w wysokości 8 889 326,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Szczegółowe warunki zamówienia w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

1) Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych powiatu w ratach miesięcznych wg harmonogramu określonego w SIWZ.

W przypadku, gdy ww. dzień spłaty kredytu/pożyczki przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

2) Wykorzystanie kredytu/pożyczki – do dnia 30 września 2020 r.

3) Odsetki od wykorzystanego kredytu/pożyczki naliczane będą przy przyjęciu, że rok ma 365 dni.

Dalsza część opisu zamówienia znajduje się w punkcie II.2.4.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL43 Lubuskie

II.2.4. Description of the procurement

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu/pożyczki oraz zmiany terminów uruchamiania środków bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu/pożyczki lub rezygnacji z kredytu/pożyczki bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wykorzystania kredytu/pożyczki w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu zostaną proporcjonalnie zmniejszone.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki.

7) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.

8) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu/pożyczki.

9) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (od wykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki).

10) Oprocentowanie kredytu/pożyczki będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża Banku. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrotowy).

11) Odsetki od wykorzystanego kredytu/pożyczki będą płatne co miesiąc - do ostatniego dnia miesiąca przy czym:

- a) pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu/pożyczki i kończy się ostatniego dnia miesiąca października 2020 r.;
- b) kolejne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego.

W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

12) Kredyt/pożyczka nie może być obciążony innymi kosztami niż odsetki od kredytu/pożyczki i ewentualnej prowizji. Zamawiający dopuszcza pobieranie prowizji tylko od przyznanego kredytu/pożyczki.

Koszty wynikające z obsługi kredytu/pożyczki Zamawiający pokrywa tylko do wysokości prowizji i odsetek od uruchomionego kredytu/pożyczki. Wszystkie czynności wykonywane przy obsłudze kredytu/pożyczki przez Wykonawcę są bezpłatne dla Zamawiającego.

13) Marża Wykonawcy oraz wysokość prowizji nie mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.

14) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu/pożyczki będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu/pożyczki i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji.

15) Zabezpieczenie kredytu/pożyczki: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową oraz rzeczowe zabezpieczenie kredytu (ustanowienie hipoteki na rzecz banku do łącznej kwoty 9 500 000 PLN – zgodnie z uchwałą nr XX/134/20 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/104/19 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów).

16) Waluta PLN.

17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania (bez wezwania Zamawiającego) projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ.

Informacje o sytuacji finansowej Powiatu Słubickiego opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słubickiego pod adresem www.bip.powiatslubicki.pl

W zakładce „Budżet Powiatu” (zawierającej m. in. budżet powiatu, sprawozdania budżetowe).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2029

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do rozpoczęcia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale VI SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl>:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. – wg Załącznika 2 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.bip.powiatslubicki.pl>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich składania następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.), lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do rozpoczęcia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem; (w przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe);
 - 2) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Dalsze wymagane dokumenty wskazane są w sekcji III.1.2).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy sekcji III.1.1)

- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy zawarte są w rozdziale XVI SIWZ dostępnej na stronie https://bip.powiatslubicki.pl/zamowienia_publiczne/244/status/0/rodzaj/0/wzpz/zwr/

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/08/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/08/2020 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, POLSKA, sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający poinformuje o tym czy otwarcie będzie jawne z możliwością fizycznej obecności w siedzibie Zamawiającego czy też w formie online podejmie na minimum 2 dni przed otwarciem ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkta) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Ciąg dalszy pkt IV.1.1) procedura przyspieszona, uzasadnienie: Zamawiający, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących rozpatrywanemu zamówieniu, doszedł do wniosku, iż rozstrzygnięcie w/w postępowania i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem dotychczasowego terminu składania ofert nie jest możliwe, co z kolei w istotny sposób zagraża interesom Zamawiającego. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert konieczne jest do ochrony interesów Zamawiającego wynikającego z możliwości doznania przez niego uszczerbku w postaci niezrealizowania zaplanowanych inwestycji zgodnie ze złożonymi wnioskami, a co za tym idzie utratę dochodów z tytułu otrzymanych środków z UE, utraty wiarygodności finansowej w regulowaniu płatności, utraty kontrahentów współpracujących z Zamawiającym, a także nałożenia kar umownych z tytułu nieterminowej realizacji zobowiązań i korekt finansowych nakładanych przez IZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków całość uzasadnienia dostępna jest w dokumentacji przetargowej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/07/2020