

Poland-Jędrzejów: Refuse and waste related services

OJ S 191/2014 04/10/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jędrzejów

Postal address: ul. 11 Listopada 33a

Town: Jędrzejów

Postal code: 28-300

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

For the attention of: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński

E-mail: agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl, szczepan.jaczynski@umjedrzejow.pl

Telephone: +48 413861010

Fax: +48 413861267

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.umjedrzejow.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Jędrzejów

NUTS code PL332 Sandomiersko-jędrzejowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejowa, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399), zapisami uchwały sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI /360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1). Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejowa, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399), zapisami uchwały sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów.

2). Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

- worki o pojemności od 60 l do 120 l,
- pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l,
- kontenery KP-7 o poj. 6500 l - 7000 l,

Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiorki (worków i pojemników) będzie następująca:

- kolor niebieski – dla papieru i tektury,
- kolor zielony – dla szkła
- kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji,
- kolor szary lub czarny – na pozostałe odpady w tym niesegregowane.

3). Częstotliwość wywozu odpadów, według Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jędrzejów

a). odpady segregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

b). odpady niesegregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu,

4). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy zamieszkałych budynkach mieszkalnych.

b) Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:

- Odpadów ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
- Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- Metal (kod 15 01 04, 20 01 40),
- Szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99)
- Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99)

c). Odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)

5). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub instalacji zastępczej w razie potrzeby w Regionie 3 dla województwa świętokrzyskiego zgodnie z WPGO.

6). Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami

7). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zgodnie zapisami § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (dzierżawa, najem, użyczenie) w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik 120 l na nieruchomość, a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemników na odpady segregowane. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

8). Uwzględniając wskaźniki określone w § 16 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów przyjmuje się dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

a). dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby:

- jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³,

— po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

b). dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby:

— dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³,

— po jednym worku 120l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny : makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

c). dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób:

— trzy pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik 0,24 m³ i jeden pojemnik 0,12 m³ lub inne urządzenie o pojemności nie przekraczającej 0,36 m³,

— dwa worki 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

d). dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:

— jak w pkt c). tiret 1 oraz dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ na każde kolejne 2 osoby lub jeden pojemnik 0,24 m³ na każde kolejne 4 osoby lub inne urządzenie o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,

— jak w pkt c). tiret 2 oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią funkcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby,

e). w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych urządzenia o pojemności 120 l , 1100 l lub kontener KP7 o poj. 6500 l. – 7000 l. na odpady zbierane selektywnie i nieselektywnie.

f). Ponad limit określony pkt a-d właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszane odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach na odpady zmieszane w terminach wywozu.

9). Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie wykonywany dwa razy w roku (na podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym). Odbiór będzie polegał na zebraniu przez Wykonawcę wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami bądź w uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego punktach odbioru.

Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia, wymogi stawiane Wykonawcom, obowiązki oraz odpowiedzialność Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt. XII ppkt 1 SIWZ.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a). pieniądzu;
 - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c). gwarancjach bankowych;
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011 z dopiskiem: „Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym Wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku Wykonawcy jak i w banku Zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku Zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie Zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.
 5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - a). w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn należących po jego stronie
 - b). w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Poza w/w z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
 7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.
 8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a). pieniądzu;
 - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c). gwarancjach bankowych;
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia przez Wykonawcę

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz w umowie.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury karty przekazania odpadów odrębnie dla odpadów zmieszanych jak i segregowanych.
6. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego wraz z kartami przekazania odpadów.
7. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych (uszczegółowionych w SIWZ) , dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy współnik musi złożyć dokumenty o niepodleganiu wykluczenia z postępowania wymienione w SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

4. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego

5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca winien spełnić warunki w zakresie:

a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

— posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji

— posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego

W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w/w przedmiotowe dokumenty w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę bądź uprawnionego pełnomocnika

2. W celu wykazania, niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien przedłożyć:

a). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

b). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

d). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

e). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

f). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

g). lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

3.1. w pkt 2 lit. b, c, e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

3.2. w pkt. 2 lit. d, f - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Dokument o którym mowa w powyższym ppkt. 3.1. lit a,c oraz ppkt. 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w powyższym ppkt. 3.1. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyższym ppkt. 3.1 i 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w powyższym pkt. 4 dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca winien spełniać warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie:

- a). posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b). posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej wysokości, co najmniej 200 000,00 zł.

2. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:

- a). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 200 000,00 zł – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku”

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca winien spełniać warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowanie należytego wykonania lub wykonywania usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 3000 Mg

2. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:

- a). wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wraz z podaniem: lokalizacji, opisu wykonywanego zakresu, wartości, terminu wykonania bądź wykonywania oraz odbiorcy (Zamawiającego) – sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b). dowody dla przedstawionych w wykazie wykonanych bądź wykonywanych przez Wykonawcę usług, o którym mowa powyżej, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

3. Wykonawca winien spełniać warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

— posiadania co najmniej: dwóch samochodów specjalistyczne o ładowności minimum 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych, dwóch samochodów specjalistyczne o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów oraz jednego samochodu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

— posiadania bazy magazynowo – transportowej, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów

4. W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca winien przedłożyć do oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następujące dokumenty:

a). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów (samochodów) wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania

Wymagana forma dokumentów:

— informacja – oryginał sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ

— dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZM.271.16.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.11.2014 - 11:00

Place:

Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów, pokój nr 36 (III piętro)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: III/IV kwartał 2016r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a). 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielaniu zamówienia

b). 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2014