

Poland-Bydgoszcz: Construction work**OJ S 127/2021 05/07/2021****Contract award notice – utilities****Works****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.

Postal address: ul. ks. J. Schulza 5

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-315

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523045369/387/279

Fax: +48 523045470

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl>**I.6. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Budowa, montaż, podłączenie i uruchomienie węzła zad 1 ul. Dubois 6 budynek B2 w Bydgoszczy

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Budowa, montaż, podłączenie i uruchomienie węzła zad. 1 ul. Dubois 6 budynek B2 w Bydgoszczy dla projektu pn. „Budowa sieci ciepłowniczej na terenie miasta Bydgoszczy umożliwiającej wykorzystanie energii ciepłej wytworzonej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji”, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014–2020, priorytet: I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, działanie 1.6 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, poddziałanie 1.6.2 Sieci ciepłownicze i chłodnicze dla źródeł wysokosprawnej kogeneracji.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Lowest offer: 35 800,00 PLN / Highest offer: 44 600,00 PLN taken into consideration

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45320000 Insulation work, 45321000 Thermal insulation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4. Description of the procurement

Zakres zamówienia obejmuje budowę, montaż, podłączenie i uruchomienie dwufunkcyjnego węzła ciepłego dla budynku zlokalizowanego przy ul. Dubois 6 w Bydgoszczy.

Uwaga

Należy zastosować właściwą stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamówienie nie obejmuje robót budowlanych polegających na przystosowaniu pomieszczenia węzła (np. glazura, drzwi).

Uwagi:

1. Jeżeli w dokumentacji projektowej znajdują się znaki towarowe lub nazwy własne, to uznać należy że świadczą one o jakości materiałów/urządzeń i mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów/urządzeń. W takim przypadku zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, których poszczególne materiały/urządzenia wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione materiałami/urządzeniami równoważnymi. Za produkty równoważne zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, niż te które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

2. Zamawiający prosi o złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, który będzie miał charakter informacyjny i pomocniczy. Niezłożenie kosztorysu nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

IV/2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z:

2.1. projektami wykonawczymi zwanymi dalej PW, stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ;

2.2. zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi zapisami Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do niego oraz przepisami BHP i założeniami techniczno-eksploatacyjnymi do wykonania węzła ciepłego, stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ;

2.3. zapisami SWZ i umowy.

IV/3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1. wykonanie węzła ciepłego z niezbędnym oprzyrządowaniem (opomiarowaniem, zabezpieczeniami itp.), izolacją, AKPiA i telemetrią, zgodnie z dokumentami wskazanymi w pkt IV/2 wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianymi w ww. dokumentacji, a koniecznymi do jej wykonania, z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;

3.2. zabezpieczenie całości materiałów koniecznych do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;

3.3. wykonanie rozdzielnic elektrycznej zgodnie z wytycznymi do budowy węzłów wraz z bednarką;

- 3.4. podłączenie rozdzielnic elektrycznej i rozprowadzenie niezbędnej instalacji elektrycznej, AKPiA i odgromowej, podlegających odbiorowi;
- 3.5. montaż, podłączenie i uruchomienie węzła cieplnego do instalacji technologicznej (c.o., c. w.u. z.w.u, cyrkul.), elektrycznej węzła i AKPiA;
- 3.6. wykonawca powinien uwzględnić pełen zakres prac elektrycznych i AKPiA, umożliwiających uruchomienie węzła, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3.7. przeprowadzenie instruktażu dla użytkownika wybudowanego węzła;
- 3.8. opracowanie i uzgodnienie w KPEC (Dział RW – Dział Warunków i Dokumentacji) instrukcji eksploatacji do wybudowanego węzła. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać uzgodnioną przez KPEC instrukcję eksploatacji wybudowanego węzła wraz z protokołem z uzgodnienia,
- 3.9. zastosowanie urządzeń AKPiA komunikujących się z systemem monitoringu stosowanym w KPEC poprzez protokół Modbus TCP;
- 3.10. Dokonanie wstępnej regulacji i parametryzacji regulatorów oraz wprowadzenie nastaw projektowych,
- 3.11. Dokonanie wstępnej regulacji pompy CO i konfiguracji do systemu monitoringu KPEC,
- 3.12. Sporządzenie protokołu uruchomienia AKPiA wraz z mapą rejestrów parametrów do systemu monitoringu KPEC,
- 3.13. Sporządzenie zestawienia głównych urządzeń wybudowanego węzła (z podaniem parametrów technicznych, typów, producenta oraz ilości) i przekazanie w wersji edytowalnej do działu TI (e-mail: inwestycje@kpec.bydgoszcz.pl) najpóźniej w dniu odbioru końcowego. Szczegółowy opis znajduje się w SWZ i w załącznikach.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: POIS.01.06.02-00-0007/16

II.2.14. Additional information

Szczegóły zamówienia znajdują się w SWZ i w załącznikach do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 047-119037](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a periodic indicative notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Budowa, montaż, podłączenie i uruchomienie węzła zad 1 ul. Dubois 6 budynek B2 w Bydgoszczy

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

16/06/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from SMEs: 3

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Kompakt sp. z o.o.

National registration number: 5780002134

Postal address: Skrzydlata 28

Town: Elbląg

NUTS code: PL621 Elbląski

Postal code: 82-300

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 35 800,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

V.2.6. Price paid for bargain purchases

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający korzysta w z platformy (www.platformazakupowa.pl). Adres profilu zamawiającego (https://platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz). Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „platforma zakupowa”.
3. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pozostałe dokumenty postępowania niewymienione w punkcie 3 powyżej, tj. podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby składa się jako dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy ww. dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .xls, .zip lub tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy (www.platformazakupowa.pl).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od dnia 1 lipca 2016 r. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na (www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast pozostałe dokumenty, oświadczenia i wnioski nie składane wraz z ofertą, zawiadomienia oraz informacje należy składać/wysyłać za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem (platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem (platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy
Szczegóły w SWZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowy opis znajduje się w SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2021