

Poland-Krakow: Computer-related equipment

OJ S 196/2013 09/10/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Postal address: ul. Farmaceutów 2

Town: Kraków

Postal code: 31-463

Country: Poland

For the attention of: Dawid Studencki

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 728585179

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.czdsigb.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Zakupy dla sądownictwa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Sąd Apelacyjny w Krakowie

Postal address: ul. Przy Rondzie 3

Town: Kraków

Postal code: 31-547

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa wokand elektronicznych na rzecz sądów powszechnych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 30230000-0, 48900000-7

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wokand elektronicznych na rzecz sądów powszechnych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie sprzętu w następujących ilościach:

Wokandy w ilości sztuk:

typ I (17"):

a) model podstawowy – 8 sztuk

b) model rozszerzony – 18 sztuk

typ II (19") w ilości sztuk:

a) model podstawowy – 2 sztuki

b) model rozszerzony – 10 sztuk

typ III (19") w ilości sztuk:

a) model podstawowy – 43 sztuki

b) model rozszerzony – 10 sztuk

typ IV – wokanda stojąca, w ilości sztuk 1

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną sprzętu zamówienia określono w Załączniku nr 5 do SIWZ.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego, na rzecz których prowadzone jest postępowanie stanowi Załączniku nr 7 do SIWZ.

5. Wykaz lokalizacji dostaw oraz ilości sprzętu dostarczanego w ramach zamówienia wskazano w Załączniku nr 9 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

30230000 Computer-related equipment, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)

2. Warunki wnoszenia wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

II. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego:

92 030 1508 0000 0008 1626 2046 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr ZP-30/2013”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na ww. rachunku bankowym.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożyć należy w oryginale w miejscu wskazanym w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

6. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera wzór umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Dot.: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2) Dot.: posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia na dostawę elektronicznych wokand sądowych lub infokiosków o wartości nie mniejszej niż 75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto każda.

3) Dot.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

4) Dot.: sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek dot. sytuacji finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

Zamawiający dopuszcza sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełniania ww. warunku.

W zakresie dot. sytuacji ekonomicznej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

5) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku załączy dokumenty

zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy

III. Wymagane dokumenty

1. Każdy z Wykonawców, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa są:

a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w §1 ust 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1.3 (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej) dla tego podmiotu.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

8) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 i

2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) Deklaracja zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia;
- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta oferowanych urządzeń z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanych urządzeń normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania i produkcji sprzętu komputerowego – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta każdego oferowanego urządzenia;
- 3) Karta katalogowa dla każdego oferowanego urządzenia.
- 4) Raport z testu wydajności procesora SysMark w kategorii PassMark CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie min. 283 punktów (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej: <http://www.cpubenchmark.net>) – dla urządzenia Wokanda typ II,
- 5) Raport z testu wydajności procesora SysMark w kategorii PassMark CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie min. 283 punktów (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej: <http://www.cpubenchmark.net>) – dla urządzenia Wokanda typ III,
- 6) Raport z testu wydajności procesora PassMark PerformanceTest potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie min. 4230 punktów Passmark CPU Mark (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej: <http://www.passmark.com/products/pt.htm>) - dla jednostki sterującej Wokandy typ IV,
- 7) Deklaracja zgodności CE - dla jednostki sterującej Wokandy typ IV,
- 8) Certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że jednostka sterująca wokandy stojącej spełnia normę Energy Star co najmniej 5.0 lub równoważną - dla jednostki sterującej Wokandy typ IV
- 9) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta jednostki sterującej wokandy stojącej z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego urządzenia normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania i produkcji sprzętu komputerowego – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta każdego oferowanego urządzenia - dla jednostki sterującej Wokandy typ IV.

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w Rozdz. IV pkt 3.6.2), 9) SIWZ złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) opis przedmiotu zamówienia – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (w szczególności w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej – Rozdział V pkt 3 SIWZ).

IV. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 – 3.4 i 3.6 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 i ppkt 3.7 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: jw.

Minimum level(s) of standards possibly required: jw.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

jw.

Minimum level(s) of standards possibly required:

jw.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP-30/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.11.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.11.2013 - 10:15

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zamówienie zrealizowane będzie w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22458701

Fax: +48 22458770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**VI.5. Date of dispatch of this notice**

4.10.2013