

Denmark-Roskilde: Refuse disposal and treatment

OJ S 108/2023 07/06/2023

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: ARGO I/S

National registration number: 13507406

Postal address: Håndværkervej 70

Town: Roskilde

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 4000

Country: Denmark

Contact person: Ejvind Mortensen

E-mail: [emn@argo.dk](mailto:emn@argo.dk)

Telephone: +45 46347528

**Internet address(es):**

Main address: <https://permalink.mercell.com/204993035.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.argo.dk/>

### I.1. Name and addresses

Official name: I/S Norfors

National registration number: 14748539

Postal address: Savsvinget 2

Town: Hørsholm

NUTS code: DK02 Sjælland

Postal code: 2970

Country: Denmark

Contact person: Kim Villadsen

E-mail: [kv@norfors.dk](mailto:kv@norfors.dk)

Telephone: +45 45160500

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.norfors.dk/>

### I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/204993035.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/204993035.aspx>

### I.4.

## **Type of the contracting authority**

Body governed by public law

### **I.5. Main activity**

Environment

## **Section II: Object**

---

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

Behandling og afsætning af tekstilaffald

#### **II.1.2. Main CPV code**

90510000 Refuse disposal and treatment

#### **II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

ARGO og Norfors udbyder modtagelse, forsortering og finsortering af affaldsfraktionen tekstilaffald med efterfølgende afsætning til genbrug, genanvendelse og anden materialenyttiggørelse, jf. affaldshierarkiet.

Tekstilaffaldet kommer fra ejer kommuners genbrugspladser og husstandsindsamlinger. I det omfang der fremkommer genbrugelige tekstiler i fraktionen, skal disse afsættes til genbrug eller forberedelse til genbrug, jf. affaldshierarkiet - enten direkte ved Tilbudsgiver eller en relevant tredjepart.

Ordregiver lægger vægt på en løsning af højest mulig kvalitet, med mest mulig genanvendelse til produktion af nye tekstilprodukter samt den bedste dokumentation for behandling og afsætning.

Der udbydes 2 delkontrakter, én for ARGO og én for Norfors

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 5 200 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Delaftale 1 - ARGO

Lot No: 1

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90510000 Refuse disposal and treatment

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK02 Sjælland

Main site or place of performance: Sjælland

#### **II.2.4. Description of the procurement**

ARGO udbyder modtagelse, forsortering og finsortering af affaldsfraktionen tekstilaffald med efterfølgende afsætning til genbrug, genanvendelse og anden materialenyttiggørelse, jf. affaldshierarkiet.

Tekstilaffaldet kommer fra ejer kommuners genbrugspladser og husstandsindsamlinger. I det omfang der fremkommer genbrugelige tekstiler i fraktionen, skal disse afsættes til genbrug eller forberedelse til genbrug, jf. affaldshierarkiet - enten direkte ved tilbudsgiver eller en relevant tredjepart.

Ordregiver lægger vægt på en løsning af højest mulig kvalitet, med mest mulig genanvendelse til produktion af nye tekstilprodukter samt den bedste dokumentation for behandling og afsætning.

Delaftale 1 omhandler kun ARGOs mængder.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Dokumentation og sporbarhed / Weighting: 24

Quality criterion - Name: Modtagelse, sortering og oparbejdning / Weighting: 36

Price - Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 3 600 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 15/08/2023 End: 14/08/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan forlænge driftsperioden med op til 24 måneder. Forlængelse sker på uændrede vilkår.

Meddelelse om forlængelse skal gives til Leverandøren med et varsel på 6 måneder, det er muligt for Ordregiver at forlænge ad flere gange, men med minimum 6 måneder pr. gang, dog kan den samlede forlængelse ikke overstige 24 måneder.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Delaftale 2 - Norfors

Lot No: 2

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90510000 Refuse disposal and treatment

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK02 Sjælland

Main site or place of performance: Sjælland

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Norfors udbyder modtagelse, sortering og finsortering af affaldsfraktionen tekstilaffald med efterfølgende afsætning til genbrug, genanvendelse og anden materialenyttiggørelse, jf. affaldshierarkiet.

Tekstilaffaldet kommer fra ejer kommuners genbrugspladser og husstandsindsamlinger. I det omfang der fremkommer genbrugelige tekstiler i fraktionen, skal disse afsættes til genbrug eller forberedelse til genbrug, jf. affaldshierarkiet - enten direkte ved tilbudsgiver eller en relevant tredjepart.

Ordregiver lægger vægt på en løsning af højest mulig kvalitet, med mest mulig genanvendelse til produktion af nye tekstilprodukter samt den bedste dokumentation for behandling og afsætning.

Delaftale 2 omhandler kun Norfors mængder.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Dokumentation og sporbarhed / Weighting: 24

Quality criterion - Name: Modtagelse, sortering og oparbejdning / Weighting: 36

Price - Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 1 600 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 15/08/2023 End: 14/08/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan forlænge driftsperioden med op til 24 måneder. Forlængelse sker på uændrede vilkår. Meddelelse om forlængelse skal gives til Leverandøren med et varsel på 6 måneder. Det er muligt for Ordregiver at forlænge ad flere gange, men med minimum 6 måneder pr. gang, dog kan den samlede forlængelse ikke overstige 24 måneder.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal i ESPD del IV.B oplyse om denne har haft en positiv egenkapital i den senest afsluttede regnskabsår (i feltet "Finansielle nøgletal").

Inden Ordregivers underretning om tildeling af de to delkontrakter vil den tilbudsgiver eller de tilbudsgivere, som Ordregiver har til hensigt at tildele delkontrakten/delkontrakterne, blive bedt om at fremlægge dokumentation for oplysningerne i ESPD.

Som dokumentation for sin økonomiske og finansielle formåen kan en tilbudsgiver fremlægge årsregnskaber eller uddrag heraf. Hvis dette ikke er muligt, eller hvis de pågældende oplysninger ikke fremgår heraf, så kan tilbudsgiveren fremlægge relevante erklæringer fra revisor eller tilsvarende samt ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal have en positiv egenkapital i den senest afsluttede regnskabsår.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal have kendskab til og påvise sin erfaring med opgaver inden for sortering og afsætning af tekstiler med samme kompleksitet som den udbudte opgave.

Relevante referencer skal anføres i ESPD del IV.C i feltet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type".

Hver reference skal indeholde en beskrivelse af:

Ydelsen med beskrivelse af relevans ift. den udbudte opgave.

Kunden.

Mængde.

Dato for indgåelse af aftalen.

Tilbudsgiver skal maksimalt oplyse 3 referencer. Ordregiver vil alene vurdere kravene til teknisk og faglig formåen baseret ud fra de tre første referencer. Begrænsningen om 3 referencer gælder for hele sammenslutningen, hvis Tilbudsgiver deltager som konsortium eller lign. og for samtlige økonomiske aktører, som Tilbudsgiver har baseret sig på.

Inden Ordregivers underretning om tildeling af de to delkontrakter vil den tilbudsgiver eller de tilbudsgivere, som Ordregiver har til hensigt at tildele delkontrakterne, blive bedt om at fremlægge dokumentation for oplysningerne i ESPD.

Tilbudsgiveren behøver ikke sende dokumentation for de anførte referencer, jf. udbudslovens § 155, nr. 1 og 2, som dokumentation for sin tekniske og faglige formåen, men Ordregiver kan anmode modtagerne af de konkrete referenceydelser om at bekræfte oplysningerne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal som minimum angive 1 reference, som dokumenterer, at Tilbudsgiver har erfaring med opgaver inden for sortering og afsætning af tekstiler.

Referencerne må maksimalt være 3 år gamle.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2023/S 036-105547](#)

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 03/07/2023 Local time: 23:59

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 04/07/2023 Local time: 00:00

Information about authorised persons and opening procedure: Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. Der er ikke mulighed for at være tilstede ved tilbudsåbningen, som foretages af ordregiver alene.

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

#### **VI.3. Additional information**

For udbuddet gælder ud over de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§ 135-136, følgende:

Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljøretnlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1.

Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det socialretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1.

Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1.

Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiver er hjemhørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 4.

Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregivers beslutningsproces, hvis tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der kan give uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt tilbudsgiver groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende

udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 5.

Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 6.

Ordregiver vil udelukke en tilbudsgiver fra udbuddet, hvis tilbudsgiveren (inklusive andre deltagere eller enheder, som tilbudsgiveren baserer sig på) er omfattet af en udelukkelsesgrund, og tilbudsgiveren ikke kan forelægge tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138, stk. 1-3.

Ordregiver kan ikke udelukke en tilbudsgiver fra udbuddet på grund af ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, når tilbudsgiveren har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt, jf. udbudslovens § 135, stk. 4.

Inden ordregivers underretning om tildeling af kontrakt vil den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakt, blive bedt om at fremlægge dokumentation for oplysningerne i ESPD.

Som dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde kan en tilbudsgiver, der er etableret i Danmark, anvende en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen med oplysninger fra ATP, Skifteretten, Skattestyrelsen samt Kriminalregistret. For en tilbudsgiver, der ikke er etableret i Danmark, henvises til udbudslovens § 153 og Europa-Kommissionens informationssystem eCertis: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>. Ordregiver kan anmode en tilbudsgiver om at vedlægge oversættelser af dokumentationen, hvis de pågældende dokumenter ikke findes på dansk.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [kifu@naevneneshus.dk](mailto:kifu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbuddet:

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

02/06/2023