

Poland-Lublin: Furniture
OJ S 128/2021 06/07/2021
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Medyczny w Lublinie
National registration number: PL
Postal address: Al. Raławickie 1
Town: Lublin
NUTS code: PL814 Lubelski
Postal code: 20-059
Country: Poland
Contact person: Regina Wolińska
E-mail: regina.wolinska@umlub.pl
Telephone: +48 814485273
Fax: +48 814485271
Internet address(es):
Main address: www.umlub.pl
Address of the buyer profile: <http://umlub.eb2b.com.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://umlub.eb2b.com.pl>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://umlub.eb2b.com.pl/open-auctions.html>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa mebli biurowych.
Reference number: UM-ZP-262-24/21.

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i metalowych. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zadania (oferty częściowe):

1.1. zadanie nr 1 – meble biurowe dla jednostek UM w Lublinie;

1.2. zadanie nr 2 – meble metalowe dla jednostek UM w Lublinie;

1.3. zadanie nr 3 – meble biurowe do MCD.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 Pzp o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 3

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 1 – meble biurowe dla jednostek UM w Lublinie

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39100000 Furniture, 39112000 Chairs, 39121000 Desks and tables, 39131000 Office shelving , 39141300 Cabinets, 39516100 Soft furnishings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla jednostek UM w Lublinie.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych, jak wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku 1a do SWZ.

2. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów pełnowartościowych, niebędących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.

3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić, wypoziomować elementy umeblowania i przekazać do użytku odbiorcy końcowego.

4. Gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.

6. Opisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 1a do SWZ przedstawiają minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i konstrukcja mebli była dostosowana do wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego.

Meble wykonywane pod zamówienie typu szafy, szafki, biurka, zabudowy socjalne, itp. wymagają obmiaru z natury. Meble produkowane seryjnie, do których Zamawiający wskazał w niektórych pozycjach przykładowe nazwy produktów oraz ich producenta (jak biurka, kontenery, szafki, fotele, krzesła, itp.), mają na celu przybliżyć wymagania Zamawiającego. Ponadto meble te, jako doposażenie wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego, powinny stanowić estetyczną całość.

Zamawiający wymaga, aby meble były możliwe do wykonania:

- w minimum 12 kolorach dla płyty meblowej laminowanej,
- w minimum 5 wzorach dla uchwytów meblowych,
- w minimum 8–12 kolorach tapicerki dla foteli i krzesel.

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.

Przedmiotowe środki dowodowe:

9.1.1. dla zadania nr 1 i nr 2 – Zamawiający wymaga załączenia do oferty karty katalogowej dla pozycji asortymentu z formularza cenowego (dotyczy mebli – krzesel, foteli biurowych, szafek itp. wskazanych jako przykładowe), na której będzie przedstawiony zaoferowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nr pozycji asortymentu z formularza cenowego, nazwę mebla, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy zaoferowany mebel spełnia wymogi SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 35

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
zadanie nr 1 – 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset i 00/100 PLN).

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 2 – meble metalowe dla jednostek UM w Lublinie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39100000 Furniture, 39112000 Chairs, 39121000 Desks and tables, 39131000 Office shelving
, 39141300 Cabinets, 39516100 Soft furnishings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski
Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli metalowych dla jednostek UM w Lublinie.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych, jak wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów pełnowartościowych, niebędących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić, wypoziomować elementy umeblowania i przekazać do użytku odbiorcy końcowego.
4. Gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
5. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.
6. Opisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia, przedstawiają minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i konstrukcja mebli była dostosowana do wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego.
Mebles wykonywane pod zamówienie typu szafy, szafki, biurka, zabudowy socjalne, itp. wymagają obmiaru z natury. Meble produkowane seryjnie, do których Zamawiający wskazał w niektórych pozycjach przykładowe nazwy produktów oraz ich producenta (jak biurka, kontenery, szafki, fotele, krzesła, itp.), mają na celu przybliżyć wymagania Zamawiającego. Ponadto meble te, jako wyposażenie wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego, powinny stanowić estetyczną całość.
Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.
Przedmiotowe środki dowodowe:
dla zadania nr 1 i nr 2 – Zamawiający wymaga załączenia do oferty karty katalogowej dla pozycji asortymentu z formularza cenowego (dotyczy mebli – krzeseł, foteli biurowych, szafek itp. wskazanych jako przykładowe), na której będzie przedstawiony zaoferowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nr pozycji asortymentu z formularza cenowego, nazwę mebla,

nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy zaoferowany mebel spełnia wymogi SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 35

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
zadanie nr 2 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100 PLN).

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 3 – meble biurowe do MCD

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

39100000 Furniture, 39112000 Chairs, 39121000 Desks and tables, 39131000 Office shelving , 39141300 Cabinets, 39516100 Soft furnishings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do MCD.

1. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych, jak wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku 1a do SWZ.

2. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów pełnowartościowych, niebędących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.

3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić, wypoziomować elementy umeblowania i przekazać do użytku odbiorcy końcowego.

4. Gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.

6. Opisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 1a do SWZ, przedstawiają minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i konstrukcja mebli była dostosowana do wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego.

Meble wykonywane pod zamówienie typu szafy, szafki, biurka, zabudowy socjalne, itp. wymagają obmiaru z natury. Meble produkowane seryjnie, do których Zamawiający wskazał w niektórych pozycjach przykładowe nazwy produktów oraz ich producenta (jak biurka, kontenery, szafki, fotele, krzesła, itp.), mają na celu przybliżyć wymagania Zamawiającego. Ponadto meble te, jako doposażenie wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego, powinny stanowić estetyczną całość.

Zamawiający wymaga, aby meble były możliwe do wykonania:

- w minimum 12 kolorach dla płyty meblowej laminowanej,
- w minimum 5 wzorach dla uchwytów meblowych,
- w minimum 8–12 kolorach tapicerki dla foteli i krzeseł.

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.

Przedmiotowe środki dowodowe:

dla zadania nr 3 – Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- do każdego mebla, produkowanego seryjnie, należy złożyć minimum jedną, osobną kartę katalogową, oznaczoną numerem pozycji asortymentu z formularza cenowego, na której będzie przedstawiony zaoferowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie zaoferowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy zaoferowany mebel spełnia wymagania SWZ,
- wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów i atestów, złożone certyfikaty powinny być wydane przez niezależną jednostkę oceniającą. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli lub użytych do produkcji mebli materiałów są wydane (nazwa widniejąca na atescie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 35

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
zadanie nr 3 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100 PLN).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a) w zakresie warunku zdolności technicznej:

— dla zadania nr 1:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej jedną dostawę mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy i 00/100 PLN brutto).

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych dostaw w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy,

— dla zadania nr 2:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej jedną dostawę mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści tysięcy i 00/100 PLN brutto).

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych dostaw w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy,

— dla zadania nr 3:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej jedną dostawę mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy i 00/100 PLN brutto).

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych dostaw w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji;

b) w zakresie warunku zdolności zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Cd. III.1.1

2. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczony terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 5 do SWZ;

3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Minimum level(s) of standards possibly required:

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

e) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SWZ;

f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp; wzór oświadczenia – Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, Wykonawca składa w formie elektronicznej, w formie, w zakresie i w sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c, d, składa:

— informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a – składa informację...

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

cd. III.1.2

... z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

— zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c, lub odpis albo informacja z KRK lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie 5.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

10.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;

10.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Realizacja umowy odbędzie się na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – wstępne ogłoszenie informacyjne opublikowane w Dz.U. UE nr [2021/S 052-130152](#) z dnia 16 marca 2021 r. oraz umieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w dniu 16 marca 2021 r.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/07/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/10/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/07/2021 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

RODO (obowiązek informacyjny): informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych określa rozdział XXIII SWZ RODO (ograniczenia stosowania): informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych określa rozdział XXIII SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: UZP, KIO

Town: nd.

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2021