

Poland-Warsaw: Archiving services

OJ S 108/2023 07/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Postal address: ul. Pańska 81/83

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-834

Country: Poland

Contact person: Anna Czapla

E-mail: pzp@parp.gov.pl

Telephone: +48 224328638

Internet address(es):

Main address: <http://www.parp.gov.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.parp.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://parp.eb2b.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Agencja rządowa działająca na podstawie ustawy

I.5. Main activity

Other activity: wspieranie i rozwój przedsiębiorczości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług w zakresie przechowywania, przejmowania, udostępniania dokumentacji w postaci papierowej i elektronicznych nośników danych oraz porządkowania i brakowania dokumentacji w postaci papi

Reference number: p/9/BA/2023

II.1.2. Main CPV code

79995100 Archiving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem umowy jest cykliczna, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, usługa w zakresie przechowywania, przejmowania, udostępniania dokumentacji w postaci papierowej i elektronicznych nośników danych oraz porządkowania i brakowania dokumentacji w postaci papierowej.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 315 284,55 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72910000 Computer back-up services, 72252000 Computer archiving services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, usługa w zakresie przechowywania, przejmowania, udostępniania dokumentacji w postaci papierowej i elektronicznych nośników danych oraz porządkowania i brakowania dokumentacji w postaci papierowej.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:
 - 1) przechowywanie dokumentacji w postaci papierowej;
 - 2) przejmowanie od Zamawiającego do przechowywania dokumentacji w postaci papierowej;
 - 3) udostępnianie dokumentacji w postaci papierowej;
 - 4) ewidencjonowanie dokumentacji w postaci papierowej;
 - 5) porządkowanie dokumentacji w postaci papierowej;
 - 6) brakowanie dokumentacji w postaci papierowej;
 - 7) przechowywanie elektronicznych nośników danych typu LTO i CD, CD – RW, DVD +R/RW.
 - 8) przejmowanie elektronicznych nośników danych;
 - 9) udostępnianie elektronicznych nośników danych;
 - 10) ewidencjonowanie elektronicznych nośników danych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin dostawy dokumentów papierowych i elektronicznych nośników danych / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Deklaracja zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami / Weighting: 5

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 315 284,55 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: POIR, POWER, FENG, FEPW, FERS

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W zakresie „dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych zgodnie z art. 51 c ustawy z dnia 14 lipca 1986 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi przechowywania dokumentacji w postaci papierowej o łącznej wartości zrealizowanej co najmniej 600 000 zł brutto, z tym że poszczególne usługi nie mogą mieć wartości niższej niż 100 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi);

2) skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

a) 4 osobami, (magazynier/archiwista) które będą realizować zamówienie, z których każda posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w przechowywaniu, udostępnianiu dokumentów i/ lub elektronicznych nośników danych,

- w tym co najmniej dwie (2) z tych osób posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, tj. ukończyły co najmniej szkołę kształcącą w zawodzie technik archiwista lub studium policealne w zakresie archiwistyki lub kurs kancelaryjno – archiwalny I stopnia lub studia podyplomowe w zakresie archiwistyki,

- w tym co najmniej jedna (1) z tych osób posiada praktykę tj. uporządkowała osobiście akta kategorii B w ilości min. 30 mb,

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie

przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) posiada powierzchnię magazynową odpowiednią do przechowania zasobu o wielkości ponad 26 tys. mb, spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. 2005 nr 32 poz.284).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 i 2 uPzp, najpierw dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w rozdz. XI ust. 2 SWZ. Wzory wykazów i oświadczeń przekazane zostaną Wykonawcy wraz z wezwaniem.

W przypadku składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską zastosowanie ma § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 14 wzoru umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/07/2023 Local time: 11:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/07/2023 Local time: 11:15

Place:

Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a)nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 uPzp, b)nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835), c)nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. Wykonawca z ofertą składa: 1) Formularz ofertowy, Zamawiający zaleca przygotowanie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) Oświadczenie o podmiotach udostępniających zasoby, złożone w załączniku nr 4 do SWZ;

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);

4) Oświadczenie, z którego wynikają jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożone w załączniku nr 6 do SWZ

- 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, złożone w załączniku nr 7 do SWZ.
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa, określające zakres umocowania, muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby udzielające pełnomocnictw, albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza);
- 7) Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym:
1. Termin dostawy dokumentów papierowych i elektronicznych nośników danych odrębnie dla trybu standardowego i ekspresowego,
 2. Oświadczenie Wykonawcy (wymóg fakultatywny) o zatrudnieniu na umowę o pracę 1 osoby niepełnosprawnej.
 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
 4. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania. 5. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/06/2023