

France-Abbeville: Insurance services

OJ S 192/2014 07/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: ODA, office de l'habitat d'Abbeville

Postal address: 13 rue Jeanne d'Arc, BP 20234

Town: Abbeville Cedex

Postal code: 80102

Country: France

E-mail: [vhelaine@hlm-abbeville.fr](mailto:vhelaine@hlm-abbeville.fr)

Telephone: +33 322202824

Fax: +33 322202814

**Internet address(es):**

Address of the buyer profile: <http://www.klekoon.com>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

### I.3. Main activity

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Contrat de prévoyance à adhésion obligatoire pour le personnel salarié et adhésion facultative pour les agents de droit public.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

NUTS code FR France

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### II.1.4. Information about framework agreement

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Prestations de services d'assurance Prevoyance.

**II.1.6. CPV code(s)**

66510000 Insurance services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope**

Le marché est passé suivant le Code des Marchés Publics et le décret no 2011-1474 du 8 novembre 2011. Il est conclu pour une période de 6 ans avec possibilité de résiliation annuelle pour les deux parties. L'Offre de base correspond au tableau des garanties figurant dans l'accord national pour une protection sociale complémentaire dans les Offices publics de l'habitat du 12 juillet 2012.

**II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Option 1 - l'offre de base avec une franchise glissante pour l'incapacité temporaire de travail.

Option 2 - l'offre de base avec une garantie à 100% pour l'incapacité temporaire de travail et pour l'invalidité ou l'incapacité permanente.

Option 3 - l'offre de base avec une garantie à 100% à la fois pour l'incapacité temporaire de travail avec une franchise glissante, et pour l'invalidité ou l'incapacité permanente.

Option 4 - l'offre de base plus l'option 2 avec une garantie capital décès à 240% et un capital invalidité absolue et définitive sans enfant à charge à 240%.

Option 5 - l'offre de base plus l'option 3 avec une garantie capital décès à 240% et un capital invalidité absolue et définitive sans enfant à charge à 240 %.

**II.2.3. Information about renewals****II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2020

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract****III.1.1. Deposits and guarantees required**

Néant

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Les prestations sont financés sur fonds propres et participation des salariés et des fonctionnaires.

Les sommes dues seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la

demande de paiement. Le règlement se fera par mandat administratif suivi d'un virement bancaire.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

L'opérateur économique sera soit :

- un assureur seul sans intermédiaire ;
- un assureur accompagné d'un mandataire non titulaire (intermédiaire : agent, courtier ...) ;
- un groupement conjoint non solidaire dans le cas d'une coassurance : représenté par l'apériteur désigné

### **III.1.4. Contract performance conditions**

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — lettre de candidature Dc1

— déclaration du candidat individuel ou membre du groupement Dc2

— copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

Les candidats doivent utiliser les formulaires Dc1 et Dc2. Ces documents sont disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objets du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour l'année en cours ;

— liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire, ou à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

— déclaration indiquant des titres d'études et professionnels des cadres et notamment des responsables des prestations de service de même nature que celle de la présente consultation ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique

— pour les intermédiaires (agent général, courtier, ...) : mandat écrit accordé pour engager l'assureur qu'il représente

— pour les personnes intervenant en qualité de courtier : une attestation de l'ORIAS en cours de validité

— pour les intermédiaires : une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et garantie financière

— agrément du candidat en tant que compagnie d'assurance, mutuelle ou Institution de

## Prévoyance

Le formulaire Dc1, entièrement complété, vaut fourniture du mandat pour ce qui a trait à la passation du marché.

Si l'assureur se présente seul, sans intermédiaire, il transmet les pièces administratives qui le concernent.

Si l'assureur se présente avec un intermédiaire mandaté (agent, courtier ...), chaque intervenant transmet ses pièces administratives.

En cas de groupement conjoint de coassurance, chaque assureur transmet ses pièces administratives.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Critère 1 : Le rapport entre la qualité des garanties et le tarif proposé. Weighting 50
2. Critère 2 : Le degré effectif de solidarité entre les adhérents ou les souscripteurs. Weighting 10
3. Critère 3 : La maîtrise financière du dispositif au regard du programme d'activité. Weighting 10
4. Critère 4 : Les moyens destinés à assurer une couverture effective des plus âgés et des plus exposés aux risques. Weighting 10
5. Critère 5 : composé de 3 sous-critères : no 1 - Accompagnement juridique dans la mise en place du régime - 5 points ; no 2 : Accompagnement juridique pendant la durée du contrat - 7 points ; no 3 : Les services destinés à la maîtrise du risque technique : 8 points. Weighting 20

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3.**

## **Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.11.2014 - 12:00

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

### **VI.2. Information about European Union funds**

### **VI.3. Additional information**

Le dossier de consultation est remis gratuitement. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : <http://www.klekoon.com>

Les demandes seront adressées :

— soit par courrier à l'adresse du pouvoir adjudicateur ;

— soit par courriel : [vhelaine@hlm-abbville.fr](mailto:vhelaine@hlm-abbville.fr) ;

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 2.10.2014.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif d'Amiens

Postal address: 14 rue Lermerchier, CS 81114

Town: Amiens Cedex 01

Postal code: 80011

E-mail: [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

Telephone: +33 322336170

#### **VI.4.2. Review procedure**

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Greffe du tribunal d'Amiens

Postal address: 14 rue Lermerchier CS 81114

Town: Amiens Cedex 01

Postal code: 80011

E-mail: [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

2.10.2014