

Belgium-Nivelles: Refuse collection services

OJ S 128/2021 06/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: In BW association intercommunale SCRL

National registration number: 0200362210

Postal address: Rue de la Religion 10

Town: Nivelles

NUTS code: BE310 Arr. Nivelles

Postal code: 1400

Country: Belgium

Contact person: M. Baudouin le Hardy de Beaulieu

E-mail: blehardy@inbw.be

Telephone: +32 67217111

Fax: +32 67216928

Internet address(es):

Main address: www.inbw.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/859/HS/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Intercommunale

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

La collecte en sacs des ordures ménagères et de la fraction fermentescible des ordures ménagères de la commune de Nivelles

Reference number: in BW/DD/CollOM_FFOM/Nivelles-2022

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Voir II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE310 Arr. Nivelles

Main site or place of performance: Territoire de la commune de Nivelles.

II.2.4. Description of the procurement

Cahier des charges relatif à la collecte en sacs des ordures ménagères résiduelles et de la fraction fermentescible des ordures ménagères (sacs 25 l pour les organiques et 30 l et 60 l pour la fraction résiduelle) pour la commune de Nivelles.

Collecte hebdomadaire en sacs des ordures ménagères résiduelles et de la fraction organique sur la commune de Nivelles sur une durée initiale de 24 mois.

Le marché peut être reconduit tacitement une fois pour une durée de douze mois.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il y a une reconduction possible: douze mois (jusqu'au 31.12.20245).

Le marché pourra être éventuellement reconduit tacitement pour une durée d'un an maximal.

Dans le cas où l'adjudicataire ne souhaite pas reconduire ce marché, il doit prévenir le pouvoir adjudicateur six mois avant la fin de la durée initiale.

Le pouvoir adjudicateur a la poss... (voir documents du marché).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— Les soumissionnaires sont avertis que l'absence de DUME joint à l'offre entraîne automatiquement l'irrégularité substantielle de l'offre avec en conséquence le rejet de celle-ci sans quelconque possibilité de régularisation. Les soumissionnaires seront dès lors attentifs à fournir ce document.

Les causes d'exclusion sont également applicables:

- à tous les membres d'un groupement sans personnalité juridique;
- aux tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux conditions de sélection;
- aux sous-traitants proposés dans l'offre.

Le soumissionnaire produit un extrait du casier judiciaire récent qu'il joint à son offre.

Dans le cas où cet extrait ne peut être joint directement à l'offre, le pouvoir adjudicateur demandera au soumissionnaire pressenti, par les moyens les plus rapides, de produire dans un délai de cinq jours ouvrables cet extrait.

— Casier de l'entreprise personne morale et des personnes physiques membre de l'organe de décision (67 paragraphe 1 alinéa 5 loi) ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement de l'opérateur économique et dont il résulte que ces conditions sont remplies.

En bref, un document attestant qu'il n'y ait pas eu de condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions suivantes:

- 1) participation à une organisation criminelle;
- 2) corruption;
- 3) fraude;
- 4) infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
- 5) blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme;
- 6) travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains;
- 7) occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

Marche à suivre pour compléter le DUME:

— rendez-vous sur le site <https://dume.publicprocurement.be> — et choisissez votre langue;

— à la question «Qui êtes-vous», répondez «Je suis un opérateur économique»;

— à la question «Quelle action souhaitez-vous effectuer?», répondez «Importer une demande/réponse DUME»;

— dans la rubrique «Télécharger le document», téléchargez le fichier DUME en format xml fourni par le pouvoir adjudicateur avec les documents du marché (le pdf montre le modèle du document à compléter);

— à la question «Dans quel pays votre entreprise est-elle située?», sélectionner votre pays;

— cliquez sur suivant;

— parcourez le formulaire et répondez aux questions des différentes parties;

— compléter la date, le lieu et la signature (qui doit être électronique par le représentant habilité de l'opérateur économique);

— après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur «Aperçu» en bas de page.

Vous arrivez sur votre DUME complété que vous téléchargez au format pdf et xml. Joignez ensuite les deux formats à votre demande de participation dans e-Tendering.

Les soumissionnaires peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Le pouvoir adjudicateur consultera, via télémarc, les différentes déclarations afin de vérifier que le soumissionnaire n'est pas dans un cas d'exclusion.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

1) le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du soumissionnaire.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) CA annuel minimal de 500 000 EUR.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

1) le matériel, l'équipement technique et le personnel dont le soumissionnaire disposera pour l'exécution des services;

2) la liste des principaux services exécutés au cours des trois dernières années concernant des collectes d'ordures ménagères. Le soumissionnaire indiquera le montant, la date et leur destinataire public ou privé: ces références seront prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Un camion équipé selon les exigences du marché avec au minimum un chauffeur et un chargeur;

2) Prestations de collectes sur une année pour minimum 30 000 habitants au total, d'un montant minimal de 300 000 EUR HTVA avec au moins une attestation.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/08/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/08/2021 Local time: 10:00

Place:

Siège social: Rue de la Religion 10, 1400 Nivelles.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Les offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire du Brabant wallon

Town: non applicable

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2021