

Poland-Chojnice: Credit granting services

OJ S 120/2022 24/06/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Chojnice

Postal address: ul. 31 Stycznia 56a

Town: Chojnice

NUTS code: PL637 Chojnicki

Postal code: 89-600

Country: Poland

Contact person: Daniel Michalak

E-mail: danielm@gminachojnice.com.pl

Telephone: +48 523972129

Fax: +48 523973559

Internet address(es):

Main address: <https://gminachojnice.pl/>

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielnie Gminie Chojnice kredytu długoterminowego do wysokości 12.000.000,00 zł

Reference number: PR.271.9.2022

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu Gminie Chojnice kredytu długoterminowego do wysokości 12.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2022 roku oraz spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych wcześniej kredytów i pożyczek.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL637 Chojnicki

Main site or place of performance: Gmina Chojnice, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu Gminie Chojnice kredytu długoterminowego do wysokości 12.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2022 roku oraz spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych wcześniej kredytów i pożyczek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/06/2029

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Identyfikator pozycji planu postępowań: 2.3.1 - Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 12.000.000,00 zł.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w tym punkcie Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zezwolenie do wykonywania działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów o utworzeniu banku, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe posiadał inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 tejże ustawy.

Informacje dot. wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zachodzą jakiekolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.
3. Nadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, z którego wynikać będzie brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a także, że w stosunku do tego Wykonawcy nie zachodzą jakiekolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanym dalej JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie JEDZ ma być wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmioty których dotyczą.

Uwaga. W części IV Jednolitego dokumentu Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α (alfa), nie wypełnia sekcji A-D w niniejszej części. Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu (poprzez wypełnienie Załącznika nr 2b do SWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ) lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (o których to mowa w ust. 11 poniżej), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej, tych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required:

CD pkt III.1.2):

5. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następującego dokumentu:

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (tj. w JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz aktualności informacji zawartych w Załączniku nr 3 do SWZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ,
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 punktów pierwszy SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (oświadczenie) musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Zamawiający nie wzywa także do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia (...)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

CD pkt III.1.2) powyżej:

(...) 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o

których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

16. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

19. W przypadku, wspólnego składania oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

21. Jeżeli Wykonawca nie złożył ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub (...)

Minimum level(s) of standards possibly required:

CD. pkt III.1.3):

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”, składa się w formie elektronicznej (tj. podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w zakresie i sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
7. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w ust. 14 poniżej.
8. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
10. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zgodnie z jej instrukcją.
13. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.
14. Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) formularz ofertowy na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa §8 ust. 1 niniejszej SWZ stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ,
 - c) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w §8 ust. 2 niniejszej SWZ (tj. JEDZ),
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - f) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz w §8 ust. 20 niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy),
 - g) wadium.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Iwona Lewandowska (w zakresie przedmiotu zamówienia) oraz Daniel Michalak (w zakresie procedury przetargowej) adresy e-mail:

iwonal@gminachojnice.com.pl

danielm@gminachojnice.com.pl

2. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (...)
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/07/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/07/2022 Local time: 12:30

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminachojnice>.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt kredytu obliczony dla porównania ofert złożonych w tym postępowaniu, w sposób wskazany w ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca w złożonej ofercie poda marżę banku oraz prowizję wyrażoną w punktach procentowych.
3. Następnie w oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję, Wykonawca obliczy całkowity koszt kredytu (cenę) poprzez wpisanie ich procentowych wartości w tabeli stanowiącej

Załącznik nr 1a do SWZ „Formularz kosztu kredytu”. Formuła zastosowana w tym dokumencie podaje koszt kredytu, który to Wykonawca wpisze w formularzu oferty.

4. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 95, poz. 798).

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:

2.1 pieniądzu,

2.2 gwarancjach bankowych,

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO nr: 37 1020 2791 0000 7302 0319 0113 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr PR.271.9.2022”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono złożone w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12. Dział IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/06/2022

