

Denmark-Copenhagen: Refuse disposal and treatment

OJ S 120/2022 24/06/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune - Teknik- og Miljøforvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Njalsgade 13

Town: København S

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Annette Hou Adrian

E-mail: im55@kk.dk

Telephone: +45 21488023

Internet address(es):

Main address: www.kk.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Frederiksberg Kommune

National registration number: 11259979

Postal address: Smallegade 1

Town: Frederiksberg

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2000

Country: Denmark

Contact person: Sara Rosendal

E-mail: saro03@frederiksberg.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.frederiksberg.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Tårnby Kommune

National registration number: 20310413

Postal address: Amager Landevej 76

Town: Kastrup

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2770

Country: Denmark

Contact person: Anne Marie Titian Jørgensen

E-mail: amj.tf@taarnby.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.taarnby.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Dragør Kommune

National registration number: 12881517

Postal address: Kirkevej 7

Town: Dragør

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2791

Country: Denmark

Contact person: Asta Christiansen

E-mail: astac@dragoer.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.dragoer.dk/borger/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/181210863.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/181210863.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Partneraftale om sortering og genanvendelse af storskrald

II.1.2. Main CPV code

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

I fælles udbud udbyder de ordregivende kommuner en ny aftale om sortering og genanvendelse af storskrald. Aftalen indeholder flere elementer af risikodeling og benævnes derfor som en partneraftale. Aftalen skal danne grundlag for en øget genanvendelse i aftaleperioden baseret på et højt teknologisk niveau.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/181210863.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 79 000 000,00 DKK

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

NUTS code: DK012 Københavns omegn

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en partneraftale om sortering og genanvendelse af kommunernes storskrald. Partneraftalen omfatter bl.a. modtagelse af storskrald, sortering af storskraldet i fraktioner i et teknologisk sorteringsanlæg med henblik på at sikre udsortering til genanvendelse. Derudover videretransport af storskrald efter sortering til afsætning samt håndtering af data og dokumentation. Ordregiver forventer også at igangsætte udviklingsprojekter omkring udsortering af yderligere fraktioner i kontraktperioden og andre projekter for at øge genanvendelsesprocenten, se optionerne.

Ordregiver ønsker med partneraftalen at opnå et tillidsbaseret og tæt samarbejde med den kommende affaldsbehandler samt sikre en teknologisk udvikling inden for sortering af storskrald, sikre bedre data og dokumentation og opnå en højere genanvendelsesprocent i kontraktens løbetid.

Ordregiver indsamler storskrald fra både villaer, rækkehuse, kolonihaveforeninger og etageboliger og varetager kørsel af storskraldet til affaldsbehandleren. Storskrald forventes indsamlet med komprimatorbiler ved kontraktens start. Storskrald består af kasseret indbo og genstande som ikke kan anbringes i de opstillede beholdere til fraktioner til genanvendelse eller beholdere til restaffald (dagrenovation). Det indsamlede storskrald er en meget blandet affaldsfraktion, som f.eks. kan indeholde følgende affaldsemner: kasseret indbo, cykler, stammer og stød og byggeaffald af træ, glas, plast og metal fra gør-det-selv-arbejde. Mængden af storskrald forventes at være ca. 14.000 tons i 2023, jf. udbudsmaterialet for yderligere oplysninger. Ordregiver forventer at storskraldsmængderne vil falde i kontraktens løbetid.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 79 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontraktens løbetid er 4 år fra driftsstart med mulighed forlængelse i 2 år+2år. Forinden driftsstart foreligger en kortere implementeringsfase (forberedelse til driftsstart 1. september 2023).

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der indkommer flere egnede anmodninger end det fastsatte antal, der vil blive opfordret til at deltage, vil ordregiver foretage udvælgelsen af det fastsatte antal ud fra et sagligt skøn, hvor der lægges vægt på den tekniske og faglige kapacitet ud fra de i pkt. III.1.3 afgivne oplysninger, som beskrevet ved vurderingsgrundlaget nedenfor:

I) Den bedste og mest relevante tekniske og faglige formåen vurderet på grundlag af ansøgers referencer, der dokumenterer erfaring med:

- Teknologiske udviklingsprojekter inden for affaldssortering eller affaldshåndtering, og/eller
- Partnerskabslignende samarbejder inden for affaldssortering eller affaldshåndtering og/eller
- Sortering af affald sammenligneligt i mængde og omfang med Ordregivernes storskrald og /eller
- Dataopsamling og dokumentation i forbindelse med affaldsbehandlingsopgaver i relation til genanvendelse.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiver har option på forlængelse af aftale i 2 år + option på forlængelse i yderligere 2 år, hvis der gøres brug af den første option. I tilfælde af udnyttelse af option har Affaldsbehandler ekstraordinært mulighed for at opsigte aftalen. Se nærmere herom i partneraftalen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal aflevere et ESPD (jf. pkt. VI.3), hvori ansøger skal afgive erklæring om følgende forhold:

- Ansøgers resultat ("Årets resultat" - det samlede resultat efter skat og ekstraordinære poster) i de tre seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed).
- Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed). Soliditetsgraden beregnes i procent som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

Soliditetsgrad skal angives i ESPD, del IV, afsnit B, under "Finansielle nøgletal".

Bemærk, at ansøger i forhold til angivelsen af soliditetsgraden også skal oplyse, hvilken egenkapital virksomheden har samt værdien af de samlede aktiver. Selve soliditetsgraden skal indsættes i feltet "Nøgletal" og beregningsgrundlaget (i form af egenkapitalen divideret med de samlede aktiver), skal indsættes i feltet "Beskrivelse".

De efterspurgte tal skal være beregnet ud fra den regnskabspraksis, som ansøger har anvendt i de pågældende regnskabsår.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge et særskilt ESPD, som omfatter ovennævnte erklæringer.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal hver enkelt af disse enheder vedlægge et særskilt ESPD, som omfatter ovennævnte erklæringer.

Hver enkelt af disse enheder skal påtage sig solidarisk hæftelse for partneraftalens gennemførelse, jf. Udbudslovens § 144, stk. 6.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, eller såfremt flere virksomheder byder i sammenslutning (konsortium), er det den samlede egnethed, der lægges vægt på. I forhold til resultat, så sammenlægges de deltagende virksomheders værdier. Soliditetsgrad beregnes derimod som et vægtet gennemsnit, idet virksomhedernes samlede egenkapital divideres med virksomhedernes samlede aktiver.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger i gennemsnit over de tre seneste disponible regnskabsår (afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed) har haft et positivt resultat.

Det er et mindstekrav, at ansøger i det seneste disponible regnskabsår (afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed) har haft en soliditetsgrad på mindst 10 %. Ansøger skal på anmodning kunne dokumentere opfyldelsen af mindstekrav ved at fremlægge godkendt årsrapport(er) eller erklæring fra revisor indeholdende de i ESPD-dokumentet refererede tal som kræves i mindstekravene. Ansøger kan også dokumentere opfyldelsen ved ethvert andet dokument, som ordregiver vurderer passende, hvis ansøger af gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal aflevere et ESPD, hvori ansøger i del IV afsnit C skal afgive erklæringer om følgende forhold:

1. En liste med referencer over de betydeligste tilsvarende opgaver, som ansøger har udført inden for de seneste 3 år.

Med "tilsvarende opgaver" forstås:

- o Teknologiske udviklingsprojekter inden for affaldssortering eller affaldshåndtering, og/eller
- o Partnerskabslignende samarbejder inden for affaldssortering eller affaldshåndtering og/eller
- o Sortering af affald sammenligneligt i mængde og omfang med Ordregivers storskrald og/eller
- o Dataopsamling og dokumentation i forbindelse med affaldsbehandlingsopgaver i relation til genanvendelse.

Ansøger skal ved udfyldelsen af sine referencer i ESPD i feltet "Beskrivelse" sørge for, at beskrivelsen af de enkelte referencer er fyldestgørende, således at ordregiver kan vurdere referencerne i forhold til, hvorvidt og i hvilket omfang de er udtryk for tilsvarende opgaver.

Referencerne bør indeholde: en beskrivelse af opgaven, kontraktsum pr. år, tidspunkt for udførelsen (dato) og modtager af opgaven (kontaktoplysninger på kontaktperson).

Ansøger skal ligeledes i ESPD del IV, afsnit D, afgive:

2. En erklæring om ansøger kan fremlægge certificering for opfyldelse af miljøledelsessystem ISO 14001 eller tilsvarende.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge et særskilt fælleseuropæisk udbudsdokument som omfatter ovennævnte erklæringer.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal hver enkelt af disse enheder vedlægge et særskilt ESPD, som omfatter ovennævnte erklæringer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Ansøger skal have rådighed over et eller flere behandlingsanlæg, der tilsammen kan sortere storskrald fra Ordregiver i mængder på 14.000 tons/pr. år fra 2023.

Ansøger skal opfylde:

- Miljøledelsesstandard ISO 14001 eller tilsvarende

Ansøger skal på anmodning kunne dokumentere opfyldelsen af mindstekrav ved at fremlægge:

- Den referenceliste, som indeholdes i ESPD'et. Referencelisten anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

- Ansøger skal kunne dokumentere rådighed over et eller flere behandlingsanlæg, der tilsammen kan sortere storskrald fra Ordregiver i mængder på 14.000tons i form af en erklæring herom fra virksomhedens ejer/ledelse.

- Ansøger skal kunne dokumentere dennes miljøledelsesstandard i form af kopi af certifikat eller tilsvarende.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Hvis partnerskabsaftalen tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse for kontraktens gennemførelse og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere.

Partnerskabsaftalen indeholder særlige betingelser, der blandt andet vedrører:

- Sikkerhedsstillelse
- Udviklingsarbejde med nye fraktioner
- CSR-krav
- Bod

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/08/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Kontrakten forventes genudbudt ved ophør.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøger skal fremsende eventuelle spørgsmål via udbudssystemet (jf. pkt. I.3).

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort via udbudssystemet (jf. pkt. I.3).

Ansøgning skal uploades og afsendes via udbudssystemet (jf. pkt. I.3) inden udløb af den ansøgningsfrist, der er angivet i pkt. IV.2.2.

Ansøger skal ved anmodning om prækvalifikation udfyldelse af ESPD'et ("det fælleseuropæisk udbudsdokument"), hvori ansøger skal afgive erklæringer om:

- Hvorvidt ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135-136 og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 2,
- De forhold vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, der er angivet i pkt. III.1.2, og
- De forhold vedrørende teknisk og faglig kapacitet, der er angivet i pkt. III.1.3.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge et særskilt ESPD, som omfatter ovennævnte erklæringer.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske/finansielle formåen og/eller teknisk /faglige formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal hver enkelt af disse enheder vedlægge et særskilt ESPD, som omfatter ovennævnte erklæringer.

En ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, såfremt de ovennævnte udelukkelsesgrunde finder anvendelse, medmindre udbudsloven giver mulighed for at undlade at udelukke ansøgeren (jf. herunder lovens § 138).

EU har indført forbud mod deltagelse i EU-udbud af virksomheder med russisk involvering, jf. artikel 5k i Rådets Forordning (EU) no. 833/2014 af 31. juli 2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, som ændret ved Rådets Forordning (EU) nr. 2022/576 af 8. april 2022.

Deltagere i udbudsprocessen må forvente senere i udbudsprocessen at skulle aflevere en tro og love-erklæring om, at virksomheden og tilbuddet ikke har russisk involvering, der overskrider grænserne i forordningen. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen afgive erklæring. Udbudsmaterialet indeholder en skabelon, som kan benyttes.

Ordregiver kan til enhver tid anmode tilbudsgiver om at indsende dokumentation for oplysninger i ESPD(er) - og tro og love-erklæring(er) - inden en kortere tidsfrist der fastsættes af ordregiver, samt supplerende og præcisering af indsendt dokumentation. Manglende fremsendelse af efterspurgt dokumentation kan føre til udelukkelse fra udbudsproceduren. Se udbudsbetingelserne for uddybende beskrivelse.

Ordregiver yder vederlag for tilbudsgivernes deltagelse i udbudsprocessen som angivet nærmere i udbudsbetingelserne.

Det forventede forhandlingsforløb er i korte træk som følger (for en udførlig beskrivelse henvises til udbudsbetingelserne i udbudsmaterialet):

- De prækvalificerede virksomheder afgiver indledende tilbud
 - Ordregiver afholder forhandlingsmøde med hver af de virksomheder, som har afgivet rettidigt indledende tilbud
 - Ordregiver supplerer eller præciserer eventuelt udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingerne
 - Virksomhederne anmodes om at afgive endeligt tilbud
 - Ordregiver evaluerer de endelige tilbud med henblik på tildeling
- Ordregiver forbeholder sig ret til at tilpasse forhandlingsforløbet, f.eks. ved at tilføje yderligere forhandlingsmøder og/eller anmode tilbudsgiverne om at aflevere yderligere reviderede tilbud.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Klage skal være indgivet inden udløb af de klagefrister, der er fastsat i Lov om Klagenævnet for Udbud.

De nugældende fristregler af relevans for dette udbud er følgende:

En virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. lovens § 7, stk. 1.

Øvrige klager skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i stand still perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/06/2022