

340589-2026 - Competition

Netherlands – IT services: consulting, software development, Internet and support – Content Management Systeem Gemeente Waalre

OJ S 95/2026 19/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Waalre

Email: i.dickens@bizob.nl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Content Management Systeem Gemeente Waalre

Description: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.

Procedure identifier: f4baf6b8-efbd-420b-93f3-9aa8c18ccfc6

Internal identifier: 352197a1-92f2-43f6-a32b-be29d4c2e1e7

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

2.1.2. Place of performance

Postal address: Koningin Julianalaan 19

Town: Waalre

Postcode: 5582JV

Country subdivision (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Country: Netherlands

Additional information: Zie documentatie

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 375 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: European Single Procurement Document (ESPD)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Content Management Systeem Gemeente Waalre

Description: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.

Internal identifier: 33ad0391-cc7b-4d43-9507-fc571276f90f

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

5.1.2. Place of performance

Postal address: Koningin Julianalaan 19

Town: Waalre

Postcode: 5582JV

Country subdivision (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Country: Netherlands

Additional information: Zie documentatie

5.1.3. Estimated duration

Duration: 4 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 6

Other information about renewals: De overeenkomst kan maximaal 6 keer met 1 jaar worden verlengd.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 375 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Inschrijfprijs

Description: De totale inschrijfprijs bestaat uit de volgende elementen: 1. Eenmalige kosten, bestaande uit: • eenmalige kosten voor de implementatie/inrichting, inclusief eventuele kosten voor het ter beschikking stellen van het CMS gedurende de implementatieperiode (bijv. hosting-kosten en/of licenties); • eenmalige kosten voor de opleiding van content beheerders en functioneel beheerders. 2. Structurele kosten, bestaande uit: • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van het CMS, inclusief back-up activiteiten en opslag, en managementrapportages; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van de websites, inclusief hosting; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van de intranet functionaliteit; 3. Structurele kosten voor gevraagde koppelingen, kosten per koppeling per jaar. 4. Uurtarieven voor optionele additionele ondersteuning gebaseerd op een fictief aantal uren.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 25

Criterion:

Type: Quality

Name: Concept-implementatieplan

Description: Het realiseren en implementeren van een nieuwe CMS en het in gebruik nemen daarvan is een uitdaging voor de aanbestedende dienst. Resources en technische kennis vanuit de opdracht-gever zijn beperkt beschikbaar. Een goede onderlinge afstemming vooraf én tijdens implementatie is cruciaal. Inschrijver is verantwoordelijk voor het nemen van de leiding in dit proces. Werken met een nieuwe toepassing vraagt daarnaast ook goede begeleiding van de gebruiker. Training, mogelijkheid tot naslag van instructies én begeleiding tijdens de implementatiefase zijn daarin belangrijke speerpunten waarmee inschrijver het positieve verschil kan maken. De aanbestedende dienst wenst in heldere stappen en fasen inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver de implementatie van de oplossing gaat uitvoeren. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze meedenkt, ervaring met eerdere projecten aantoonbaar meeneemt in dit project, en verantwoordelijkheid neemt over het werkend opleveren van het CMS, de websites, de narrowcasting, en gevraagde koppelingen. In te dienen documenten Inschrijver levert een concept implementatieplan aan conform artikel 6.5 GIBIT. Betreft de punten i, iii, iv, viii, x, xi, xii en xiii. Het plan bestaat uit maximaal acht (8) pagina's A4 exclusief bijlagen. Voor gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het geding mogen brengen. Het concept implementatieplan van de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt in afstemming met de aanbestedende dienst definitief gemaakt. Beoordeling Het concept implementatieplan wordt beoordeeld op basis van volledigheid, concreetheid, begripelijkheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak om te komen tot een goede implementatie en maximale ontzorging van de aanbestedende

dienst. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate uit het implementatieplan blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant, en werkzaamheden en de verantwoordelijkheid voor een succesvolle implementatie naar zich toe trekt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Aangeboden functionaliteiten

Description: Wens/doelstelling De aanbestedende dienst wenst een CMS dat optimaal ondersteunt in de doelstelling van de aanbestedende dienst. Voor de gemeente bestaat steeds meer de behoefte en noodzaak om relaties te informeren en toegang te geven tot beschikbare (digitale) informatie en dienstverlening. Informatie moet een-voudig te raadplegen zijn, 24/7 beschikbaar zijn en moet veilig (benaderbaar) zijn via het inter-net. De gemeente Waalre hecht grote waarde aan digitale toegankelijkheid. Met het nieuwe CMS moet bovenstaande behoefte op een efficiënte en kosteneffectieve manier ingevuld worden. De oplossing voor het CMS moet voldoen aan het Programma van Eisen. Verschillende oplossingen voor het CMS bieden op verschillende vlakken meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen. Deze meerwaarde wordt met dit subcriterium beoordeeld. Ook wordt het voldoen aan het programma van eisen, in zoverre dit mogelijk is aan de hand van de ingediende documenten getoetst. In te dienen documenten De inschrijver levert een schriftelijke omschrijving van het aangeboden CMS aan. Hierin moeten minimaal de volgende onderdelen aanwezig zijn of zijn bijgevoegd: Een omschrijving van de aangeboden oplossing (en) voor het CMS conform de doelstelling van de aanbestedende dienst, met specifiek aandacht naar de, volgens inschrijver, meerwaarde voor de aanbestedende dienst. Daarnaast een beschrijving (schets) van de architectuur van de toepassing, met specifieke aandacht naar gebruik van gegevens en inzet van koppelingen en integraties met systemen, bronnen en gegevens zoals opgegeven in het Programma van Eisen. Elementen die zeker aan bod moeten komen zijn: - het hergebruik en delen van content en hoe dat in het CMS in zijn werk gaat; - voorbeelden van de lay-out van schermen van het CMS; - voorbeelden van aangeboden managementinformatie zoals bezoekersgedrag; - een opgave van de mogelijkheden die meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst en die niet opgenomen zijn in het Programma van Eisen. De omschrijving bestaat bij voorkeur uit maximaal twaalf pagina's A4 inclusief eventuele bijlagen. Voor het gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het ge-ding mogen brengen. In aanvulling op bijlagen mag u ook verwijzingen (links) toevoegen naar digitale informatie waar u de functionaliteit laat zien. Beoordeling De beantwoording van het kwaliteitscriterium Aangeboden functionaliteiten wordt beoordeeld op basis van: - volledigheid, begrijpelijkheid, concreetheid van de beantwoording; - functionaliteit, veiligheid, haalbaarheid en toekomstvastheid van de oplossing. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate de beantwoording past bij de uitgangspunten zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten en in hoeverre blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant en de verantwoordelijkheid voor een optimaal functionerende website naar zich toe trekt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Demonstratie van de oplossing

Description: De aanbestedende dienst wil graag een demonstratie krijgen van het gebruik van het aangeboden CMS. De demo bestaat uit één sessie op het kantoor van de aanbestedende dienst in Waal-re en zal plaatsvinden op dinsdag 1 september 2026 of donderdag 3 september

2026. Inschrij-ver dient deze data vrij te houden. De exacte datum en tijdstip van de demo worden na sluiting van de aanbesteding met de inschrijver afgestemd. De totale sessie duurt maximaal 1,5 uur (nazending van informatie naar aanleiding van de demo wordt niet meegenomen in de beoor-deling) en gaat louter inhoudelijk in op de aan te bieden toepassingen. Tijdens de demo mogen geen prijzen én geen functionaliteiten, die niet binnen de prijs aangeboden zijn, worden be-noemd of getoond. De demo moet gegeven worden op een test- of acceptatie omgeving die middels een internetverbinding benaderd wordt (dus geen print screens o.i.d.). De aanbestedende dienst zorgt voor een ruimte om te presenteren (met HDMI aansluiting). Inhoud demonstratie De volgende zaken wil aanbestedende dienst in onderstaande volgorde terugzien in de demo: 1. Starten en inloggen CMS; • Beheer van meerdere sites binnen het CMS; • Zoeken binnen het CMS; • Beheer rollen en rechten; 2. Aanmaken van een informatiepagina (intranet en website); • Tekst met een inleiding met aparte styling, koppenstructuur toepassen, tabel opmaken, toevoegen hyperlink (afbeelding, bestand, url...) en afbeelding in tekst toevoegen. • Plaatsen van een video met transcript; • Preview en publicatie; • Toewijzen van meerdere rollen aan een informatiepagina (kennisbeheer-der/communicatieadviseur/kennishouder...) • Vervangen van een bestand op de website, zonder dat er een defecte link ontstaat; • Plaatsen van een (crisis)melding op de website • Meervoudig gebruik van content op de site • Het tonen van gerelateerde locaties op 1 interactieve kaart, met aanvullende detailpa-gina voor meer informatie over de locatie. • Plaatsen nieuwsbericht met een planning • Inplannen (uitzonderingen) openingstijden • Navigatiestructuur in CMS ingeven en aanpassen (volgorde/naam) • Slepen van artikelen /inhoud naar andere mappen (slepen van mededeling naar nieuws bijvoorbeeld) • Instellen van een redirect • Aanmaken van een specifieke landingspagina, b.v vacature- of projectpagina, binnen het CMS 3. Rapportage mogelijkheden; • Laatst gewijzigd; • Auteur • Overzicht verkorte URL's 4. Zoekfunctionaliteit: • Handmatig aanpassen zoekresultaten; • Volgorde in relevantie aanpassen in bepaalde perioden; 5. Reageren op berichten door gebruikers (intranet) 6. Wie is wie? (intranet) • Zoeken van een medewerker • Tonen profielpagina van een medewerker • Aanvullen profiel door medewerker zelf (werkdagen, over mijzelf..., contactgegevens zoals LinkedIn) 7. Tonen profielpagina wethouder op website, met daarbij geplande activiteiten van de wet-houder. 8. Versiebeheer: terugzetten van een vorige versie van een webpagina. 9. Aanmaken toptaak en aanpassen volgorde 10. Aanmaken van een poll 11. Aanmaken van een enquête 12. Online publicatie van documenten in het kader van de Wet open overheid (Woo) Alle onderwerpen van de demo moeten aan bod komen. Relevante elementen waarvan de inschrijver verwacht dat deze meerwaarde bieden mogen additioneel getoond worden. De aanbestedende dienst maakt waarschijnlijk een opname van de demonstratie, enkel de opna-me van de winnende inschrijver wordt toegevoegd aan het dossier. Beoordeling De demonstratie van de oplossing wordt beoordeeld op: 1. de doelmatigheid en effectiviteit van de processen: de mate van vereenvoudiging van werkprocessen die met toepassing van de aangeboden oplossing wordt bereikt; 2. de intuïtiviteit van de oplossing; 3. de eenvoud en mogelijkheden ten aanzien van het (functioneel) beheer; 4. gebruikersvriendelijkheid. Aandachtspunten bij bovenstaande zijn: • Visuele aspecten: zoals hoeveelheid (sub)windows en pop-ups, leesbaarheid en overzichtelijkheid van de schermen, de hoeveelheid schermen, en wijze van scrollen binnen de schermen. • Systeemtechnische aspecten: zoals het uitvoeren van onnodige taken die het systeem zelf zou kunnen of moeten doen, teveel klikken en scrollen, onlogische volgorde van velden of schermen, hoeveelheid bevestigingsdialogen en foutgevoeligheid, tijdsduur van handel-in- gen, methode van zoeken, uitvoeren van taken, mogelijkheden om zelf zaken in te richten, koppelingen en rapportages. Beoordeling kwaliteit Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt

beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 45

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Dutch

Deadline for requesting additional information: 18/06/2026 14:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Address of the procurement documents: <https://s2c.mercell.com/today/211679>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://s2c.mercell.com/today/211679>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/07/2026 13:00:29 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Rechtbank Oost-Brabant

Information about review deadlines: Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Organisation providing more information on the review procedures: Rechtbank Oost-Brabant
Organisation receiving requests to participate: Gemeente Waalre
Organisation processing tenders: Gemeente Waalre

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Rechtbank Oost-Brabant
Registration number: 82956774
Postal address: Leeghwaterlaan 8
Town: 's-Hertogenbosch
Postcode: 5223 BA
Country subdivision (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Country: Netherlands
Email: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Telephone: +31 883621000
Internet address: <https://www.rechtspraak.nl>

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Gemeente Waalre
Registration number: 17269410
Postal address: Koningin Julianalaan 19
Town: Waalre
Postcode: 5582JV
Country subdivision (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Country: Netherlands
Contact point: Isabel Dickens
Email: i.dickens@bizob.nl
Telephone: 0625354794

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

Notice information

Notice identifier/version: ae75b54b-83ba-4f15-820e-2f883b46d902 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 18/05/2026 11:52:13 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Notice dispatch date (eSender): 18/05/2026 12:00:12 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Dutch
Notice publication number: 340589-2026
OJ S issue number: 95/2026
Publication date: 19/05/2026

